

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гурьянова Евгения Аппокадьевна
Должность: ректор
Дата подписания: 15.10.2024 16:08:34
Уникальный программный ключ:
f28824c28afe83836dbe41230315c3e77dac41fc

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт усовершенствования врачей»

УТВЕРЖДАЮ
ректор ГАУ ДПО «Институт
усовершенствования врачей» Минздрава
Чувашии



Handwritten signature of R.S. Matveev
Матвеев Р.С.
2022 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной
деятельности научно-педагогических работников»

Составитель программы:
Грабко Алексей Владимирович, педагог-исследователь

Утверждена на заседании Учебно-методического совета
Протокол № 2 от « 25 » 02 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Учебный план.....	6
3.1. Учебно-тематический план.....	6
3.2. Рабочая программа учебных модулей.....	7
3.3. Перечень практических занятий.....	8
4. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	9
4.1. Материально-технические условия реализации программы.....	9
4.2. Учебно-методическое обеспечение программы.....	9
4.2.1. Литература.....	9
4.2.2. Отраслевые нормативные документы.....	9
4.2.3. Электронные ресурсы.....	10
5. Оценка качества освоения программы.....	10
5.1. Перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме тестирования.....	10

1. ВВЕДЕНИЕ

Цель программы повышения квалификации: создание условий для развития у научно-педагогических работников компетенций, связанных с созданием современной информационной образовательной среды внутри образовательного учреждения, освоением теории и практики разработки мультимедийных электронных образовательных ресурсов с элементами интерактивности (на основе инструментальных и прикладных программных средств) и методики их использования в образовательном процессе, использованием программного обеспечения для создания и редактирования курсов дистанционного обучения.

Категория слушателей: научно-педагогические и административные работники, ведущие практическую деятельность с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий.

Трудоемкость освоения программы - 18 академических часа.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование.

У обучающегося совершенствуются следующие **общекультурные компетенции:**

–способность и готовность к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе, к критическому переосмыслению своего опыта, к адаптации к различным ситуациям и к проявлению творческого подхода, инициативы и настойчивости в достижении целей профессиональной деятельности с помощью информационных и коммуникационных технологий;

–способность к восприятию, обобщению, анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

–владение основами методологии научного исследования, готовность применять полученные знания и навыки для решения практических задач в процессе обучения и в профессиональной и социальной деятельности;

–способность понимать сущность и значение информации в развитии общества, готовность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях, соблюдать основные требования информационной безопасности;

–готовность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, действовать в условиях гражданского общества.

У обучающегося совершенствуются следующие **профессиональные компетенции:**

–определять новые перспективные направления в обогащении и развитии своего педагогического опыта с использованием новых информационных технологий при разработке электронных образовательных ресурсов;

–использовать возможности электронных образовательных ресурсов в своей профессиональной деятельности;

–рассматривать и использовать дидактические возможности средств современных мультимедиа-технологий;

–использовать возможности осуществления интерактивного взаимодействия между обучаемым и ЭОР; визуализации учебной информации с помощью средств технологии мультимедиа; автоматизации процессов информационно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса; контроля результатов обучения;

–применять практические умения, позволяющие внедрять информационные технологии в обучение и методическую работу посредством технологий дистанционного обучения;

–рассматривать особенности планирования, организации и реализации учебной деятельности с использованием электронных образовательных ресурсов;

–применять на практике знаний о регистрации и лицензировании созданных электронных учебных изданий;

–применять на практике знания нового законодательства в области применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п.1:

слушатель будет знать:

- цели и задачи обучения;
- особенности организации дистанционного обучения в учреждении;
- особенности законодательства в области применения ДОТ и ЭО в Российской Федерации;
- представление о структуре личного информационного пространства;
- интерфейс системы дистанционного обучения Moodle;
- коммуникативные возможности системы дистанционного обучения Moodle;
- основные принципы создания, редактирования, удаления ресурсов и интерактивных элементов курса Moodle;
- особенности использования в учебном процессе вебинарных платформ и систем видеоконференцсвязи;

слушатель будет уметь:

- регистрироваться в системе Moodle;
- редактировать личный профиль пользователя;
- работать с личными сообщениями;
- работать в форуме;
- использовать в работе несколько типов заданий (ответ в виде текста, ответ в виде файла, ответ вне сайта);
- создавать собственный дистанционный курс в системе Moodle;
- подключать (отключать) возможность самостоятельной записи на курс;
- записывать на личный курс пользователей, используя способ записи «Вручную»;
- добавлять, удалять, перемещать инструментальные блоки курса;
- создавать расписание курсовых мероприятий;
- добавлять и редактировать ресурсы курса;
- добавлять и редактировать интерактивные элементы курса;
- оценивать работы обучающихся в дистанционном курсе Moodle;
- работать с сервисами проведения вебинаров, ВКС;
- создавать и редактировать совместные документы, формы, настраивать совместный доступ к документам.

слушатель будет владеть:

- методами организации дистанционного обучения в учреждении в соответствии с законодательством в области применения ДОТ и ЭО в Российской Федерации;
- вопросами проведения видеотрансляций;
- механизмом организации совместной работы в облачных сервисах.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации

«Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности научно-педагогических работников»

Срок обучения: 18 часов.

Категория слушателей: научно-педагогические и административные работники, ведущие практическую деятельность с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий.

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин, тем	Всего, час	Лекции с применением ДОТ	Практические, семинарские занятия с применением ДОТ	Самост. работа	Форма контроля
1.	Нормативное и правовое обеспечение применения ДОТ и ЭО в образовательном процессе	2	0	0	2	
2.	Основы работы в системе дистанционного обучения Moodle	6	2	2	2	
3.	Использование сервисов видеоконференцсвязи для проведения вебинаров (на основе сервиса Мираполис)	6	4	2	0	
4.	Правовые нормы регулирования отечественного программного обеспечения	4	0	2	2	
5.	Итоговая аттестация		Тестирование			
	Итого	18	6	6	6	0

3.1. Учебно-тематический план

программы повышения квалификации

«Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности научно-педагогических работников»

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин, тем	Всего, час	Лекции с применением ДОТ	Практические, семинарские занятия с применением ДОТ	Самост. Работа	Форма контроля
1.	Нормативное и правовое обеспечение применения ДОТ и ЭО в образовательном процессе	2	0	0	2	
1.1.	Федеральный закон №273 «Об образовании в Российской Федерации» в области применения ДОТ и ЭО. Реализация образовательных программ с применением ЭО и ДОТ. Основные положения Приказа Минобрнауки России об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ	2			2	
2.	Основы работы в системе дистанционного обучения Moodle	6	2	2	2	
2.1.	СДО Moodle. Интерфейс курса. Редактирование профиля пользователя. Обмен сообщениями в системе Moodle Ресурсы и элементы курса. Виды заданий. Основные принципы размещения и подачи информации. Обратная связь, оценки	6	2	2	2	
3.	Использование сервисов видеоконференцсвязи для проведения вебинаров (на основе сервиса Мираполис)	6	4	2	0	
3.1.	Основы работы в Мираполис. Использование сервиса в преподавательской деятельности	6	4	2		
4.	Правовые нормы регулирования отечественного программного обеспечения	4	0	2	2	
4.1.	Правовые нормы регулирования отечественного программного обеспечения. Обзор российских аналогов сервисов и платформ	4		2	2	
5.	Итоговая аттестация		Тестирование			
	Итого	18	6	6	6	0

3.2. Рабочая программа учебных модулей

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин, тем	Всего, час	Содержание
-------	--	------------	------------

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин, тем	Всего, час	Содержание
1.1.	Федеральный закон №273 «Об образовании в Российской Федерации» в области применения ДОТ и ЭО. Реализация образовательных программ с применением ЭО и ДОТ. Основные положения Приказа Минобрнауки России об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ	2	Понятие дистанционные образовательные технологии и электронное обучение согласно ГОСТ. Нововведения ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» в области применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Современные требования к образовательному процессу, связанных с внедрением новых форм реализации и освоения образовательных программ, образовательных технологий, форм и методов обучения. Возможности средств информационных и коммуникационных технологий. Виды учебных комплексов и систем дистанционного обучения. Особенности и правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организациями, реализующими основные образовательные программы и/или дополнительные образовательные программы.
2.1.	СДО Moodle. Интерфейс курса. Редактирование профиля пользователя. Обмен сообщениями в системе Moodle Ресурсы и элементы курса. Виды заданий. Основные принципы размещения и подачи информации. Обратная связь, оценки	6	Интерфейс курса. Инструментальные блоки курса. Форматы курса: формат-календарь, формат-структура, формат-форум. Настройки курса и возможности оформления курса. Обмен сообщениями в системе Moodle. Работа со списками участников курса. Список Учителя. Список Ученики. Общий список курса. Ресурсы и элементы курса. Виды и типы ресурсов и элементов. Присутствие интерактивности и мультимедийности. Виды заданий. Виды форумов. Особенности общих и учебных форумов. Виды и особенности элементов Moodle. Ознакомительное представление об интерактивных элементах Moodle и их возможностях
3.1.	Основы работы в Мираполис. Использование сервиса в преподавательской деятельности	6	Основы работы в системе ВКС Мираполис. Организация вебинара, настройка вебинарной комнаты и проведение вебинара. Использование Мираполис в учебном процессе.
4.1.	Правовые нормы регулирования отечественного программного обеспечения Обзор российских аналогов сервисов и платформ	4	Обзор законодательной базы, понятие реестра отечественного ПО Обзор российских аналогов сервисов и платформ для образовательных учреждений

3.3. Перечень практических занятий

№ тем ы	Практическое занятие	Часы
2.1.	Регистрация и вход в систему дистанционного обучения Moodle. Редактирование профиля пользователя. Использование системы обмена сообщениями в системе Moodle Ресурсы и элементы курса. Виды заданий. Основные принципы размещения и подачи информации. Обратная связь, оценки	2
3.1.	Основы работы в Мираполис. Использование сервиса в преподавательской деятельности. Создание и настройка вебинара, добавление пользователей и ресурсов.	2
4.1.	Правовые нормы регулирования отечественного программного обеспечения. Обзор российских аналогов сервисов и платформ	2

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Программа реализуется без специализированных помещений, необходимым условием является наличие у обучающихся персонального компьютера с доступом к глобальной сети интернет (скорость доступа не менее 512Кб/с), наличие периферии (устройств ввода и вывода информации), наличие обновленного до последней версии браузера, аудиоколонки (микрофон, веб-камера опционально).

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

4.2.1. Литература

1. Абакумова Н.Н. Компетентностный подход в образовании: организация и диагностика / Н. Абакумова, И. Малкова. – Томск: Изд-во Томск. гос. ун-та, 2007. – 368 с.
2. Абросимов А.Г. Информационно-образовательная среда учебного процесса в вузе / А.Г. Абросимов. – М.: Образование и информатика, 2004. – 256 с.
3. Азимов Э.Г. Новый словарь методических терминов и понятий (теория и практика обучения языкам) / Э.Г. Азимов, А.Н. Шукин. – М.: ИКАР. – 2009.
4. Бакалов В.П. Дистанционное обучение. Концепция, содержание, управление / В.П. Бакалов, Б.И. Крук, О.Б. Журавлева. – М.: Горячая Линия – Телеком. – 2008. – 108 с.
5. Беспалько В.П. Образование и обучение с участием компьютеров (педагогика третьего тысячелетия) / В.П. Беспалько. – М.: МОДЭК, 2002. – 352 с.
6. Зенкина С.В. Новая информационно-коммуникационная образовательная среда / С.Зенкина, А. Кузнецов; [под ред. А.А. Кузнецова]. – М.: Бином, 2009. – 154 с.
7. Ильченко О.А. Организационно-педагогические условия сетевого обучения. – М., 2002.
8. Кастельс М. Информационная эпоха: экономика, общество и культура / М. Кастельс [пер. с англ. под ред. О.И. Шкаратана]. – М.: Гос. ун-т. высш. шк. экономики, 2000. – 606 с.
9. Адольф В.А. Методологические подходы к формированию информационной культуры педагога / В.А. Адольф, И.Ю. Степанова // Информатика и образование. – 2006. – № 1. – С. 2–8.

4.2.2. Отраслевые нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.
2. «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]: федеральный закон от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ // Интернет-портал «Российская газета» – URL: <http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html> (03.02.2016)

3. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» [Электронный ресурс]: постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г., № 582 // Интернет-портал «Российская газета» – URL: <http://www.rg.ru/2013/07/22/sait-site-dok.html> (25.01.2016)
4. «Информационное общество (2011–2020 гг.)» [Электронный ресурс]: государственная программа Российской Федерации (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г., № 313) // Интернет-портал КонсультантПлюс – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162184 (20.01.2016)
5. «Развитие образования» на 2013–2020 годы [Электронный ресурс]: государственная программа Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 г., № 2148-р) // Интернет-портал «Российская газета» – URL: <http://www.rg.ru/2014/04/24/obrazovanie-site-dok.html> (19.01.2016)

4.2.3. Электронные ресурсы

1. КонсультантПлюс: справочно-правовая система
2. Международный портал Moodle. – Режим доступа: <https://moodle.org/>
3. Система дистанционного обучения ГАУ ДПО "Институт усовершенствования врачей" Минздрава Чувашии . – Режим доступа: <http://moodle.giduv.com/>

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Итоговая аттестация по программе повышения квалификации должна выявлять теоретическую и практическую подготовку слушателя.

Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения дисциплин в объеме, предусмотренном учебным планом. Лица, освоившие программу повышения квалификации и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о дополнительном профессиональном образовании - удостоверение о повышении квалификации.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Для успешного прохождения теста необходимо правильно ответить не менее чем на 70% вопросов.

5.1. Перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме тестирования

1. основополагающим документом в области образования в РФ является:
 - ФЗ 273 «Об образовании в Российской Федерации»
 - ГОСТ Р 52653–2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»
 - Стратегия развития образования в Чувашской Республике до 2040 года (утверждена Указом Президента ЧР от 21.03.2008 г., № 25)
 - Концепция развития единой информационной образовательной среды в Российской Федерации
2. Moodle - это
 - База данных
 - Текстовый документ
 - Система электронного обучения
 - Таблица
3. Формы обучения бывают

- Очные
- Заочные
- Очно-заочные
- Дистанционные

4. В системе Moodle существуют несколько видов заданий. Укажите их:

- Вне сайта
- Ответ в виде текста
- Ответ в виде файла
- Задание на время
- Самопроверяемое

5. Вебинарная платформа Мираполис позволяет

- Проводить видеоконференции
- Сохранять запись
- Предоставлять отчет посещения
- Демонстрировать контент и рабочий стол
- Проводить опросы
- Организовывать видеоконференцию более двух участников
- Анализировать поведение пользователей
- Организация прокторинга

6. Какими отечественными программными продуктами Правительство РФ рекомендуют заменить Gmail

- Outlook
- Почта Mail.ru
- Яндекс.Почта
- Почта России
- Yahoo! Mail
- AOL
- Zoho Mail
- Tutanota
- TrashMail
- GMX
- SAFe-mail
- Lycos
- Hushmail
- iCloud
- ProtonMail
- Fastmail
- Rackspace Email
- 1&1

7. Ресурс для асинхронного взаимодействия между участниками обучения в СДО Moodle это:

- Форум
- Чат
- Задание
- Лекция
- Страница

8. Ресурс для синхронного взаимодействия между участниками обучения в СДО Moodle это:

- Форум
- Чат
- Задание
- Лекция
- Страница

9. Укажите доступные типы вопросов в тестировании СДО Moodle:

- Выбор пропущенных слов
- Множественный выбор
- На соответствие
- Перетаскивание
- Эмпирический
- Автовопрос
- Случайный
- Обзорный

10. Элемент, который используется для самостоятельного изучения новой темы, для сценариев или упражнений по моделированию/принятию решений, а так же для различающегося контроля, с разными наборами вопросов, которые можно оценивать и записывать оценки в журнал.

- Лекции
- Тест
- Страница
- Задание
- Папка
- Гиперссылка

11. Укажите верную последовательность размещения видеоконтента в дистанционном курсе

- Запись лекции
- Загрузка в видеохостинге
- Создание страницы/лекции
- Добавление видеоконтента фреймом

12. Напишите название ресурса, который представляет собой набор файлов, упакованный в соответствии с согласованным стандартом для учебных объектов. Официально является сборником спецификаций и стандартов, разработанный для систем дистанционного обучения и содержит требования к организации учебного материала.

SCORM

Scorm

Пакет scorm

13. Выберите роли, существующие в Moodle

Управляющий

Преподаватель

Ассистент

Слушатель/студент

Помощник

Ординатор
Специалист
Методист
Организатор