

Принято на заседании Учебно-методического совета  
от 18 08 2016 г.  
(протокол № 3 )



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОРДИНАТОРАМ В ГАУ ДПО «ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ» МИНЗДРАВА ЧУВАШИИ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 455 от 13 июня 2013 г. «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», уставом ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии (далее – Институт).

Положение определяет общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – ординаторы).

### **Порядок предоставления академического отпуска**

1. Академический отпуск предоставляется ординатору в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по медицинским показателям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
2. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.
3. Ординатор, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте.
4. Основанием для предоставления академического отпуска являются личное заявление ординатора, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления

академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Документами для предоставления академического отпуска являются:

- *медицинские показания*

Подтверждение: справка из медицинского учреждения, содержащая заключение о необходимости академического отпуска (заключение клинико-экспертной комиссии, листок нетрудоспособности по медицинским показаниям, справка из женской консультации). К медицинским показаниям относятся тяжелые болезни, травмы, отпуск по беременности и родам.

- *семейные обстоятельства*

Подтверждение: документ, подтверждающий те обстоятельства, на которые ссылается заявитель. К семейным обстоятельствам относятся болезнь близкого родственника, потеря кормильца и др.

5. Заявление о предоставлении ординатору академического отпуска, в обязательном порядке, визируют начальник отдела ординатуры и проректор по учебно-методической работе.

6. Решение о предоставлении академического отпуска ординатору принимается ректором Института или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора.

7. В период нахождения в академическом отпуске ординатор освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Ординатор имеет право, если он обучается по договору об образовании за счет средств физического или юридического лица, не производить плату за обучение во время академического отпуска.

8. Отчисление ординатора во время нахождения в академическом отпуске не допускается.

9. Академический отпуск ординатора завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен. В то же время академический отпуск может быть завершен до окончания указанного периода на основании заявления ординатора. Он допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица.



10. Ординатору, имеющему на момент выхода из академического отпуска разницу в учебных планах, устанавливается индивидуальный график (план) ликвидации задолженности.

11. В случае отсутствия заявления ординатора о выходе из академического отпуска, отдел ординатуры в течение 10 дней после окончания срока академического отпуска оповещает обучающегося об окончании срока академического отпуска и готовит приказ о выходе из академического отпуска или отчислении ординатора из Института.

12. В случае выхода ординатора из академического отпуска, в котором он находился по медицинским показаниям, к заявлению, в обязательном порядке, должна быть приложена справка из медицинской организации о состоянии здоровья ординатора после его обследования и лечения по заболеванию, явившемуся причиной отпуска.

13. Ординаторам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан". Назначение компенсационных выплат производится на основании приказа о предоставлении академического отпуска.