

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Матвеев Роман Сталинарьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.02.2023 14:44:37
Уникальный программный ключ:
a1fced18b7ed974d9aae7ca022a0bd4190c0e47a

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ»
(ГАУДПО «ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ» МИНЗДРАВА ЧУВАШИИ)**



Ректор

Р.С. Матвеев

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре и курсе

1. Общие положения

1.1. Кафедра и курс являются основными учебно-научными структурными подразделениями ГАУДПО «Институт усовершенствования врачей» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (далее «Институт»),), осуществляющими учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, а также подготовку обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры и по непрерывному образованию медицинских специалистов.

Кафедра и курс могут иметь учебно-методические и научные лаборатории, экспериментальные базовые лечебно-профилактические учреждения, а также другие подразделения, способствующие обеспечению учебной и научной деятельности по своему профилю.

1.2. В своей деятельности кафедра и курс руководствуются нормативными документами:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации;

1.2.2. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования;

решениями Учёного совета Института, Учебно-методического совета, ,

1.2.4. Уставом Института;

1.2.5. Правилами внутреннего трудового распорядка Института;

1.2.6. Политикой и целями в области качества Института, Руководством по качеству Института, ИСО 9001:2015;

1.2.7. Приказами и распоряжениями ректора Института, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Кафедру, курс возглавляет лицо, на которое приказом ректора возложены обязанности по заведованию кафедрой, курсом. Данное лицо несет ответственность за деятельность кафедры, курса, эффективности работы преподавателей.

1.4. В своей работе кафедра и курс взаимодействуют с другими кафедрами и курсами и подразделениями Института. Работа кафедры осуществляется по годовому плану в соответствии с задачами и планами Института. Лицо, на которое приказом ректора возложены обязанности

по заведованию кафедрой, курсом отчитывается о работе возглавляемой им кафедры или курса, согласно установленному в Институте порядку.

1.5. Свою учебно-методическую, научно-исследовательскую деятельность кафедра и курс осуществляют как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств.

1.6. Кафедра и курс ведут документацию, перечень которой определяется номенклатурой дел, утвержденной ректором Института.

2. Задачи

2.1. Реализация учебного процесса согласно профилю кафедры или курса в соответствии с утвержденными учебными планами и рабочими программами дисциплин (практик), программами итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.2. Проведение научно-исследовательской работы по актуальным проблемам здравоохранения и другим проблемам в соответствии со специализацией кафедры или курса.

2.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

2.4. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

2.5. Повышение уровня квалификации преподавателей кафедры и курса.

3. Функции

Кафедра и курс осуществляют следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1 Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1. Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой, курсом дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

При организации образовательной деятельности в форме практической подготовки создает условия и обеспечивает выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.1.2. Разрабатывает рабочие программы по дисциплинам, программы производственной (клинической) практики, программы итоговой государственной аттестации с учётом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

3.1.3. Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закреплённых за кафедрой, курсом, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.1.4. Участвует в мероприятиях, проводимых Институтom, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.5. Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся, включая выполнение ими домашних заданий и проектов.

3.1.6. Обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.1.7. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.8. Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию обучающихся по закреплённым за кафедрой, курсом направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

3.1.9. Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры, курса.

3.1.10. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических работников.

3.1.11. Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.2 Научная деятельность:

3.2.1. Участвует в проведении фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры, курса и проблемам системы многоуровневого профессионального образования.

3.2.2. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава.

3.2.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

3.2.4. Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

3.2.5. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры, курса.

3.2.6. Организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

3.3. Внеучебная работа с обучающимися:

3.3.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся.

3.4. Работа по профориентации обучающихся и содействию трудоустройству.

3.4.1. Участвует в профориентационной работе в организациях, учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в Институт.

3.4.2. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

3.4.3. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.

3.5. Организационная деятельность:

3.5.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

3.5.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры, курса.

3.5.3. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за кафедрой, курсом помещениях.

3.5.4. Привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных, медицинских организаций и предприятий.

3.5.5. Принимает участие в оснащении закреплённых за кафедрой, курсом помещений соответствующим материально-техническим оснащением, необходимым для организации учебного процесса.

3.5.6. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебных аудиторий и компьютерных классах.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой и курсом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет лицо, на которое возложены обязанности по заведованию кафедрой, курсом.

4.2. Лицо, на которое возложены обязанности по заведованию кафедрой, курсом несет ответственность за:

4.2.1. Организацию деятельности кафедры и курса по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру и курс.

4.2.2. Организацию на кафедре и курсе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

4.2.3. Соблюдение работниками кафедры и курса трудовой и производственной дисциплины.

4.2.4. Обеспечение сохранности имущества, находящего на кафедре и курсе и соблюдение правил пожарной безопасности.

4.2.5. Подбор, расстановку и деятельность работников кафедры и курса.

4.2.6. Соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им инструкций, положений, постановлений и других документов.

4.2.7. Соблюдение работниками кафедры и курса требований Руководства по качеству Института и ИСО 9001:2015 в пределах их компетенций.

4.3. Работники кафедры и курса при заключения договоров с преподавателями обязаны исходить только из официально полученных данных и материалов и не вправе разглашать их персональные данные.

4.4. Ответственность работников кафедры и курса устанавливается их должностными инструкциями.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. Для выполнения задач, функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, кафедра и курс взаимодействуют со структурными подразделениями Института.

Начальник управления
(руководитель разработки)


(личная подпись)

Т.М. Лобышева
(расшифровка подписи)