

УТВЕРЖДЕНО

Общим Собранием (Конференцией) работников
ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей»

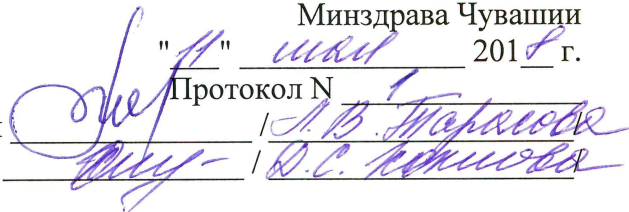
Минздрава Чувашии

" 11 " мая 201 8 г.

Протокол №

Председатель собрания

Секретарь собрания


/ А.В. Терехова
/ В.С. Кожина

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Общее собрание (Конференция) работников (далее - Общее собрание) Государственного автономного учреждения Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Институт усовершенствования врачей» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (далее – Институт) - форма непосредственного участия в управлении делами Института, осуществляется на основе личного волеизъявления работников. Целью проведения собрания являются:

- реализация прав и законных интересов наемных работников;
- участие в управлении Институтом и оказание с этой целью влияния на администрацию;
- улучшение производственных, экономических и финансовых результатов деятельности Института.

1.2. В Институте могут проводиться как Общие собрания, так и Конференции персонала. Правовой статус Общего собрания и Конференции одинаков. Конференции проводятся, как правило, в тех случаях, когда предполагается голосование по обсуждаемым вопросам. Собрания созываются чаще всего для изучения мнения работников, а также для их информирования по тем или иным вопросам.

1.3. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на Общем собрании. Общие собрания проводятся по мере необходимости.

1.4. Общее собрание работников осуществляет свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, Уставом, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Института.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов, связанных с управлением делами Института:

- 1) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) избрание комиссии по трудовым спорам;
- 3) принятие Устава Института, изменений и (или) дополнений к нему.

3. Состав, созыв Общего собрания

3.1. Общее собрание созывается по инициативе Ректора Института.

3.2. В состав Общего собрания входят работники Института. Общее собрание проводится по мере необходимости.

3.3. Общее собрание может быть проведено:

- в очной форме - при совместном присутствии всех его участников в конкретном месте и в конкретное время для обсуждения вопросов, поставленных на голосование (путем поднятия рук);

- в форме заочного голосования - без совместного присутствия всех его участников, путем передачи в письменной форме решений членов Общего собрания по поставленным на голосование вопросам. Форма заочного голосования применима при решении любых вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания.

3.4. К работе Общего собрания могут быть приглашены иные сторонние лица. Иные сторонние лица, приглашенные на Общее собрание, не принимают участия в общем голосовании.

Общее собрание созывается путем размещения объявлений на информационных стендах Института или направления уведомлений не позднее 3 рабочих дней. (Приложение 1). Присутствие работников на Общем собрании и наличие кворума подтверждается листом регистрации (Приложение 2).

3.5. Председателем Общего собрания является ректор Института. Из членов Общего собрания для представления интересов работников избирается представитель работников. Представитель работников является секретарем Общего собрания.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на Общем собрании работников либо работников давших положительное решение по вопросу повестки дня в форме заочного голосования.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.7. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия работников для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.8. Проведение заочного голосования предусматривает обязательность сообщения всем участникам предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления до начала голосования со всей необходимой информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

3.9. При голосовании по поставленным на голосование вопросам засчитываются голоса по тем вопросам, по которым участвующим в голосовании оставлен только один из возможных вариантов голосования. Решения, оформленные с нарушением данного требования, признаются недействительными и голоса по ним не подсчитываются.

4. Права членов Общего собрания

4.1. Члены Общего собрания, независимо от способа своего участия, обладают следующими правами:

- получать и распространять информацию о деятельности Института, органов его управления, другую не защищенную законодательством информацию, значимую для организации процесса управления Института;
- вносить в органы управления Института предложения по совершенствованию организации его работы;
- коллективно обсуждать различные вопросы управления Института высказывать и отстаивать свои взгляды и предложения по обсуждаемым вопросам.

5. Порядок проведения Общего собрания

5.1. В назначенное время председатель объявляет его начало и предоставляет слово секретарю, проводившему регистрацию участников.

5.2. Если на момент окончания регистрации кворум не собран, объявляется дата проведения другого Общего собрания. Такое Общее собрание проводится по повестке дня несостоявшегося Общего собрания, изменение которой не допускается.

5.3. По предложению председателя, открывшего Общего собрание, избирается счетчик и секретарь, сроком на 1 год.

5.4. Председатель осуществляет следующие функции:

открывает и закрывает собрание;

предоставляет слово его участникам;

обеспечивает соблюдение регламента;

контролирует обстановку в зале;

выносит на голосование вопросы повестки дня;

подписывает протокол Общего собрания.

5.5. Бюллетень для заочного голосования содержит следующие данные:

полное наименование организации;

место и дату проведения Общего собрания;

формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и ответы, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался" (Приложение № 3).

5.6. Итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование.

6. Документация Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом не позднее 3 дней после его завершения в одном экземпляре. В протоколе в обязательном порядке указываются дата и место подведения итогов голосования (заочного голосования), повестка дня, кворум. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание, предложения и замечания членов собрания. Протоколы подписываются председателем, секретарем и счетчиком.

6.2. Работники могут ознакомиться с итогами голосования в отделе правового обеспечения деятельности учреждения и размещения заказов, путем ознакомления с протоколом Общего собрания работников.

6.3. Итоги заочного голосования размещаются на информационном стенде в течение 2 рабочих дней после оформления протокола, сроком на 3 календарных дня.

По окончании календарного года протоколы Общего собрания формируются, прошиваются и передаются на постоянное хранение в архив.

Кому: _____

Адрес: _____

**Уведомление
о проведении Общего собрания (Конференции) работников ГАУ ДПО «Институт
усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии**

Уважаемый (ая) _____!

Приглашаем Вас принять участие в Общем собрании (Конференции) работников Института.

Начало собрания: в __ часов __ минут __ _____ 201__ года по адресу: г. Чебоксары, ул. Михаила Сеспеля, д. 27

Повестка дня:

1. _____
2. _____

Ознакомиться с материалами по вопросам повестки дня Вы можете в отделе правового обеспечения деятельности учреждения и размещения заказов Института по адресу: г.Чебоксары, ул. Михаила Сеспеля, д. 27, с 08.30 до 17.00 в режиме рабочего времени .

По всем вопросам обращаться по телефону (8352) 62-14-88 - начальник отдела правового обеспечения деятельности учреждения и размещения заказов Д.С. Хохлова.

Лист регистрации,
 присутствующих на Общем собрании (Конференции) работников ГАУ ДПО
 «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии от _____ 201__ года

№	Ф.И.О.	Структурное подразделение	Должность	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				

48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				

Кому: _____
 Адрес: _____

Уведомление*
**о проведении Общего собрания (Конференции) работников ГАУ ДПО «Институт
 усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии**

Уважаемый (ая) _____!

Приглашаем Вас принять участие в Общем собрании (Конференции) работников Института. Одновременно направляем Вам бланк решения. Принятые Вами решения по вопросам повестки дня просим передать секретарю Общего собрания _____ по адресу: г. Чебоксары, ул. Михаила Сеспеля, д. 27, тел. 62-14-88 либо направить почтовым отправлением по адресу: 428018, г. Чебоксары, ул. Михаила Сеспеля, д. 27, либо отправить на электронную почту 62-14-88@mail.ru.

Начало приема решений: _____ 20__ г., с _____ час до _____ час. Последний день приема решений участников: _____ 20__ г. до 17 ч. 00 мин.

Решения, принятые Общим собранием (Конференцией) работников и итоги голосования будут размещены на информационном стенде в течение 2 рабочих дней после оформления протокола, сроком на 3 календарных дня, по адресу: г. Чебоксары, ул. Михаила Сеспеля, д. 27.

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____

Ознакомиться с материалами данного собрания Вы можете в отделе правового обеспечения деятельности учреждения и размещения заказов по адресу: г. Чебоксары, ул. Михаила Сеспеля, д. 27, каб.232, в режиме рабочего времени.

Секретарь Общего собрания _____

*Уведомление направляется работнику не позднее, чем за 3 дня до даты проведения Общего собрания

РЕШЕНИЕ*

Заочного участника по вопросам Общего собрания:

 (дата и время проведения собрания)

1.		
За - _____	Против - _____	Воздержался - _____
2.		
За - _____	Против - _____	Воздержался - _____

* Отметьте свое решение любым способом (крестик, галочка).

«__» _____ 201__

 подпись

 расшифровка