

Принято на заседании Учебно-методического совета  
от 18 08 2016 г.  
(протокол № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУ ДПО «Институт  
усовершенствования врачей»  
Минздрава Чувашии

Л.И. Герасимова

18 08 2016 г.

Учт. экз.

## ПОРЯДОК ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ В ГАУ ДПО «ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ» МИНЗДРАВА ЧУВАШИИ

### 1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее — порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии (далее Институт) и порядка хранения этих результатов в архивах Института.

1.2 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации".

1.3 Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в Институте и хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

### 2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ

2.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Институте.

2.2 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- аттестационные ведомости;
- аттестационные листы;
- зачетные книжки обучающихся;
- учебные карточки обучающихся;
- сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости);

- протоколы государственной итоговой аттестации;
- дипломы об окончании образовательной программы.

2.3 Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется в электронной информационно-образовательной среде Института.

2.4 Аттестационные ведомости и аттестационные листы оформляются на бумажных носителях и заверяются подписью начальника отдела ординатуры. Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

2.5 Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит практик. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.6 По окончании сессии на основании заполненных аттестационных ведомостей и аттестационных листов сотрудниками отдела ординатуры заносятся данные о промежуточной аттестации обучающихся в сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости) и учебные карточки обучающихся.

2.7 Порядок заполнения и сроки сдачи аттестационных ведомостей и аттестационных листов определены положением о порядке проведения промежуточной аттестации ординаторов.

2.8. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии. Порядок заполнения и форма протокола определены Положением о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации ординаторов в ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии.

### **3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ**

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Института.

3.2 Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до минования надобности.