

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Матвеев Роман Сталмидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.07.2023 16:47:51  
Уникальный программный ключ:  
a1fced18b7ed974d9aae7ca022a0bd41300ca08

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ»**  
**(ГАУ ДПО «ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ» МИНЗДРАВА ЧУВАШИИ)**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе «Региональный центр первичной медико-санитарной помощи»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность отдела «Региональный центр первичной медико-санитарной помощи» (далее «отдел РЦПМСП») государственного автономного учреждения Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Институт усовершенствования врачей» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (далее «Институт»).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом методических рекомендаций «Организация работы регионального центра организации первичной медико-санитарной помощи» (3-е издание с дополнениями и уточнениями, М., 2023 год), разработанными федеральным государственным бюджетным учреждением «Национальный медицинский исследовательский центр терапии и профилактической медицины» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.3. Отдел РЦПМСП создан в структуре Института во исполнение п.1 приказа Минздрава Чувашии от 25.01.2019 № 13/1 «О создании регионального центра первичной медико-санитарной помощи».

1.4. Отдел РЦПМСП создан для выполнения функций регионального центра организации первичной медико-санитарной помощи Чувашской Республики (далее «РЦ ПМСП ЧР»), направленных на достижение результатов и целевых значений показателей федерального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» (далее «федеральный проект») и одноименного регионального проекта Чувашской Республики (далее «региональный проект»), связанных с внедрением (созданием и тиражированием) новой модели организации оказания медицинской помощи в Чувашской Республике.

1.5. Настоящее Положение, структура и штатное расписание отдела РЦПМСП разрабатываются начальником отдела РЦПМСП с учетом целей деятельности и решаемых задач и утверждаются ректором Института.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников отдела РЦПМСП регламентируются должностными инструкциями, утвержденными ректором Института.

1.7. Отдел РЦПМСП в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Чувашской Республики, локальными нормативными актами Института, организационно-распорядительными документами Института, настоящим Положением, документами по системе менеджмента качества: политикой и целями в области качества Института, Руководством по качеству Института, ИСО 9001:2015.

1.8. Методическую координацию исполнения отделом РЦПМСП функций РЦ ПМСП ЧР по обеспечению достижения результатов и целевых значений показателей федерального проекта и одноименного регионального проекта осуществляет Координационный центр по реализации федерального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» (ЦПМСП).

1.9. Оснащение отдела РЦПМСП в части исполнения функций РЦ ПМСП ЧР осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по организации РЦПМСП.

1.10. В части организации и осуществления деятельности в сфере дополнительного профессионального образования по направлению «Бережливая медицина» отдел РЦПМСП руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации, в том числе по программам ординатуры, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, приказами ректора Института, решениями ученого совета Института, настоящим Положением и другими локальными актами Института, принятыми в установленном порядке.

## **2. Организационная структура**

2.1. Отдел РЦПМСП является структурным подразделением Института и функционирует на принципах матричной организационной структуры.

Отдел РЦПМСП непосредственно подчиняется ректору Института.

2.2. Руководство работой отдела РЦПМСП осуществляет начальник отдела РЦПМСП, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Института по согласованию с министром здравоохранения Чувашской Республики.

2.3. Начальник отдела РЦПМСП, являясь одновременно руководителем регионального центра организации первичной медико-санитарной помощи Чувашской Республики, подконтролен и подотчетен министру здравоохранения Чувашской Республики либо заместителю министра здравоохранения Чувашской Республики, на которого возложены соответствующие обязанности, в части создания и тиражирования новой модели организации оказания медицинской помощи с применением принципов бережливого производства.

2.4. В период отсутствия начальника отдела РЦПМСП его обязанности исполняет другой работник отдела РЦПМСП, назначенный приказом ректора Института в установленном порядке.

2.5. Работники отдела РЦПМСП назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Института, по представлению начальника отдела РЦПМСП.

2.6. При выполнении функций РЦ ПМСП ЧР отдел РЦПМСП осуществляет свою деятельность в сотрудничестве и взаимосвязи с Координационным центром по реализации федерального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» (далее – ЦПМСП), структурными подразделениями Минздрава Чувашии и структурными подразделениями Института.

2.7. Отдел РЦПМСП также осуществляет деятельность в сфере дополнительного профессионального образования по направлениям «Бережливое здравоохранение» и «Бережливая медицина» на договорной (внебюджетной) основе с использованием материально-технической базы образовательного комплекса «Фабрика медицинских процессов», входящего в структуру отдела РЦПМСП.

2.8. Реорганизация и ликвидация отдела РЦПМСП производится на основании приказа ректора Института по согласованию с министром здравоохранения Чувашской Республики.

2.9. Права, обязанности и ответственность работников отдела РЦПМСП регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

### **3. Цели и задачи отдела РЦПМСП при выполнении функций РЦ ПМСП ЧР**

3.1. Основной целью отдела РЦПМСП при выполнении функций РЦ ПМСП ЧР является обеспечение достижения результатов и целевых значений показателей федерального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» и одноименного регионального проекта Чувашской Республики.

3.2. Работники отдела РЦПМСП осуществляют деятельность, направленную на обеспечение достижения цели РЦ ПМСП ЧР, определенной в Положении о региональном центре организации первичной медико-санитарной помощи Чувашской Республики, на базе Института, а также на территории медицинских организаций, участвующих в региональном проекте.

3.3. Для достижения основной цели отдел РЦПМСП решает следующие задачи:

3.3.1. Подготовка перечня поликлиник, участвующих в создании и тиражировании новой модели организации медицинской помощи с применением принципов бережливого производства (далее – новая модель);

3.3.2. Организация обучения работников поликлиник принципам и технологиям бережливого производства, в том числе: с использованием возможностей образовательного комплекса «Фабрика медицинских процессов»; с привлечением профессорско-преподавательского состава кафедр Института (при необходимости); с использованием иных образовательных возможностей Института (при необходимости).

3.3.3. Создание и актуализация базы методических материалов по вопросам применения принципов и технологий бережливого производства в сфере охраны здоровья граждан (методические рекомендации, видеоматериалы и пр.), доступной заинтересованным сторонам;

3.3.4. Обеспечение реализации в поликлиниках проектов по улучшению;

3.3.5. Создание базы лучших практик;

3.3.6. Обеспечение тиражирования лучших практик в поликлиниках;

3.3.7. Разработка и актуализация региональных стандартов на основе лучших практик;

3.3.8. Оценка достижения целевых значений критериев новой модели в отношении поликлиник, участвующих в региональном проекте;

3.3.9. Внедрение в поликлиниках, участвующих в региональном проекте, принципов и технологий бережливого производства;

3.3.10. Организация мероприятий по обмену опытом применения бережливых технологий в сфере охраны здоровья граждан в части создания и тиражирования новой модели между заинтересованными сторонами;

3.3.11. Участие в разработке и внедрении мер по устранению типовых проблем поликлиник в части создания и тиражирования новой модели, в том числе по вопросам их информатизации, формирование перечня типовых проблем поликлиник с указанием уровня решений, конкретных предложений по решению и статуса решения;

3.3.12. Формирование перечня и осуществление эскалации проблем, выявленных при внедрении и тиражировании новой модели, на региональный уровень – в Минздрав Чувашии или на федеральный уровень – в ЦПМСП (с указанием уровня решений, конкретных предложений по решению и статуса решения);

3.3.13. Создание информационных поводов для формирования положительного образа новой модели, в частности, организация публикаций в средствах массовой информации и / или на сайте Минздрава Чувашии и / или на сайте РЦ ПМСП ЧР и/или на страницах Минздрава Чувашии в социальных сетях и / или на страницах РЦ ПМСП ЧР в социальных сетях;

3.3.14. Осуществление мониторинга деятельности по созданию и тиражированию новой модели, в том числе подготовка отчетов по результатам мониторинга деятельности по созданию и тиражированию новой модели, в том числе: о реализации проектов по улучшению в поликлиниках, о достижении целевых значений критериев новой модели, о тиражировании лучших практик и внедрении региональных стандартов, об обучении работников поликлиник, о внедрении решений типовых проблем, включая перечень необходимых управленческих решений.

3.3.15. Предоставление информации в ходе реализации регионального проекта в части создания и тиражирования новой модели по принципу «точно в срок».

3.4. Ожидаемые результаты решения задач для достижения основной цели отдела РЦПМСП при выполнении функций РЦ ПМСП ЧР указаны в приложении А.

#### **4. Функции отдела РЦПМСП при выполнении функций РЦ ПМСП ЧР**

4.1. Деятельность отдела РЦПМСП направлена на достижение цели и решение задач, стоящих перед РЦ ПМСП ЧР, посредством выполнения отделом РЦПМСП функций:

4.1.1. Планирование мероприятий по созданию и тиражированию новой модели.

4.1.2. Методическая поддержка поликлиник и иных заинтересованных сторон по вопросам применения принципов и технологий бережливого производства для внедрения новой модели.

4.1.3. Мониторинг и контроль выполнения мероприятий по созданию и тиражированию новой модели.

4.1.4. Координация деятельности заинтересованных сторон.

4.1.5. Стандартизация.

4.1.6. Информирование.

4.2. Функция отдела РЦПМСП по планированию мероприятий по созданию и тиражированию новой модели» включает в себя:

- планирование участия поликлиник в создании и тиражировании новой модели;
- планирование обучения работников поликлиник, участвующих в создании и тиражировании новой модели, принципам и технологиям бережливого производства;
- планирование сроков вступления поликлиник в региональный проект;
- планирование выездов в поликлиники для оказания методической поддержки, оценки достижения целевых значений критериев новой модели;
- планирование тиражирования лучших практик;
- планирование пересмотра региональных стандартов на основе лучших практик;
- планирование сроков внедрения принципов и технологий бережливого производства в поликлиниках;
- планирование мероприятий по обмену опытом применения бережливых технологий в сфере охраны здоровья граждан в части создания и тиражирования новой модели;
- планирование внедрения мер по устранению типовых проблем поликлиник в части создания и тиражирования новой модели;
- планирование создания информационных поводов для формирования положительного образа новой модели;
- планирование мониторинга деятельности по созданию и тиражированию новой модели.

4.3. Функция отдела РЦПМСП по методической поддержке поликлиник и иных заинтересованных сторон по вопросам применения принципов и технологий бережливого производства для внедрения новой модели включает в себя:

- обучение на рабочем месте участников рабочих групп проектов по улучшению принципам и технологиям бережливого производства в сфере охраны здоровья граждан;

- обучение на рабочем месте участников рабочих групп проектов по улучшению методике реализации проектов по улучшению, в том числе в рамках реализации проектов по улучшению сотрудниками отдела РЦПМСП;

- разработка, сбор, каталогизация и структурирование, доработка и актуализация, хранение материалов по вопросам применения принципов и технологий бережливого производства в сфере охраны здоровья граждан и предоставление доступа к ним;

- создание, сбор, каталогизация и структурирование, доработка и актуализация, хранение лучших практик и предоставление доступа к ним; обучение работников поликлиник на рабочем месте внедрению лучшей практики (при необходимости);

- создание, каталогизация и структурирование, актуализация, хранение региональных стандартов на основе лучших практик и предоставление доступа к ним;

- обучение работников поликлиники на рабочем месте использованию методики оценки достижения целевых значений критериев новой модели;

- обучение руководителей поликлиник на рабочем месте технологиям внедрения бережливого производства в сфере охраны здоровья граждан;

- организация и проведение мероприятий по обмену опытом применения бережливых технологий в сфере охраны здоровья граждан в части создания и тиражирования новой модели;

- разработка и внедрение мер по устранению типовых проблем поликлиник на основе принципов и технологий бережливого производства.

4.4. Функция отдела РЦ ПМСП по мониторингу и контролю выполнения мероприятий по созданию и тиражированию новой модели включает в себя:

- мониторинг и контроль обучения работников поликлиник, участвующих в создании и тиражировании новой модели, принципам и технологиям бережливого производства;

- мониторинг и контроль реализации в поликлиниках проектов по улучшению;

- мониторинг и контроль актуальности лучших практик;

- мониторинг и контроль тиражирования лучших практик;

- мониторинг и контроль актуальности региональных стандартов на основе лучших практик;

- мониторинг и контроль достижения целевых значений критериев новой модели;

- мониторинг и контроль решения эскалированных проблем.

4.5. Функция отдела РЦПМСП по координации деятельности заинтересованных сторон включает в себя:

- координацию обучения работников поликлиник принципам и технологиям бережливого производства;

- координацию реализации в поликлиниках проектов по улучшению (в том числе для проведения стартовых совещаний и совещаний по их закрытию);

- координацию тиражирования лучших практик;

- координацию внедрения принципов и технологий бережливого производства в поликлиниках;

- координацию проведения мероприятий по обмену опытом применения бережливых технологий в сфере охраны здоровья граждан в части создания и тиражирования новой модели между заинтересованными сторонами;

- координацию разработки и внедрения мер по устранению типовых проблем поликлиник в части создания и тиражирования новой модели;

- координацию создания информационных поводов для формирования положительного образа новой модели;

- координацию сбора информации о деятельности по созданию и тиражированию новой модели и ходе реализации регионального проекта.

4.6. Функция отдела РЦПМСП по стандартизации включает в себя:

- инициацию, методическое сопровождение и мониторинг проведения в поликлиниках мероприятий по стандартизации и оформлению документов, отражающих завершение этапов реализации проектов по улучшению;

- стандартизацию разработки, сбора, каталогизации и структурирования, доработки и актуализации, хранения и предоставления доступа к материалам по вопросам применения принципов и технологий бережливого производства в сфере охраны здоровья граждан, лучшим практикам, региональным стандартам на основе лучших практик;

- стандартизацию мер по устранению типовых проблем поликлиник в части создания и тиражирования новой модели, в том числе по вопросам их информатизации;

- стандартизацию мониторинга деятельности по созданию и тиражированию новой модели (в том числе в части сроков, форм и объема отчетов);

- стандартизацию предоставления информации о ходе реализации регионального проекта в части создания и тиражирования новой модели.

4.7. Функция отдела РЦПМСП по информированию включает в себя:

- подготовку информационных материалов для информирования населения о результатах регионального проекта в части создания и тиражирования новой модели;

- организацию размещения / размещение публикаций в средствах массовой информации и / или на сайте Минздрава Чувашии и / или на сайте РЦ ПМСП ЧР и/или на страницах Минздрава Чувашии в социальных сетях и / или на страницах РЦ ПМСП ЧР в социальных сетях с целью информирования населения о результатах регионального проекта в части создания и тиражирования новой модели;

- информирование заинтересованных сторон о результатах реализации регионального проекта в части создания и тиражирования новой модели.

## **5. Показатели результативности работы отдела РЦПМСП при выполнении функций РЦ ПМСП ЧР**

Результативность работы отдела РЦПМСП по выполнению функций РЦ ПМСП ЧР по итогам календарного года оценивается по показателям, приведенным в Приложении Б к настоящему Положению.

## **6. Цели и задачи отдела РЦПМСП в сфере дополнительного профессионального образования по направлениям «Бережливое здравоохранение» и «Бережливая медицина»**

6.1. Основной целью отдела РЦПМСП в сфере дополнительного профессионального образования по направлениям «Бережливое здравоохранение» и «Бережливая медицина» является повышение профессиональных компетенций работников медицинских организаций (поликлиник), участвующих в региональном проекте, совершенствование их деловых качеств, подготовка к выполнению трудовых функций для решения стратегических, тактических и оперативных задач в области организации здравоохранения и других областях медицинской деятельности.

6.2. Основные задачи отдела РЦПМСП в сфере дополнительного профессионального образования по направлениям «Бережливое здравоохранение» и «Бережливая медицина»:

6.2.1. Внедрение передовых инновационных методов организации бережливого производства и бережливого управления в работу медицинских организаций (поликлиник).

6.2.2. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ, направленных на повышение уровня теоретических и практических знаний в области бережливых технологий в здравоохранении.

6.2.3. Организация и осуществление образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам по направлениям «Бережливое здравоохранение» и «Бережливая медицина», в том числе с применением технологий дистанционного обучения /электронных образовательных технологий.

6.2.4. Создание условий для формирования навыков применения инструментов бережливого производства и современных управленческих технологий при реализации дополнительных профессиональных программ по направлениям «Бережливое здравоохранение» и «Бережливая медицина».

6.2.5. Организация и проведение тренингов, семинаров, стратегических сессий и иных мероприятий, в том числе с выездом, направленных на повышение компетенций работников медицинских организаций, практико-ориентированных программ обучения с применением образовательной технологии «фабрика процесса».

6.2.6. Организация и проведение видеоконференций, вебинаров и иных мероприятий в режиме «онлайн» по направлениям «Бережливое здравоохранение» и «Бережливая медицина».

## **7. Функции отдела РЦПМСП в сфере дополнительного профессионального образования по направлениям «Бережливое здравоохранение» и «Бережливая медицина»**

Отдел РЦПМСП в соответствии с возложенными на него задачами в сфере дополнительного профессионального образования по направлениям «Бережливое здравоохранение» и «Бережливая медицина» организует и проводит работу по их реализации, выполняя следующие функции:

7.1. Реализация дополнительных образовательных программ, направленных на обучение специалистов медицинского профиля по направлениям «Бережливое здравоохранение» и «Бережливая медицина».

7.2. Участие в реализации кафедрами Института дополнительных профессиональных программ, являющихся факультативными по отношению к реализуемым Институту программам подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям ординатуры.

7.3. Проведение мероприятий (совещаний, семинаров, конференций) по обмену опытом использования инновационных технологий в области бережливого производства и управления в здравоохранении.

7.4. Разработка учебно-методических и информационных материалов по вопросам обучения по направлениям «Бережливое здравоохранение» и «Бережливая медицина».

7.5. Координация деятельности и методическое сопровождение структурных подразделений Института в разработке и реализации образовательных программ по направлениям «Бережливое здравоохранение» и «Бережливая медицина».

7.6. Установление и развитие сотрудничества Института с организациями и учреждениями в целях организации образовательного процесса и механизмов внедрения бережливых технологий в деятельность медицинских организаций.

7.7. Организация работы по проведению плановых и дополнительных выездных циклов по программам дополнительного профессионального образования в области бережливого производства и/или бережливого управления в сфере здравоохранения.

7.8. Изучение и внедрение передового опыта организации учебно-методической работы российских и зарубежных организаций дополнительного профессионального образования в области бережливого производства и /или бережливого управления в сфере здравоохранения.

7.9. Разработка / участие в разработке и внедрение дополнительных образовательных программ в рамках реализации образовательных проектов по подготовки специалистов в сфере бережливого производства и /или бережливого управления в сфере здравоохранения.

7.10. Документационное сопровождение в сфере дополнительного профессионального образования по направлениям «Бережливое здравоохранение» и «Бережливая медицина».

7.11. Создание, экспертная оценка, подготовка к публикации специальных учебных пособий и рекомендаций для обеспечения учебного процесса, разработка программ, реализуемых отделом РЦПМСП, в том числе с применением образовательной технологии «фабрика процесса».

7.12. Подготовка и распространение информационных материалов о направлениях деятельности и образовательных услугах, реализуемых Институт по направлениям «Бережливое здравоохранение» и «Бережливая медицина», участие в выставках в сфере бережливого производства и/или бережливого управления, в том числе в сфере здравоохранения.

7.13. Подготовка предложений по формированию перечня и стоимости программ дополнительного профессионального образования по направлениям «Бережливое здравоохранение» и «Бережливая медицина» на календарный / учебный год.

## **8. Требования к работникам отдела РЦ ПМСП**

8.1. Для работников отдела РЦ ПМСП, участвующих в деятельности, направленной на достижение цели и решение задач, стоящих перед РЦ ПМСП ЧР, работа в отделе РЦ ПМСП является основной.

8.2. Начальник отдела РЦ ПМСП имеет высшее образование и опыт работы в руководящей должности не менее одного года.

8.3. Не менее 50% работников отдела РЦ ПМСП имеют медицинское образование (высшее или среднее специальное).

8.4. Работники отдела РЦ ПМСП должны обладать знаниями, умениями, навыками и компетенциями в сфере применения принципов и инструментов бережливого производства. Наличие опыта руководства либо участия в реализации проектов по улучшению с применением принципов и инструментов бережливого производства является преимуществом претендента на вакантную должность в отделе РЦ ПМСП.

## **9. Права отдела РЦ ПМСП**

9.1. Отдел имеет право:

9.1.1. Запрашивать в медицинских организациях информацию о мероприятиях, реализуемых в рамках создания и тиражирования новой модели, и их результатах.

9.1.2. Знакомиться с документами, необходимыми для осуществления оценки достижения целевых значения и критериев и уровней соответствия новой модели, и при необходимости снимать с них копии, а также проводить фото и видеосъемку, знакомиться с результатами анкетирования и опросов пациентов и / или их законных представителей, работников медицинской организации с целью оценки достижения медицинскими организациями целевых значений критериев и уровней соответствия новой модели.

9.1.3. Знакомиться с документами, отражающими результаты завершения этапов реализации проектов по улучшению в поликлиниках.

9.1.4. Создавать методические материалы на основе информации о мероприятиях, реализуемых в рамках создания и тиражирования новой модели и их результатах, предоставляемой поликлиниками, другими ключевыми участниками регионального проекта, участниками федерального проекта;

9.1.5. Представлять на конференциях и других мероприятиях различного уровня информацию о мероприятиях, реализуемых в рамках создания и тиражирования новой модели, и их результатах;

9.1.6. Публиковать в печатных изданиях информацию о результатах, достигнутых при создании и тиражировании новой модели в Чувашской Республике.

9.1.7. Обращаться в ЦПМСП по вопросам реализации регионального проекта в части создания и тиражирования новой модели.

9.1.8. Обращаться к ректору Института по вопросам создания и тиражирования новой модели, поощрения работников отдела, привлечения работников отдела к дисциплинарной или материальной ответственности;

9.2. Отдел РЦПМСП вправе осуществлять иные действия, необходимые для достижения цели РЦ ПМСП ЧР, выполнения его задач или функций, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

9.3. В части выполнения цели и задач в сфере дополнительного профессионального образования по направлениям «Бережливое здравоохранение» и «Бережливая медицина» отдел РЦПМСП имеет право:

9.3.1. Принимать участие в совещаниях (заседаниях, конференциях), проводимых с сотрудниками Института для обсуждения вопросов в рамках реализации дополнительного профессионального образования.

9.3.2. Вносить органам управления Института предложения о совершенствовании деятельности отдела РЦПМСП в сфере дополнительного профессионального образования по направлениям «Бережливое здравоохранение» и «Бережливая медицина», в том числе по изменению структуры и штатной численности, назначении и освобождении сотрудников от занимаемой должности, о поощрении, премировании, дисциплинарных взысканиях в отношении сотрудников отдела РЦ ПМСП.

9.3.3. Иметь необходимое материально-техническое обеспечение для осуществления эффективного учебного процесса, пользоваться материально-технической базой и информационными ресурсами Института для обеспечения выполнения функций в сфере дополнительного профессионального образования по направлениям «Бережливое здравоохранение» и «Бережливая медицина».

9.3.4. Запрашивать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Института информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела РЦПМСП в части выполнения функций в сфере дополнительного профессионального образования по направлениям «Бережливое здравоохранение» и «Бережливая медицина».

9.3.5. Вносить предложения ректору Института о привлечении физических и юридических лиц на договорной основе для осуществления образовательной деятельности по направлениям «Бережливое здравоохранение» и «Бережливая медицина».

9.3.6. Иметь страницу на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещать на ней информацию, относящуюся к ведению деятельности в сфере дополнительного профессионального образования по направлениям «Бережливое здравоохранение» и «Бережливая медицина».

9.3.7. Осуществлять иные полномочия по поручению ректора Института, решению ректората Института, Ученого совета Института.

9.4. Работники отдела РЦПМСП имеют право:

9.4.1. Вносить начальнику отдела РЦПМСП предложения по совершенствованию деятельности отдела РЦПМСП по вопросам, относящимся к компетенции отдела РЦПМСП.

9.4.2. Проходить профессиональную переподготовку в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, повышение квалификации в учреждениях дополнительного профессионального образования, а также на курсах, семинарах.

9.4.3. Участвовать в совещаниях отдела РЦ ПМСП по вопросам, относящимся к направлениям реализации регионального проекта.

9.4.4. Участвовать в совещаниях отдела РЦ ПМСП по вопросам, относящимся к выполнению функций в сфере дополнительного профессионального образования по направлениям «Бережливое здравоохранение» и «Бережливая медицина»

9.4.5. Получать информацию, необходимую для выполнения должностных обязанностей.

9.4.6. Осуществлять иные права, определенные в соответствующих должностных инструкциях.

## **10. Обязанности отдела РЦ ПМСП**

10.1. Отдел РЦ ПМСП обязан:

10.1.1. Представлять по запросам ректора Института материалы по вопросам, относящимся к его компетенции;

10.1.2. Вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком;

10.1.3. Соблюдать законодательство Российской Федерации об обработке персональных данных, обеспечивать защиту персональных данных, находящихся в работе отдела;

10.1.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных задач и полномочий;

10.2. Каждый работник отдела РЦПМСП обязан повышать уровень своих компетенций: при оценке достижения целевых значений критериев новой модели, при обмене опытом, при прохождении обучения по направлению на обучение работодателем (Институтом), при изучении специализированной литературы и применении полученных знаний, при реализации в

поликлиниках проектов по улучшению, при тиражировании лучших практик, при разработке и внедрении мер по устранению типовых проблем поликлиник в части создания и тиражирования новой модели, в том числе по вопросам их информатизации, при разработке региональных стандартов.

10.3. В профессиональной деятельности работники отдела РЦПМСП обязаны:

10.3.1. Выполнять возложенные должностные обязанности.

10.3.2. Организовывать свою работу, своевременно и квалифицированно выполнять приказы, распоряжения и указания ректора Института и непосредственного руководителя.

10.3.3. Использовать новейшие достижения, применять современные методы работы, в том числе с применением принципов и инструментов бережливого производства.

10.3.4. Решать производственные вопросы в рамках своей компетенции.

10.3.5. Экономно расходовать расходные материалы при осуществлении возложенных функций и обязанностей, в том числе связанных с организацией и проведением обучения по дополнительным профессиональным программам с применением образовательной технологии «фабрика процесса».

10.4. Каждый работник отдела РЦПМСП должен оказывать организационно-методическую поддержку обратившимся в письменной либо устной форме участникам рабочих групп поликлиник и при необходимости оперативно проводить дополнительное обучение, если это необходимо.

## **11. Начальник отдела РЦПМСП**

11.1. Начальник отдела РЦПМСП имеет высшее образование и опыт работы в руководящей должности не менее одного года.

11.2. Начальник отдела РЦПМСП:

11.2.1. Распределяет должностные обязанности между работниками отдела РЦПМСП.

11.2.2. Обеспечивает разработку и актуализацию должностных инструкций работников отдела РЦПМСП.

11.2.3. Вносит органам управления Института в соответствии с установленным порядком предложения об изменении структуры и штатного расписания отдела РЦПМСП, о приеме на работу, назначении на должность и освобождении от должности, переводе, увольнении работников отдела РЦПМСП, поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия.

11.2.4. Создает условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда работников отдела РЦПМСП, внедрения передовых методов работы.

11.2.5. Обеспечивает взаимодействие отдела РЦПМСП со структурными подразделениями Института по вопросам, отнесенным к компетенции отдела РЦПМСП.

11.2.6. Подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью отдела РЦПМСП.

11.2.7. Представляет Институт перед внешними организациями и физическими лицами в рамках достижения целей, решения задач и выполнения функций РЦ ПМСП ЧР.

11.3. В части обеспечения достижения цели и решения задач, связанных с достижением результатов и целевых значений показателей федерального и регионального проектов начальник отдела РЦПМСП выполняет следующие функции:

11.3.1. Самостоятельно осуществляет руководство деятельностью отдела РЦПМСП и распределяет обязанности между работниками отдела РЦПМСП с учетом структуры и отдела РЦ ПМСП, в том числе с учетом методических рекомендаций Минздрава России.

11.3.2. Руководит деятельностью отдела РЦПМСП и несет персональную ответственность за организацию и результаты выполнения возложенных на отдел РЦПМСП задач и функций, исполнение плана работ РЦ ПМСП ЧР и плана работ РЦ ПМСП.

11.3.3. Осуществляет подбор и расстановку кадров отдела РЦПМСП, занятых в достижении цели, решении задач и выполнении функций отдела РЦПМСП в части результатов и целевых значений показателей федерального и регионального проектов, связанных с внедрением (созданием и тиражированием) новой модели в медицинских организациях (поликлиниках), находящихся в ведении Минздрава Чувашии.

11.4. В части обеспечения достижения цели и решения задач в сфере дополнительного профессионального образования по направлениям «Бережливое здравоохранение» и «Бережливая медицина» начальник отдела РЦПМСП выполняет следующие функции:

11.4.1. Руководит деятельностью отдела РЦПМСП и несет персональную ответственность за организацию и результаты выполнения возложенных на отдел РЦПМСП задач и функций, исполнение плана работы отдела РЦПМСП в части, относящейся к реализации дополнительных профессиональных программ по направлениям «Бережливое здравоохранение» и «Бережливая медицина», в том числе с применением образовательной технологии «фабрика процесса».

11.4.2. Осуществляет подбор и расстановку кадров отдела РЦПМСП, занятых в достижении цели и решении задач в сфере дополнительного профессионального образования по направлениям «Бережливое здравоохранение» и «Бережливая медицина».

11.5. Полномочия начальника отдела РЦПМСП определяются в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке. Порядок и срок работы определяются в соответствии с трудовым договором.

11.6. Начальник отдела РЦПМСП несет ответственность за достижение целей, выполнение задач и основных функций, возложенных на отдел РЦПМСП.

11.7. Начальник отдела РЦПМСП возглавляет работу по укреплению и развитию материально-технической базы отдела РЦПМСП, в том числе материально-технической базы образовательного комплекса «Фабрика медицинских процессов».

11.8. Начальник отдела РЦПМСП несет ответственность за вверенные материальные ценности, находящиеся в помещениях отдела РЦПМСП, на основании договора о полной материальной ответственности.

## **12. Ответственность**

12.1. Начальник отдела РЦПМСП несет ответственность за несвоевременное, неполное, ненадлежащее (некачественное) выполнение отделом РЦПМСП функций, выполняемых в соответствии с возложенными на отдел РЦПМСП задачами и обязанностями.

12.2. На начальника отдела РЦПМСП возлагается персональная ответственность за:

12.2.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и обязанностей.

12.2.2. Нерациональную расстановку работников отдела РЦПМСП и ненадлежащую организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на отдел РЦПМСП.

12.2.3. Недостижение показателей результативности работы отдела РЦПМСП.

12.2.4. Составление, утверждение и предоставление недостоверной отчетности и информации и нарушение сроков ее предоставления.

12.2.5. Невыполнение поручений министра здравоохранения Чувашской Республики (куратора регионального проекта), поручения заместителя министра здравоохранения Чувашской Республики, на которого возложены соответствующие обязанности (руководителя регионального проекта), приказов, распоряжений и указаний ректора Института, несвоевременное и/или некачественное исполнение поручений, связанных с достижением цели и решением задач, стоящих перед РЦПМСП.

12.2.6. Несоблюдение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, локальных нормативных актов Института об антикоррупционной политике и противодействии коррупции, о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, Кодекса этики и служебного поведения работников Института, правил обмена подарками и знаками делового гостеприимства, действующих в Институте.

12.2.7. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе РЦПМСП.

12.2.8. Соблюдение правил пожарной безопасности.

12.2.9. Несоблюдение сотрудниками отдела требований Руководства по качеству Института, ИСО 9001:2015 в пределах их компетенций.

12.3. Степень ответственности других работников отдела РЦПМСП устанавливается должностными инструкциями.

### **13. Взаимоотношения и связи отдела РЦПМСП**

13.1. В ходе достижения цели, решения задач и выполнения функций РЦ ПМСП ЧР отдел РЦПМСП устанавливает отношения с внешними организациями, органами управления и структурными подразделениями Института.

13.2. По вопросам организации и реализации дополнительных профессиональных программ по направлениям «Бережливое здравоохранение» и «Бережливая медицина» отдел РЦПМСП взаимодействует с заинтересованными структурными подразделениями Института.

### **14. Заключительные положения**

14.1. Подлинник настоящего Положения хранится в отделе кадров Института. Учетная копия Положения хранится в заинтересованном структурном подразделении Института в соответствии с Номенклатурой дел.

14.2. Ознакомление сотрудников Института с Положением осуществляется под личную подпись в Листе ознакомления.

14.3. Электронная копия Положения подлежит размещению на сайте Института в открытом доступе.

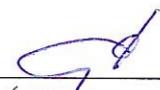
14.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном уставом Института.

### **15. Приложения**

Приложение А - Задачи и ожидаемые результаты их решения

Приложение Б - Показатели результативности работы отдела РЦПМСП (по итогам календарного года).

\_\_\_\_\_  
Начальник отдела  
(руководитель разработки)



\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
Л.С. Вычегжанина  
(расшифровка подписи)

Приложение А

Задачи и ожидаемые результаты их решения

№ п/п	Наименование задачи	Ожидаемый результат решения задачи
1	Подготовка перечня поликлиник, участвующих в создании и тиражировании новой модели	Перечень поликлиник, участвующих в создании и тиражировании новой модели – количество поликлиник в перечне обеспечивает выполнение соответствующего регионального сегмента федерального проекта
2	Организация обучения работников поликлиник принципам и технологиям бережливого производства	Достижение значения доли работников поликлиник, участвующих в создании и тиражировании новой модели, обученных принципам и технологиям бережливого производства – не менее 10%, но не менее 3 работников
3	Создание и актуализация базы методических материалов по вопросам применения принципов и технологий бережливого производства в сфере охраны здоровья граждан (методические рекомендации, видеоматериалы и прочее)	База актуальных методических материалов по вопросам применения технологий бережливого производства в сфере охраны здоровья граждан включает, но не ограничивается материалами: по принципам, методам и инструментам бережливого производства; по реализации проектов по улучшению; по методике оценки достижения целевых значений критериев новой модели; по порядку отчетности и результатах создания и тиражирования новой модели, - и доступна заинтересованным сторонам регионального проекта Чувашской Республики
4	Обеспечение реализации в поликлиниках проектов по улучшению	Достижение значения доли поликлиник, реализующих проекты по улучшениям от количества поликлиник, включенных в перечень – 100%
5	Создание базы лучших практик	База лучших практик, включающая актуальные лучшие практики по основным направлениям деятельности поликлиник; лучшие практики пересматриваются и актуализируются по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
6	Обеспечение тиражирования лучших практик	Достижение значения доли лучших практик, тиражируемых в поликлиниках, от общего количества лучших практик – 100%
7	Разработка и актуализация региональных стандартов на основе лучших практик	В качестве регионального стандарта утверждена не менее, чем одна лучшая практика; региональные стандарты пересматриваются и актуализируются по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
8	Оценка достижения целевых значений критериев новой модели	Достижение значения доли поликлиник, в отношении которых РЦ ПМСП провел оценку достижения целевых значений критериев новой модели – 100% от количества поликлиник, достигших целевые значения критериев по результатам самооценки
9	Внедрение в поликлиниках принципов и технологий бережливого производства	Достижение значения доли поликлиник, соответствующих определенному уровню новой модели от числа поликлиник, участвующих в создании и тиражировании новой модели – устанавливает Минздрав Чувашии

10	Организация мероприятий по обмену опытом применения бережливых технологий в сфере охраны здоровья граждан в части создания и тиражирования новой модели между заинтересованными сторонами	Организовано не менее одного мероприятия по обмену опытом применения бережливых технологий в сфере охраны здоровья граждан в части создания и тиражирования новой модели в год
11	Участие в разработке и внедрении мер по устранению типовых проблем поликлиник в части создания и тиражирования новой модели, в том числе по вопросам их информатизации	Перечень типовых проблем поликлиник с указанием уровня решений, конкретных предложений по решению и статуса решения
12	Осуществление эскалации проблем, выявленных при внедрении и тиражировании новой модели, на региональный уровень – в Минздрав Чувашии или на федеральный уровень – в Координационный центр по реализации федерального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи»	Перечень эскалированных проблем с указанием уровня решений, конкретных предложений по решению и статуса решения
13	Создание информационных поводов для формирования положительного образа новой модели	Не менее одной публикации в месяц в средствах массовой информации и/ или на сайте Минздрава Чувашии и /или на сайте РЦПМСП и /или на страницах Минздрава Чувашии в социальных сетях и/или на страницах РЦПМСП в социальных сетях; количество просмотров каждой публикации, направленной на формирование положительного образа новой модели, на страницах Минздрава Чувашии в социальных сетях и / или на страницах РЦПМСП в социальных сетях больше либо равно половине количества работников, входящих в рабочие группы поликлиник
14	Осуществление мониторинга деятельности по созданию и тиражированию новой модели	Отчеты по результатам мониторинга деятельности по созданию и тиражированию новой модели, в том числе о реализации проектов по улучшению в поликлиниках, достижении целевых значений критериев новой модели, тиражировании лучших практик и внедрении региональных стандартов, обучении работников поликлиник, внедрении решений типовых проблем, включающие перечень необходимых управленческих решений
15	Предоставление информации о ходе реализации регионального проекта в части создания и тиражирования новой модели	Информация о ходе реализации регионального сегмента федерального проекта в части создания и тиражирования новой модели предоставляется точно в срок

## Приложение Б

### Показатели результативности работы отдела РЦПМСП по итогам календарного года

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Доля поликлиник, реализующих не менее одного проекта по улучшению в каждом отчетном периоде, от количества поликлиник, включенных в перечень участников регионального проекта, %	100
2	Доля завершенных проектов по улучшению от общего количества закрытых проектов по улучшению, %	100
3	Доля поликлиник, с долей работников, обученных принципам и технологиям бережливого производства, не менее 10%, но не менее 3 человек, %	100
4	Доля поликлиник, достигших целевые значения критериев первого уровня новой модели, от общего количества детских поликлиник	100
5	Количество разработанных региональных стандартов на основе лучших практик, единица	не менее 1
6	Доля устраненных типовых проблем в поликлиниках, участвующих в создании и тиражировании новой модели от количества выявленных типовых проблем, %	не менее 70