Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Матвеев Роман Сталинарьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.01.2023 19:38:15
Уникальный программный ключ:
a1fced18b7ed974d9aae7ca022a0bd4130c0e7f8

Принято на заседании
ученого совета
ГАУ ДПО «Институт
усовершенствования врачей»
Минздрава Чувашии
от «23» 11 2022 г.
(протокол № 5)

Приложение № 11 к приказу

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ ДПО «Институт
усовершенствования врачей»
Минздрава Чувашии
от 24.11.2022 № 153

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ В ГАУ ДПО «ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ» МИНЗДРАВА ЧУВАШИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее — порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии (далее Институт) и порядка хранения этих результатов в архивах Института.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программ высшего образования – программам ординатуры»; Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в Институте и хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Институте.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- аттестационные ведомости;
- аттестационные листы;
- зачетные книжки обучающихся;
- учебные карточки обучающихся;
- сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости);
- протоколы государственной итоговой аттестации;

• дипломы об окончании образовательной программы.

2.3. Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется в электронной информационно-образовательной среде Института.

2.4. Аттестационные ведомости и аттестационные листы оформляются на бумажных носителях и заверяются подписью начальника отдела ординатуры. Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

2.5. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит практик. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. По окончании сессии на основании заполненных аттестационных ведомостей и аттестационных листов сотрудниками отдела ординатуры заносятся данные о промежуточной аттестации обучающихся в сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости) и учебные карточки обучающихся.

2.7. Порядок заполнения и сроки сдачи аттестационных ведомостей и аттестационных листов определены положением о порядке проведения промежуточной аттестации ординаторов.

2.8. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии. Порядок заполнения и форма протокола определены Положением о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации ординаторов в ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии.

1.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Института.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до минования надобности.

4. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Порядком обязанностей несут работники отела ординатуры и руководитель кафедрой, осуществляющей подготовку обучающихся.

4.2. Настоящий Порядок утверждается решением Ученого совета Института и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Института. Изменения и дополнения, вносимые в Порядок, утверждаются решением ученого совета Института и вводятся в действие приказом Института.