

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Матвеев Владимир Иванович

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.01.2023 10:35:10

Уникальный программный ключ:

a1fced18b7ed974a9aae7ca022a0bd4130c0e7f8

Минздрава Чувашии

Принято на заседании

Ученого совета

ГАУ ДПО «Институт

усовершенствования врачей»

Минздрава Чувашии

от «23» 11 2022 г.

(протокол № 5)

Приложение № 1 к приказу

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАУ ДПО «Институт

усовершенствования врачей»

Минздрава Чувашии

от 24.11.2022 № 153

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОРДИНАТОРОВ В ГАУ ДПО «ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ» МИНЗДРАВА ЧУВАШИИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1258 от 19 ноября 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии (далее – Институт) и иными локальными нормативными актами Института.

1. Общие положения

1.1. Положение определяет общие требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – ординаторы).

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на:

– перевод ординаторов в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся в других организациях по образовательным программам, в Институт, для продолжения обучения по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

1.3. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются Институтом с учетом требований законодательства в сфере образования Российской Федерации, требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Института.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Институте (далее – вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам и курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения программы ординатуры, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.8. Перевод ординаторов из других организаций в Институт и с одной образовательной программы на другую допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.9. Переводы и восстановление ординаторов оформляются протоколами аттестационной комиссии и приказом ректора Института.

1.10. Восстановление предполагает восстановление в число обучающихся Института лиц, ранее отчисленных из Института.

2. Перевод ординатора внутри Института

2.1. Перевод ординатора внутри Института может быть осуществлен в связи с изменением специальности или основы обучения.

2.2. Перевод ординатора внутри Института может быть осуществлен дважды в год по итогам промежуточной аттестации.

2.3. Вопросы по переводу ординатора, обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц, на обучение за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики рассматриваются 2 раза в год по результатам экзаменационных сессий и выносятся на рассмотрение аттестационной комиссии при наличии вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей ординатора программе.

2.4. Если количество мест на конкретном курсе, на определенной программе по специальности меньше поданных заявлений ординаторов, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. На перевод могут претендовать на конкурсной основе успешно обучающиеся ординаторы. Успешно обучающимся считается ординатор, выполнивший учебный план прошедшего периода обучения.

2.5. Срок освоения программы ординатуры определяется целым числом учебных семестров, завершающихся промежуточной аттестацией. При переводе с одной программы на другую, началом обучения по новой программе считается начало семестра, в котором установлена первая промежуточная аттестация.

2.6. Перевод ординатора внутри Института осуществляется по личному заявлению на имя ректора Института, которое передается в отдел ординатуры.

2.7. Отдел ординатуры принимает заявление и передает его на рассмотрение в аттестационную комиссию, которая принимает решение о возможности перевода ординатора на выбранную им программу ординатуры.

2.8. По итогам аттестации, если какие-либо отдельные части, или весь объем структурных элементов учебного плана (дисциплин, практик) не могут быть зачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, то ординатору утверждается индивидуальный учебный план или график сдачи разницы в учебных планах, устанавливающий срок ликвидации этой разницы, не превышающий одного календарного года с даты перевода ординатора.

2.9. После принятия положительного решения о переводе с одной программы на другую, отдел ординатуры издает соответствующий приказ в течение 5 рабочих дней с момента представления выписки из протокола заседания аттестационной комиссии.

2.10. Ординатору сохраняется его зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие изменения, заверенные проректором по учебно-методической работе и печатью Института, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.11. В случае отрицательного решения вопроса о возможном переводе ординатора аттестационной комиссией, отдел ординатуры выдает ординатору выписку из протокола заседания аттестационной комиссии в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

3. Перевод ординатора в Институт из другой образовательной организации

3.1. Ординатор может быть переведен в Институт из образовательных организаций, реализующих программы ординатуры, без изменения, либо с изменением программы ординатуры, и (или) основы обучения (за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, по договорам об обучении за счет средств физических или юридических лиц).

3.2. Общая продолжительность обучения ординатора при переводе не должна превышать срока обучения, установленного Институтom по конкретной образовательной программе.

3.3. Ординатор подает в Институт заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения ординатора (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия ординатора требованию, указанному в 1.7. настоящего Порядка.

3.4. На основании заявления о переводе Институт не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия ординатора требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода ординатора будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институтom, и определяет период, с которого ординатор в случае перевода будет допущен к обучению.

3.5. Перевод ординатора осуществляется на основе результатов аттестации по освоенной им программе ординатуры в полном объеме или структурным элементам учебного плана (дисциплинам, практике), соответствующим образовательной программе Института, на которую ординатор хочет перевестись. Аттестация может проводиться путем рассмотрения комиссией ксерокопии зачетной книжки и собеседования.

3.6. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, то ординатору утверждается индивидуальный учебный план или график ликвидации разницы в учебных планах, устанавливающий срок ликвидации этой разницы, не превышающий одного календарного года с момента перевода ординатора.

3.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт, помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Институт принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода ординаторов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Института.

3.8. При принятии Институту решения о зачислении ординатора в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении, выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности, на которое ординатор будет переведен. Справка о переводе подписывается проректором по учебно-методической работе и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы ординатору при переводе.

3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует **части 3 статьи 107** Федерального закона N 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным **частью 3 статьи 107** Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего **статье 6** Федерального закона от 5 образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.10. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в **пункте 3.9.** настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода ординатора, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел ординатуры формирует личное дело ординатора, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения ординатора (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода ординатору выдается зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающие

обучение в Институте, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными актами Института.

4. Перевод ординаторов из Института в другую образовательную организацию

4.1. По заявлению ординатора, желающего быть переведенным в другую организацию, Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает ординатору справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил ординатор для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Институтом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.2. Ординатор представляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

4.3. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.4. Ординатору, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Институтом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное ординатор был зачислен в Институт (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Институте указанного документа). Указанные документы выдаются на руки ординатору, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению обучающегося, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Ординатор, отчисленный в связи с переводом, сдает в Институт зачетную книжку.

В Институте в личном деле ординатора, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также зачетная книжка.

5. Отчисление ординаторов из Института

5.1. Отчисление ординатора происходит по следующим основаниям: в связи с завершением срока освоения образовательной программы и досрочно (до завершения обучения).

5.2. Отчисление ординатора в связи с завершением срока освоения образовательной программы производится приказом ректора на основании решения итоговой государственной аттестационной комиссии о присвоении соответствующей квалификации по соответствующей специальности при успешном прохождении ординатором итоговой государственной аттестации.

5.3. Ординатор может быть отчислен из Института досрочно по следующим основаниям:

по инициативе ординатора:

–по собственному желанию;

–в связи с переводом в другое учебное заведение;

–по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам.

по инициативе Института:

–за невыполнение учебного плана ординатором, за академическую неуспеваемость (не выполнивших требований индивидуального учебного плана в установленные сроки, не ликвидировавших в установленные сроки образовавшуюся академическую задолженность по основной профессиональной образовательной программе);

–за утрату связи с Институтом (не приступивших к занятиям в течение 30 дней после даты начала учебного семестра либо после окончания академического отпуска, не сообщивших в отдел ординатуры причину отсутствия и/или не представивших документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия);

–в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине ординатора его незаконное зачисление;

–в случае применения к ординатору отчисления, как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

–в случае невыполнения договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования;

–в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым ординатор осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;

–в случае смерти ординатора, также признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

5.4. Отчисление ординатора по его инициативе производится приказом ректора по личному заявлению ординатора в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента подачи заявления.

5.5. Отчисление ординатора по инициативе Института осуществляется на основании приказа ректора, подготовленного начальником отдела ординатуры, с указанием причины отчисления.

5.6. При отчислении из Института ординатору по его требованию независимо от причины отчисления выдается справка о периоде обучения. Лицу, отчисленному из Института до окончания первого семестра или не прошедшему промежуточную аттестацию ни по одной из дисциплин, по его запросу выдается справка о поступлении в Институт. При отчислении ординатора из Института он сдает в отдел ординатуры зачетную книжку и подписанный обходной лист.

5.7. Отчисление ординатора во время его болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске не допускается.

6. Восстановление ординаторов в Институт

6.1. Ординатор, отчисленный из Института до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Лица, отчисленные из Института за академическую неуспеваемость (в том числе по результатам итоговой государственной аттестации), могут быть восстановлены в течение пяти лет после отчисления из Института для продолжения обучения только на платной основе вне зависимости от того, на какой основе (за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) они обучались до отчисления, но не более 2-х раз.

6.3. Лица, освоившие образовательную программу полностью, но отчисленные как не прошедшие государственную итоговую аттестацию, восстанавливаются для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

6.4. В восстановлении в Институт может быть отказано лицам, отчисленным из него за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка Института.

6.5. Восстановление осуществляется на основании личного заявления ординатора на имя ректора.

6.6. Восстановление осуществляется с сохранением прежних условий обучения, как правило, на год обучения, с которого ординатор был отчислен. При изменении образовательной программы, год, на который производится восстановление, определяется на основании сравнения учебных планов.

6.7. Если ординатор, отчисленный из Института по уважительной причине, до отчисления обучался по образовательной программе за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и на момент подачи заявления о восстановлении в ординатуре имеются свободные бюджетные места, указанному лицу должна быть предоставлена возможность восстановления на свободное место.

6.8. Решение вопроса о восстановлении принимается аттестационной комиссией, возглавляемой проректором по учебно-методической работе.

6.9. По итогам аттестации, в случае, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), ординатор должен ликвидировать академическую задолженность (разницу в учебных планах) в установленные сроки. Наличие академической задолженности/разницы (или её отсутствие) и сроки её ликвидации отражаются аттестационной комиссией в протоколе заседания аттестационной комиссии.

6.10. Вопрос о восстановлении решается комиссией не ранее завершения учебного года (семестра), в котором ординатор был отчислен. Восстановление ординатора возможно с 1 сентября или по решению комиссии с начала второго семестра, при условии выполнения учебного плана ординатором за первый семестр.

6.11. После принятия аттестационной комиссией положительного решения о восстановлении ординатора отделом ординатуры издается соответствующий приказ.

6.12. В случае необходимости ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается отметка об утверждении индивидуального учебного плана ординатора или графика ликвидации академической задолженности.

7. Заключительные положения

7.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются Ученым советом Института.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора Института.