

Приложение № 5 к приказу

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАУ ДПО «Институт

усовершенствования врачей»

Минздрава Чувашии

от 24.11.2022 № 153

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОРДИНАТОРАМ В ГАУ ДПО «ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ» МИНЗДРАВА ЧУВАШИИ

### 1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре основания и предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – ординаторы) в ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии (далее – Институт).

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом Института.

### 2. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

2.1. Академический отпуск предоставляется ординатору в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени не превышающий двух лет.

2.1.1. Причины для предоставления академического отпуска:

- по медицинским показаниям;
- по семейным обстоятельствам;
- по иным основаниям:

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Ординатор, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

2.4. Отчисление ординатора во время нахождения в академическом отпуске не допускается.

2.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающимся академического отпуска является личное заявление ординатора на имя ректора Института.

2.6. Заявление заполняется обучающимся собственноручно (при наличии обстоятельств, ввиду которых собственноручное написание заявления обучающимся невозможно, заявление подается законным представителем ординатора) с обязательным указанием причин, препятствующих освоению образовательной программы, а также срока академического отпуска. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие причины, по которой ему требуется академический отпуск.

2.7. Заявление согласуется начальником отдела ординатуры и проректором по учебно-методической работе Института.

2.8. Решение о предоставлении академического отпуска по иным обстоятельствам рассматривается в индивидуальном порядке и принимается на основании документов, перечень которых определяется в каждом конкретном случае.

2.9. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Института или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора Института с определением сроков начала и окончания академического отпуска.

2.10. Ординатор в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если ординатор обучается в Институте по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

2.11. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

2.12. Ординатор допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Института или уполномоченного им должностного лица, которым определяется дата начала обучения, а также планируемый срок окончания обучения ординатора. Заявление ординатора о выходе из академического отпуска согласуется начальником отдела ординатуры и проректором по учебно-методической работе.

2.13. В случае если ординатор обучается в Институте по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, до выхода ординатора из отпуска заключается дополнительное соглашение к договору, в котором определяется стоимость дальнейшего обучения и срок окончания обучения (оказания услуги).

2.14. Ординатору, имеющему на момент выхода из академического отпуска разницу в учебных планах, устанавливается индивидуальный график (план) ликвидации задолженности с указанием перечня, трудоемкости и распределения по периодам обучения дисциплин, практик с указанием объема дисциплин и практик, подлежащих освоению обучающимся.

2.15. Ординатор, не приступивший к обучению более 14 календарных дней после окончания академического отпуска, подлежит отчислению из Института.

2.16. В случае выхода ординатора из академического отпуска, в котором он находился по медицинским показаниям, к заявлению, в обязательном порядке, должна быть приложена справка из медицинской организации о состоянии здоровья ординатора после его обследования и лечения по заболеванию, явившемуся причиной отпуска.

2.17. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом **статьи 39** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

### **3. Порядок утверждения настоящего Положения, внесение изменений и дополнений**

3.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Института и вступает в силу со дня введения его действия приказом Института.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями законодательства Российской Федерации.

3.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением Ученого совета Института и вступают в силу со дня введения его в действие приказом Института.