

Принято на заседании Учебно-методического совета
от «29» 01 2020 г.
(протокол № 01)

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ГАУ ДПО «Институт
усовершенствования врачей»
Минздрава Чувашии
от «31» 01 2020 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОРДИНАТОРОВ В ГАУ ДПО «ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ» МИНЗДРАВА ЧУВАШИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации ординаторов (далее – Положение) разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1258 от 19 ноября 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 227 от 18 марта 2016 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 сентября 2013 г. № 634н "Об утверждении образца диплома об окончании ординатуры, описания диплома об окончании ординатуры, порядка заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов";

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующим специальностям ординатуры;

– Устава ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии (далее – Институт) и иных локальных нормативных актах.

1.2. Настоящее положение устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) ординаторов, завершающих освоение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам ординатуры,

включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения ординаторами образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

1.4. Не допускается взимание платы с ординаторов за прохождение ГИА.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.1. ГИА ординаторов проводится в форме государственного экзамена.

2.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.

2.3. Приказом ректора Института к государственной итоговой аттестации допускается ординатор, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

2.4. Объем государственной итоговой аттестации по программам ординатуры устанавливается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и составляет 3 зачетные единицы.

2.5. Перед государственным экзаменом проводится консультирование ординаторов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

2.6. Ординаторам и лицам, привлекаемым к ГИА во время ее проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.7. Не позднее, чем за 30 календарных дней до государственного экзамена проректор по учебно-методической работе утверждает расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

2.8. Отдел ординатуры доводит расписание до сведения ординаторов, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК не позднее, чем за 30 календарных дней.

2.9. Для проведения итоговой аттестации используется фонд оценочных средств, соответствующий освоенным универсальным и профессиональным компетенциям, которыми должен обладать ординатор после освоения программы ординатуры.

2.10. Государственный экзамен проводится устно (в форме собеседования), или письменно по вопросам дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

2.11. Государственный экзамен проводится по экзаменационным билетам, утвержденным в установленной форме (Приложение 5).

2.12. Экзаменационный билет включает:

– 2 теоретических вопроса;

– 1 ситуационную задачу.

2.13. Государственный экзамен проводится на базе Института

2.14. Для подготовки ответа при прохождении государственного экзамена отводится 1 академический час.

2.15. Для подготовки ответа ординатор использует экзаменационные листы.

2.16. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.17. Критерии оценок результатов собеседования по специальности:

Оценка	Критерии
«отлично»	ординатор показывает полное освоение планируемых результатов обучения, предусмотренных программой, правильно ставит диагноз с учетом принятой классификации, правильно отвечает на вопросы с привлечением лекционного материала, основной и дополнительной литературы
«хорошо»	ординатор показывает полное освоение планируемых результатов обучения, предусмотренных программой, правильно ставит диагноз с учетом принятой классификации, но допускает неточности при его обосновании и несущественные ошибки при ответах на вопросы
«удовлетворительно»	ординатор показывает частичное освоение планируемых результатов обучения, предусмотренных программой, ориентирован в заболевании, но не может поставить диагноз с учетом принятой классификации. Допускает существенные ошибки при ответе на вопросы, демонстрируя поверхностное знание предмета
«неудовлетворительно»	ординатор не показывает освоение планируемых результатов обучения, предусмотренных программой, не может сформулировать диагноз или неправильно его ставит. Не может правильно ответить на большинство дополнительных вопросов

2.18. Результаты собеседования оформляются в экзаменационной ведомости (Приложение 1).

2.19. Результаты объявляются ординатору в тот же день, после оформления протокола заседания ГЭК.

2.20. Выставление оценки за государственный экзамен осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня освоения компетенций ординатора.

2.21. По завершении экзамена проводится обсуждение на закрытом заседании ГЭК, на котором принимается решение и большинством голосов ординатору выставляется итоговая оценка. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.22. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА.

2.23. Итоговая оценка фиксируется в протоколе заседания комиссии и в зачетной книжке ординатора.

2.24. По результатам ГИА комиссия принимает решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче документа государственного образца об образовании и о квалификации.

2.25. Ординаторы, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ординатуры и отчисленным из Института, выдается справка об обучении.

2.26. Ординаторы, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия и т.д.), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Ординатор должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

2.27. Ординаторы, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание в установленный срок или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Института с выдачей справки об обучении.

2.28. Ординатор, не прошедший государственную итоговую аттестацию, может пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена ординатором. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации ординатор восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институту для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3. Государственные экзаменационные комиссии.

Апелляционная комиссия

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

3.3. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

3.4. ГЭК создаются по каждой специальности ординатуры, а апелляционная комиссия – одна для всех специальностей.

3.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Института.

3.6. Составы комиссий утверждаются не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.7. Председателем ГЭК по программам ординатуры назначается лицо, не работающее в Институте, и соответствующее следующим требованиям: имеющее ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в РФ) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представитель органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

3.8. Председателем апелляционной комиссии является ректор Института или лицо, уполномоченное ректором, - на основании его приказа.

3.9. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к ординаторам при проведении государственной итоговой аттестации.

3.10. ГЭК утверждается в составе не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами в области медицины, представителями работодателей или органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в области здравоохранения, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) Института, иных организаций или научными работниками Института или иных организаций, имеющими ученое звание или ученую степень, или имеющими государственное почетное звание или лицами, являющимися лауреатами государственных премий в области здравоохранения.

3.11. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к ППС, и (или) научных работников Института, которые не входят в состав ГЭК.

3.12. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к ППС или

административных работников Института, назначается секретарь комиссии. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.13. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

3.14. Заседания комиссий проводятся председателем комиссий.

3.15. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.16. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения 2,3).

3.17. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных ординатору во время собеседования вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности ординатора к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке ординатора.

3.18. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем ГЭК.

3.19. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института (Приложение 4).

4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории и другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

– проведение ГИА в одной аудитории, совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

– использование необходимых обучающимся технических средств при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

4.3. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимого в письменной форме, - не более чем на 20 минут.

4.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для глухих, слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– аудитории для проведения экзамена оборудуются звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

б) для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная экзаменационная работа может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

в) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере.

г) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания копируются в увеличенном размере (не менее 16 pt),

– в аудиториях для проведения экзаменов предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

4.5. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

4.6. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании; на необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведения государственной итоговой аттестации

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний ординатор имеет право на апелляцию.

5.2. Ординатор имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с его результатами.

5.3. Апелляция подается лично ординатором в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы ординатора.

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и ординатор, подавший апелляцию.

5.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения ординатора, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания

апелляционной комиссии. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью ординатора в протоколе заседания апелляционной комиссии.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания ординатора не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания ординатора подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в пункте б), результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Ординатору предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

5.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте ординатора, подавшего апелляцию.

5.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение 1 к Положению о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации ординаторов в ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии
(Утверждено ректором _____)

**Государственное автономное учреждение Чувашской Республики
дополнительного профессионального образования
«Институт усовершенствования врачей»
Министерства здравоохранения Чувашской Республики**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

на государственный экзамен по специальности

(код, наименование специальности)

устное собеседование

№	Ф.И.О. ординатора	Дата сдачи	Оценка

Председатель комиссии:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь комиссии:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 2 к Положению о порядке
организации и проведения государственной итоговой
аттестации ординаторов в ГАУ ДПО «Институт
усовершенствования врачей»
Минздрава Чувашии
(Утверждено ректором _____)

Государственное автономное учреждение Чувашской Республики
дополнительного профессионального образования «Институт усовершенствования врачей»
Министерства здравоохранения Чувашской Республики

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по проведению государственного экзамена (собеседования)
по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры

(код, наименование программы)

« _____ » _____ 20__ года

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии:

Секретарь экзаменационной комиссии:

Фамилия, имя, отчество ординатора:

Билет № _____

1. _____

2. _____

3. Ситуационная задача

Дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии:

Общая характеристика ответа: _____

Государственный экзамен (собеседование):

Оценка _____

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____

Секретарь экзаменационной комиссии: _____ / _____

государственной итоговой аттестации
ординаторов в ГАУ ДПО «Институт
усовершенствования врачей»
Минздрава Чувашии
(Утверждено ректором _____)

Государственное автономное учреждение Чувашской Республики
дополнительного профессионального образования «Институт усовершенствования врачей»
Министерства здравоохранения Чувашской Республики

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры

(код, наименование программы)

«_____» _____ 20__ года

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии:

Секретарь экзаменационной комиссии:

Фамилия, имя, отчество ординатора:

Государственный экзамен (собеседование):

Оценка _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии:

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Признать, что ординатор _____
(Ф.И.О. полностью)

сдал(а) государственный экзамен с итоговой оценкой _____.
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

2. Присвоить _____
(Ф.И.О. полностью)

квалификацию _____.

3. Выдать диплом об окончании ординатуры по программе _____
(код, наименование программы)

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____

Секретарь экзаменационной комиссии: _____ / _____

Приложение 4 к Положению о порядке
организации и проведения
государственной итоговой аттестации
ординаторов в ГАУ ДПО «Институт

усовершенствования врачей»
Минздрава Чувашии
(Утверждено ректором _____)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ»
(ГАУ ДПО «ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ» МИНЗДРАВА ЧУВАШИИ)**

Отдел ординатуры

ДЕЛО № 09-04

**КНИГА ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ
КОМИССИЙ ПО ПРИЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОГО
АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ ПО
ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ**

Начато: _____

Окончено: _____

Хранить: ___ лет

Ответственный:

Начальник отдела

Приложение 5 к Положению о порядке
организации и проведения
государственной итоговой аттестации

ординаторов в ГАУ ДПО «Институт
усовершенствования врачей»
Минздрава Чувашии
(Утверждено ректором _____)

Государственное автономное учреждение Чувашской Республики дополнительного
профессионального образования «Институт усовершенствования врачей»
Министерства здравоохранения Чувашской Республики

Утверждаю:

Проректор по учебно-методической работе

« _____ » _____ 20 ____ г.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Государственный экзамен (собеседование)

Билет № _____

- 1.
- 2.
3. Ситуационная задача

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации ординаторов в ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей»

Минздрава Чувашии

от _____ № _____

Проректор по учебно-методической работе

_____ Ю.В. Епифанова

_____ 20 ____ г.

Начальник учебно-методического управления

_____ Т.М. Лобышева

_____ 20 ____ г.

И.о. Начальника отдела правового обеспечения
деятельности учреждения и размещения заказов

_____ Р.Н. Павлова

_____ 20 ____ г.

Исполнитель:
Удова Е.А.

ЛИСТ
рассылки (ознакомления)

Положения о порядке организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации ординаторов в ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Проректор по УМР	Ю.В. Елифанова		
2.	Учебно-методическое управление	Лобышева Т.М.		
3.	Отдел ординатуры	Удова Е.А.		
4.	Отдел менеджмента качества образования	Сорвачева В.Н.		
5.	Кафедра акушерства и гинекологии	Охотина Т.М.		
6.	Кафедра педиатрии	Иванова И.Е.		
7.	Кафедра стоматологии	Матвеев Р.С.		
8.	Кафедра терапии и семейной медицины	Артемьева Е.Г.		
9.	Курс неврологии	Шаров Д.А.		
10.	Курс эндокринологии	Мадянов И.В.		
11.	Курс оториноларингологии	Леонтьева Г.М.		
12.	Курс офтальмологии	Паштаев Н.П.		
13.	Курс дерматовенерологии	Чернова Т.А.		
14.	Курс хирургии	Ворончихин В.В.		