


**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ»**  
**(ГАУ ДПО «ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ» МИНЗДРАВА ЧУВАШИИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУ ДПО «Институт  
усовершенствования врачей»  
Минздрава Чувашии

Л.И. Герасимова

18 08 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий ординаторов**  
**ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует основные принципы организации и осуществления образовательной деятельности, объемы учебной нагрузки обучающихся, учебное время и учебный порядок в ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии (далее - институт).

1.2. К обучающимся относятся ординаторы - физические лица, осваивающие различные образовательные программы ординатуры, реализуемые в институте (далее - ординаторы).

1.3. Режим занятий обязателен для каждого обучающегося в институте ординатора с момента его зачисления на обучение.

1.4. Нарушение режима занятий без уважительных причин влечет за собой применение дисциплинарных взысканий к обучающимся.

**II. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА**

2.1. Настоящее Положение разработано согласно требованиям правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.13 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
- Устава института;
- Иные локальные акты института, принятые в установленном порядке.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по учебным годам (курсам);

Выделение периодов обучения в рамках учебных годов (курсов) осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками, которые заканчиваются предусмотренными учебным планом формами контроля результатов обучения.

3.2. В учебном году для обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры, устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее шести недель. По заявлению обучающегося предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

3.3. Учебный год в институте для ординаторов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

3.4. В институте устанавливается шестидневная учебная неделя.

3.5. Организация учебного процесса в институте по реализуемым основным профессиональным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются институтом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня.

3.6. Учебные занятия в институте проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса. Расписание занятий утверждается проректором по учебно-методической работе института.

3.7. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы, требования Трудового Кодекса РФ и ФГОС ВО.

3.8. В расписании должна содержаться информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин и ФИО преподавателей.

3.9. Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам составляется отдельное расписание или вносятся дополнения в существующее расписание.

3.10. Учебное расписание составляется на год (учебный курс) и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 рабочих дней до начала занятий. Учебное расписание размещается на информационных стендах института, а также в электронном формате на сайте.

3.11. В случае производственной или иной объективной необходимости по согласованию с профессорско-преподавательским составом возможна корректировка расписания.

3.12. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется учебно-методическим управлением института.

3.13. Отвлечение ординаторов от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями органов управления образованием), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятиях, не допускается.

3.14. Нормативные сроки обучения устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.15. В институте устанавливаются следующие регламентированные учебными планами и основными видами учебных занятий: лекция, практическое занятие, тестирование, производственная (клиническая) практика ординаторов, экзамены, зачеты. По решению Ученого совета института могут проводиться и другие виды учебных занятий.

3.16. В каждой группе обучающихся ординаторов назначается староста. Староста группы подчиняется непосредственно начальнику отдела ординатуры, организует исполнение в своей группе всех их указаний и распоряжений.

В функции старосты группы входят:

контроль за персональным учетом посещения всех видов занятий;

наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, практических и других занятиях;

извещение ординаторов об изменениях, вносимых в расписание занятий;

3.17. Первичный, текущий контроль успеваемости ординаторов фиксируется в дневнике ординаторов.

#### **IV. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Максимальный объем учебной нагрузки для ординаторов, обучающихся по очной, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, не может превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. Институт имеет право перераспределять объем учебной нагрузки обучающихся в неделю в зависимости от курса и программы обучения. Объем образовательной программы в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е (одна з.е. приравнивается к 36 академическим часам). При заочной форме обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному плану годовой объем программы может составлять не более 75 з.е.

4.2. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий обучающихся при очной и заочной формах обучения по программам высшего образования не должен превышать установленные в ФГОС ВО. При этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и самостоятельная работа под контролем преподавателя.

4.3. По решению ректора ординаторы могут по письменному заявлению изучать дополнительные учебные дисциплины сверх дисциплин избранной специальности (направления подготовки).

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ**

5.1. Расписание экзаменационной сессии для обучающихся очной формы обучения составляется учебно-методическим управлением института в строгом соответствии с учебным планом и утверждается проректором по учебно-методической работе института не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. Даты проведения экзаменов для обучающихся очной формы обучения устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену.

5.2. Право на изменение расписания экзаменов имеет только проректор по учебно-методической работе института. Изменения в расписании не должны нарушать условия проведения экзаменов.

5.3. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность учебно-методическое управление института. В один день может проводиться два зачета или один экзамен.

5.4. Ординаторы при промежуточной аттестации в течение учебного года сдают не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

5.5. При этом в указанные числа не входят экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам.

5.6. Ординаторы, осваивающие образовательную программу по индивидуальным планам (в том числе по ускоренному обучению), при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

5.7. Освоение образовательных программ высшего образования завершается итоговой государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания институт распорядительным актом утверждает расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

5.8. При формировании расписания устанавливаются перерывы между этапами государственного экзамена продолжительностью не менее 7 календарных дней.

#### **VI. РЕГЛАМЕНТ ЗАНЯТИЙ**

6.1. Регламент учебных занятий предусматривает время начала, окончания занятий.

6.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий (в том числе и обеденный перерыв) устанавливаются настоящим Положением.

6.3. Начало аудиторных занятий 9 часов 00 минут.

6.4. Режим аудиторных занятий для обучающихся: очной формы обучения - с 9:00 до 21:40; окончание индивидуальных занятий 21:40.

6.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие, как правило, включает два академических часа. Перерывы между учебными занятиями, в том числе на отдых и питание устанавливаются настоящим Положением.

6.6. Обучающийся обязан явиться к началу учебных занятий.

6.7. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

6.8. Выходные дни- суббота, воскресенье при пятидневной учебной недели.

6.9. Вход в институт открывается в 7.00 часов, закрывается в 21.40 час — для ординаторов.