Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Матвеев Роман Сталинарьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.04.2023 10:57:03
Уникальный программный ключ:
a1fced18b7ed974d9aae7ca022a0bd4130c0e7f8

Принято на заседании
Ученого совета
ГАУ ДПО «Институт
усовершенствования врачей»
Минздрава Чувашии
от «23» 11 2022 г.
(протокол № 5)

Приложение № 10 к приказу

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ ДПО «Институт
усовершенствования врачей»
Минздрава Чувашии
от 24.11.2022 № 153

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ В ГАУ ДПО «ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ» МИНЗДРАВА ЧУВАШИИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления ординаторов в ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии, Уставом ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии (далее – Институт).

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об аттестационной комиссии определяет состав, полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии по переводу и восстановлению ординаторов в Институте.

1.2. Целью деятельности аттестационной комиссии является упорядочение процедур перевода, восстановления ординаторов в Институт и обеспечение объективности рассмотрения поданных заявлений.

1.3. Основной функцией аттестационной комиссии является обеспечение подготовки решений о переводе и восстановлении ординаторов.

1.4. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет 1 учебный год.

1.5. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются объективность, компетентность, гласность.

2. Состав, права и обязанности членов аттестационной комиссии

2.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Института на учебный год.

2.2. Аттестационную комиссию в Институте возглавляет председатель - проректор по учебно-методической работе, который организует работу комиссии и распределяет обязанности между её членами, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.3. В состав аттестационной комиссии входят начальник отдела ординатуры, заведующие кафедрами, ответственные за подготовку кадров по соответствующей

образовательной программе ординатуры, профессора и доценты, осуществляющие преподавание по специальности.

2.4. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны своевременно рассматривать представленные материалы для аттестации, выполнять возложенные на них функции на профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы, соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов, материалов аттестаций.

2.5. Председатель аттестационной комиссии:

– организует и руководит работой аттестационной комиссии;

– осуществляет контроль правильности оформления личных дел поступающих, аттестационных листов и протоколов комиссии;

– определяет форму и способ проведения аттестационных испытаний;

– утверждает график работы аттестационной комиссии.

2.6. Члены аттестационной комиссии:

– исполняют указания председателя аттестационной комиссии по организации работы;

– обсуждают с председателем аттестационной комиссии процедурные вопросы проведения аттестации;

– высказывают собственное мнение по существу рассматриваемых вопросов;

– согласовывают протоколы аттестационной комиссии;

– вносят предложения по вопросам проведения аттестации.

2.7. Обязанности секретаря комиссии (подготовка необходимых материалов и протоколов) возлагаются на специалиста по учебно-методической работе отдела ординатуры, не имеющего права голоса при голосовании.

3. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Основанием для рассмотрения аттестационной комиссией вопросов о переводе и восстановлении является:

– перевод ординатора в Институт из другой образовательной организации (личное заявление, ксерокопия зачетной книжки или справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией);

– перевод на другую специальность ординатуры (личное заявление и зачетная книжка ординатора);

– восстановление в Институт (личное заявление).

В случаях перевода ординаторов в Институт из других образовательных организаций пакет документов формируется в отделе ординатуры и представляется председателю аттестационной комиссии.

3.2. Аттестация может проводиться путем рассмотрения комиссией ксерокопии зачетной книжки и/или собеседования. Сопоставление и оценка документов об образовании проводится путем установления соответствия дисциплин (модулей), практик и их трудоемкости, указанных в документах об образовании, представленных ординатором в целях перевода (восстановления), элементам и их трудоемкости образовательной программы Института.

3.3. Аттестация проводится путем изучения и анализа ксерокопии зачетной книжки на предмет определения:

– возможности обучения на соответствующем курсе, специальности;

– академической задолженности, возникающей из-за разности учебных планов.

3.4. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии, и оформляется протоколом аттестационной комиссии с рекомендациями о возможности перевода или восстановления на программу ординатуры на соответствующий курс. Протокол утверждается председателем аттестационной комиссии и подписывается членами комиссии (Приложение 1).

3.5. Сведения о соответствии перечня и объема дисциплин учебных планов Института перечню и объемам дисциплин, указанных в справке об обучении, представленной ординатором, претендующим на перевод или восстановление, с указанием дисциплин, подлежащих перезачету, и академической разницы в учебных планах вносятся в сводную ведомость по выполнению учебного плана (Приложение 2).

3.6. На основании протокола аттестационной комиссии отдел ординатуры готовит приказ о зачислении в порядке перевода, переводе со специальности на специальность или восстановлении ординатора в Институт.

3.7. В приказе о зачислении в порядке перевода, переводе или восстановлении указывается срок ликвидации академической задолженности ординатора и прилагается индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

Приложение № 1 к
Положению об
аттестационной комиссии

Государственное автономное учреждение Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Институт усовершенствования врачей» Министерства здравоохранения Чувашской Республики

Протокол заседания аттестационной комиссии

г.Чебоксары «____» _____ 20___ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: Ф.И.О.

Члены комиссии: Ф.И.О.

Повестка дня: *(выбрать нужное)*

1. О переводе ординаторов.
2. О восстановлении ординаторов.

Слушали:

Начальника отдела ординатуры _____ о переводе на _____ год обучения по специальности ординатуры _____,

(Ф.И.О. ординатора)

представившего документы _____.

(информация о наличии документов)

Решили:

На основе анализа соответствии перечня и объема дисциплин учебных планов программ ординатуры, реализуемых в Институте, перечню и объемам дисциплин, указанных в справке об обучении, представленной ординатором, претендующим на перевод или восстановление (Приложение – сводная ведомость по выполнению учебного плана)

1. Рекомендовать к зачислению в порядке перевода (к восстановлению) _____.

(*ФИО, программа ординатуры, курс, основа обучения)*

2. Отказать в зачислении в порядке перевода (в восстановлении) _____,

(*ФИО, программа ординатуры, курс, основа обучения)*

причина отказа _____.

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.

Члены комиссии _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Секретарь комиссии _____ Ф.И.О.

Приложение № 2 к
Положению об
аттестационной комиссии

Сводная ведомость по выполнению учебного плана

Ф.И.О.

_____

Программа ординатуры

_____

Курс _____ Основа обучения _____

Дисциплина по текущему учебному плану Института					Дисциплина по представленной справке об обучении учебного заведения, где обучался ординатор, полное название образовательной организации					Решение о перезачете			к аттестации, з.е.
Наименование дисциплины	семестр	форма контроля	Кол-во		Наименование дисциплины	форма контроля	оценка	Кол-во		форма контроля,	оценка	з.е./час	
			час.	з.е.				час.	з.е.				

Результаты анализа выполнения рабочего учебного плана:

перезачтено - ___ з.е., представлено к аттестации (переаттестации) - ___ з.е. (___ дисциплин)

Зачисление возможно на _____ курс

Специалист отдела ординатуры _____ Ф.И.О.

Начальник отдела ординатуры _____ Ф.И.О.

Дата

_____