Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Матвеев Роман Сталинарьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.01.2023 19:39:18
Уникальный программный ключ:
a1fced18b7ed97 [illegible] 7f8

Принято на заседании
Ученого совета
ГАУ ДПО «Институт
усовершенствования врачей»
Минздрава Чувашии
от «23» 11 2022 г.
(протокол № 5)

Приложение №14 к приказу

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ ДПО «Институт
усовершенствования врачей»
Минздрава Чувашии
от «24» 11 2022 г. №153

ПОРЯДОК ЗАЧЕТА ГАУ ДПО «ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ» МИНЗДРАВА ЧУВАШИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЧАСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам ординатуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»,

– Уставом ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии (далее – Институт).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру зачета (в форме переаттестации или перезачёта) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на следующие категории обучающихся:

- переведенных в Институт из других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию;
- переведенных из образовательной организации, прекратившей свою деятельность в случае аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- переведенных из образовательной организации, в отношении которой приостановлено действие лицензии, действие государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей.

1.3. Под перезачётом в настоящем Порядке понимается признание учебных дисциплин (разделов, модулей) и практик, освоенных в других образовательных организациях, а также полученных по ним оценкам (зачетам) и их перенос в документы об освоении программ высшего образования, получаемого в Институте.

1.4. Под переаттестацией понимается оценка в баллах или зачетом знаний, умений и навыков обучающихся, сформированных в результате обучения в других образовательных организациях в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям высшего образования.

Для обучающихся, зачисленных в Институт на базе высшего образования справки об обучении, возможна переаттестация дисциплин, не подлежащих перезачёту.

Перезачёт и переаттестация учебных дисциплин, практик проводится аттестационной комиссией Института в соответствии с Положением об аттестационной комиссии.

1.5. Обучающиеся, имеющие документ об образовании после окончания негосударственной образовательной организации, обязаны представить заверенную копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) основных образовательных программ специальностей данной организации.

1.6. Профильными образовательными программами признаются такие основные профессиональные образовательные программы по соответствующим специальностям, которые имеют близкие по содержанию (не менее 55%), близкие или одинаковые по наименованию дисциплины базовой и вариативной части учебного плана.

2. Условия перезачета ранее изученных дисциплин

2.1. Для перезачёта ранее изученных дисциплин обучающийся должен представить заявление с приложением следующих документов:

- диплом и приложение к диплому о высшем образовании; *или*
- справку об обучении (о периоде обучения) или академическую справку;
- заверенную копию Свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) и заверенную копию Лицензии (с приложением) - для обучающихся негосударственных образовательных организаций.

2.2. Основанием для перезачёта ранее изученных дисциплин является протокол аттестационной комиссии с указанием перечня дисциплин, подлежащих перезачёту.

2.3. Перезачёту могут подлежать любые дисциплины учебного плана, изученные обучающимся на предыдущем этапе высшего образования, а также практики при условии совпадения объема, вида и направленности практики.

2.4. При переводе обучающегося из другой образовательной организации на ту же образовательную программу или образовательную программу, относящуюся к той же укрупненной группе специальностей (направлений подготовки), ему перезачитываются дисциплины как базовой, так и вариативной части учебного плана.

2.5. Полностью перезачёту подлежат дисциплины (дисциплины базовой части и обязательные дисциплины вариативной части), практики образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами при

соблюдении следующих условий:

- название дисциплины (модуля), практики в документе, подтверждающем пройденное обучение, и в учебном плане соответствующей образовательной программы Института совпадает полностью или очень близко по смыслу;

- общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики, указанная в зачётных единицах или в академических часах в документе, подтверждающем пройденное обучение, является большей, равной или меньшей, при этом отклонение составляет не более 15% от общей трудоёмкости дисциплины (модуля), практики, предусмотренной учебным планом соответствующей образовательной программы Института;

- по результатам освоения отдельной дисциплины (модуля), прохождения практики в учебном плане соответствующей образовательной программы Института:

а) предусмотрено выставление недифференцированной оценки «зачтено», и в прилагаемом документе, подтверждающем пройденное обучение, выставлена дифференцированная или недифференцированная оценка; или

б) предусмотрено выставление дифференцированной оценки: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» и в документе, подтверждающем пройденное обучение, также выставлена дифференцированная оценка.

Если в документе об образовании, представленном обучающимся, объем учебной нагрузки указан только в зачетных единицах (ЗЕ), то для возможности перезачёта дисциплины разница с учебным планом Института не должна превышать одну ЗЕ.

2.6. Полностью перезачёту подлежат дисциплины по выбору обучающегося — одна дисциплина за одну дисциплину (даже при различном наименовании дисциплин), если общий объем часов не менее чем на 50% совпадает с соответствующим объемом дисциплины по учебному плану Института.

2.7. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его письменному заявлению.

2.8. Дисциплины, по которым курс обучения не был завершен, могут быть перезачтены частично.

2.9. Перезачёты проводятся до начала первой промежуточной аттестации, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

2.10. Не подлежат перезачёту, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается только зачётной книжкой, без предоставления справки об обучении или академической справки, или приложения к диплому.

2.11. Если в документе об образовании не указаны часы, либо зачетные единицы, отводимые на изучение дисциплин, то дисциплины перезачёту не подлежат, а могут быть только переаттестованы.

2.12. Обучающийся вправе отказаться от перезачёта дисциплин, изученных в другой образовательной организации, и пройти по ним промежуточную аттестацию в Академии на общих основаниях.

3. Порядок оформления перезачтенных дисциплин

3.1. Перезачёт ранее изученных обучающимся дисциплин (модулей), практик осуществляется на основании протокола аттестационной комиссии.

3.2. На основании решения аттестационной комиссии специалистспирантуры, отдела ординатуры переносит перезачтенные дисциплины из протокола комиссии в зачетную книжку обучающегося. В графе «подпись экзаменатора» ставится номер и дата протокола

аттестационной комиссии.

3.3. Все перезачтенные дисциплины вносятся в учебную карточку обучающегося и в приложение к диплому.

4. Условия переаттестации ранее изученных дисциплин

4.1. Для переаттестации ранее изученных дисциплин обучающийся обязан представить заявление с приложением следующих документов:

- диплом и приложение к диплому о высшем образовании; *или*
- справку об обучении (о периоде обучения), полученные в образовательных организациях Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию по соответствующей специальности;
- заверенную копию Свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) и заверенную копию Лицензии (с приложением) - для обучающихся негосударственных образовательных организаций.

4.2. Основанием для переаттестации ранее изученных дисциплин является протокол аттестационной комиссии с указанием перечня дисциплин, подлежащих переаттестации.

4.3. Переаттестации подлежат дисциплины, не совпадающие по наименованию, объёму или содержанию с соответствующими дисциплинами учебных планов Института, и не подлежащие перезачёту.

4.4. Переаттестация дисциплин должна быть завершена не позднее трёх недель до начала промежуточной аттестации.

4.5. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

4.6. Переаттестация предполагает осуществление контроля путём собеседования или в иной форме (выполнения контрольной работы, тестирования), в ходе которых проводится проверка сформированности соответствующих компетенций у обучающихся по переаттестуемым дисциплинам.

4.7. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами дисциплин и/или практик, фондами оценочных средств.

4.8. Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины, прохождения практики.

4.9. Сроки переаттестации и график работы кафедр с обучающимися устанавливаются начальником отдела ординатуры.

4.10. Перед переаттестацией кафедра может организовывать консультации по переаттестуемым дисциплинам.

4.11. Дисциплины, по которым совпадение с дисциплинами учебных планов Института как по содержанию, так и по объёму менее 40%, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с образовательной программой Института.

5. Порядок оформления переаттестованных дисциплин.

5.1. Результаты переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине выставляются преподавателем, ведущим данную дисциплину, в зачетную книжку обучающегося и экзаменационную (зачетную) ведомость, которую обучающемуся выдают в отделе ординатуры.

5.2. Переаттестованные дисциплины вносятся в учебную карточку обучающегося и в приложение к диплому, как изученные в Институте.

6. Заключительные положения

6.1. Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае он обязан посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего контроля, предусмотренные учебным планом и рабочей программой по данным дисциплинам.

В зачетную книжку и приложение к диплому, в данном случае, выставляются оценки (зачеты), полученные в Институте.

6.2. Обучающиеся, имеющие перезачеты или переаттестации дисциплин учебного плана (практик), могут не посещать данные занятия.

6.3. При переводе обучающихся в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной профессиональной образовательной программы, записи о перезачтённых (переаттестованных) дисциплинах вносятся в справку об обучении.

6.4. Для ликвидации академической задолженности, возникающей из-за разницы в учебных планах, по учебным дисциплинам, не включенным в число перезачтенных или выносимых на переаттестацию начальник отдела ординатуры разрабатывает индивидуальный учебный план обучающегося, который должен предусматривать перечень дисциплин (разделов), подлежащих изучению, их объем и сроки сдачи экзаменов (зачетов).

6.5. Промежуточная аттестация (вид и форма) по учебной дисциплине, определенной как академическая задолженность, проводится в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины.