Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Матвеев Роман Сталинарьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.01.2023 19:42:55
Уникальный программный ключ:
a1fced18b7ed974c2ae7ca022a6bd4150e0e7f8

Принято на заседании
Ученого совета
ГАУ ДПО «Институт
усовершенствования врачей»
Минздрава Чувашии
от «23» 11 2022 г.
(протокол № 5)

Приложение № 12 к приказу

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ ДПО «Институт
усовершенствования врачей»
Минздрава Чувашии
от 24.11.2022 № 153

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ В ГАУ ДПО «ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ» МИНЗДРАВА ЧУВАШИИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 06.06.2013 г. № 443 (с изменениями и дополнениями от 25.09.2014 и 07.04.2017);

– Уставом ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии (далее – Институт).

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет полномочия, состав, права и обязанности, регламент работы комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия») в Институте.

1.2.Комиссия создается с целью принятия решения о переводе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное на основании рассмотрения мотивированных заявлений обучающихся и подтверждающих документов с учетом вакантных бюджетных мест и приоритетов.

2. Полномочия комиссии

2.1. Рассмотрение заявлений обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное и представленных ими документов.

2.2. На основании документов, поданных лицами, претендующими на переход с платного обучения на бесплатное, а также сведений, представленных отделом ординатуры, Комиссия принимает по каждому из претендентов одно из нижеследующих решений:

– о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

– об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

3. Состав, права и обязанности Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии:

3.2. В состав Комиссии по должности входят: проректор по учебно-методической работе, начальник учебно-методического управления, начальник отдела ординатуры. В состав Комиссии также входит председатель Совета ординаторов Института.

3.3. Комиссию возглавляет председатель – проректор по учебно-методической работе.

3.4. Председатель комиссии:

– осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

– распределяет обязанности между членами Комиссии;

– ведет заседания Комиссии;

– имеет право решающего голоса при принятии решений Комиссией в случае равенства голосов;

–осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением;

–отвечает за качество работы Комиссии, полноту, достоверность информации, содержащейся в протоколах заседания Комиссии.

3.5. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в его отсутствие, выполняет поручение председателя Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

– организует делопроизводство Комиссии;

– обеспечивает подготовку заседаний и материалов к ним;

– ведет протоколы заседаний Комиссии.

3.7. Члены Комиссии:

– участвуют в заседаниях Комиссии;

– проводят анализ представленных обучающимися документов;

– отвечают за объективность решений Комиссии.

3.8. Срок полномочий Комиссии составляет один календарный год.

3.9. Права Комиссии:

– запрашивать от структурных подразделений Института необходимые сведения, поясняющие причины обращения обучающихся в Комиссию;

– приглашать на заседания Комиссии обучающихся, подавших заявление о переводе с платного обучения на бесплатное;

– отказать кандидату в рассмотрении заявления, если представленные им документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;

– отказать кандидату в рассмотрении заявления из-за отсутствия вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Чувашской Республики;

3.10. Обязанности Комиссии:

– обеспечить всем кандидатам равные условия рассмотрения документов;

– основываться в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений.

3.11.Члены Комиссии и секретарь Комиссии берут на себя обязательства по сохранению конфиденциальности информации, относящейся к рассматриваемым на

заседаниях Комиссии вопросам.

3.12. Обязанности Комиссии: обеспечить равные условия рассмотрения документов всем кандидатам; основываться в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.2. Заседание Комиссии проводится по необходимости после завершения соответствующего семестра при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Чувашской Республики.

4.3. Ответственный член Комиссии (начальник отдела ординатуры) размещает на официальном сайте Института информацию:

– о количестве вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Чувашской Республики для перевода;

– о конкретных сроках подачи обучающимися заявлений на перевод;

– об общих условиях перевода.

Ответственный член Комиссии (начальник отдела ординатуры) несет персональную ответственность за достоверность и своевременность размещения информации.

4.4. Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение в соответствии с требованиями документооборота в Институте, информацию руководителей структурных подразделений, содержащую сведения:

– о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переводе с платного обучения на бесплатное и (или) за весь период обучения;

– об отсутствии академической задолженности;

– об отсутствии дисциплинарных взысканий;

– об отсутствии задолженности по оплате за обучение;

– документы, подтверждающие особые достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Института (при наличии).

Секретарь Комиссии формирует пакет документов для проведения заседания Комиссии.

4.5. Документы, представленные с нарушением порядка подачи, возвращаются обучающемуся без рассмотрения.

4.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава. Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам не допускается.

4.7. Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которые проголосовал председательствующий на заседании.

4.8. Решение принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с п.4.4. настоящего Положения.

4.9. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с п.4.4. настоящего Положения Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное. В случае, если на вакантное место претендует два и более обучающихся, то Комиссия принимает решение на основе мнения Совета ординаторов.

4.10. При отказе в переводе в протоколе Комиссии отражаются причины отказа.

4.11. Решения Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

4.12. На основании решения Комиссии, оформленного протоколом, отдел ординатуры оформляет проект приказа о переводе с платного обучения на бесплатное в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

4.13. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Института.

5. **Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с установленным в Институте порядком.