

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ»  
(ГАУ ДПО «ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ» МИНЗДРАВА ЧУВАШИИ)**

Принято на заседании  
Ученого Совета  
(протокол № 01 от 10 февраля 2016г.)

УТВЕРЖДАЮ  
профессор  
И. Г. Рафимова  
2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Учёном совете государственного автономного учреждения Чувашской Республики  
дополнительного профессионального образования  
«Институт усовершенствования врачей»  
Министерства здравоохранения  
Чувашской Республики**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного автономного учреждения Чувашской Республики дополнительного профессионального образования "Институт усовершенствования врачей" Министерства здравоохранения Чувашской Республики, который устанавливает основные правила организации деятельности Ученого совета государственного автономного учреждения Чувашской Республики дополнительного профессионального образования "Институт усовершенствования врачей" Министерства здравоохранения Чувашской Республики (далее - Ученый совет).

1.2. Ученый совет является высшим коллегиальным руководящим органом государственного автономного учреждения Чувашской Республики дополнительного профессионального образования "Институт усовершенствования врачей" Министерства здравоохранения Чувашской Республики (далее - Институт) и осуществляет общее руководство Институтом.

1.3. Ученый совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, Уставом Института и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Ученого совета осуществляется на основе текущих и перспективных планов.

1.5. В состав Ученого совета входят ведущие ученые, опытные профессора и доценты, руководители и ведущие специалисты органов управления здравоохранением, опытные врачи-практики, представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций.

1.6. Рассмотрение Ученым советом вопросов, относящихся к его компетенции, производится на заседаниях Ученого совета.

1.7. Решения Ученого совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и Уставу Института, являются обязательными для всех органов, должностных лиц и членов коллектива Института.

1.8. Приказы и распоряжения по Институту по вопросам, находящимся в исключительной компетенции Ученого совета, издаются только после рассмотрения этих вопросов на заседании Ученого совета.

1.9. Решения Ученого совета подписываются Председателем Ученого совета или его заместителем и Ученым секретарем Ученого совета и вступают в силу немедленно после подписания.

1.10. Заседания Ученого совета созывается по мере необходимости.

## **2. Состав и порядок выборов Ученого совета.**

2.1. Численность Ученого совета – не более 25 человека. Срок полномочий Ученого совета 5 лет.

2.2. В состав Ученого совета по должности входят ректор, проректоры, заведующие кафедрами Института.

2.3. Другие члены Ученого совета выбираются Ученым советом по представлению проректора по научной работе и информатизации Института или Ученого секретаря сроком на 5 лет. Состав Ученого совета утверждается приказом ректора Института.

2.4. Преподаватели и научные сотрудники Института, имеющие ученые степени и звания, должны составлять не менее 50 % от общего количества членов Ученого совета.

2.5. Председателем Ученого совета является ректор Института.

2.6. Из числа членов Ученого совета на заседании Ученого совета избираются заместитель председателя Ученого совета. Ученый секретарь Ученого совета назначается приказом ректора.

2.7. Ученый совет вправе в период между собраниями коллектива Института производить кооптацию (довыборы) состава Ученого совета вместо выбывших членов Ученого совета.

2.8. В случае перехода члена Ученого совета на другое место работы он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

## **3. Полномочия Ученого совета.**

3.1. Ученый совет вправе рассматривать на заседании вопросы, касающиеся организации деятельности Института, профессиональной деятельности членов коллектива Института, не нарушая при этом нормы действующего законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.2. В исключительную компетенцию Ученого совета входят следующие вопросы:

1) рассмотрение и утверждение локальные акты (положения), относящиеся к его компетенции;

2) рассмотрение основных вопросов социального и экономического развития Института;

3) утверждение перспективных (свыше 3 лет) и годовых планов социально-экономического развития Института;

4) принятие решения по организации учебно-методического процесса и научно-исследовательской работе;

5) утверждение основных научных направлений;

6) рассмотрение и утверждение структуры Института, решение вопросов создания, переименования, организации и ликвидации кафедр, лабораторий и других учебных и научных подразделений;

7) окончательное утверждение повестки дня заседания Ученого совета;

8) проведение конкурсного отбора претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

9) обсуждение и утверждение ежегодных отчетов ректора и проректоров, руководителей структурных подразделений об учебной, научно-исследовательской;

10) представление к присвоению ученого звания профессора, доцента;

11) открытие новых специальностей и специализаций;

12) утверждение планов научных исследований, подготовки и переподготовки кадров;

13) возбуждение ходатайства об открытии докторантуры и аспирантуры;

14) направление в докторантуру и аспирантуру; перевод на должность старшего научного сотрудника для подготовки докторских диссертаций; предоставление творческого отпуска;

15) утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций;

16) выдвижение на соискание почетных званий, премий, грантов, стипендий, персональных пенсий, пособий и т.д., в том случае, когда для этого требуется решение руководящего органа Института;

17) выдвижение научных работ членов коллектива Института на научные конкурсы, олимпиады и т.д.;

18) рекомендация к депонированию научных работ членов коллектива Института;

19) подведение итогов конкурсов, объявленных Ученым советом;

20) иные вопросы.

3.3. Ученый совет вправе давать поручения и задания всем членам Ученого совета и должностным лицам Института, а также осуществлять контроль за их исполнением.

3.4. Решения Ученого совета могут быть отменены или изменены только Ученым советом или вступившим в законную силу решением суда.

#### **4. Полномочия Председателя Ученого совета и его заместителя.**

4.1. Ученый совет возглавляет Председатель Ученого совета, который определяет основные направления деятельности Ученого совета и организует его работу. Председатель Ученого совета определяет дату и место проведения очередного заседания Ученого совета.

4.2. Председатель Ученого совета утверждает предварительную повестку дня очередного заседания Ученого совета.

4.3. Председатель Ученого совета и его заместитель рассматривают разногласия, возникающие при подготовке и реализации решений Ученого совета. В случае необходимости Председатель Ученого совета выносит рассмотрение таких разногласий на заседание Ученого совета.

4.4. Председатель Ученого совета и его заместитель определяют списочный состав приглашаемых на заседание Ученого совета лиц, не являющихся членами Ученого совета.

4.5. Председатель Ученого совета проводит заседание Ученого совета. В его отсутствие обязанности председательствующего исполняет заместитель Председателя Ученого совета.

4.6. Председатель Ученого совета и его заместитель осуществляют контроль над выполнением решений Ученого совета.

4.7. Председатель Ученого совета или его заместитель подписывают выписки из протокола заседания Ученого совета. Выписка из протокола заседания Ученого совета является средством доведения решений Ученого совета до конкретных адресатов.

4.8. При необходимости более широкого распространения решений Ученого совета Председатель Ученого совета или его заместитель вправе принять решение о распространении данного решения или информации о нем через средства массовой информации.

## **5. Обязанности Ученого секретаря Ученого совета.**

5.1. Ученый секретарь Ученого совета ведет документацию Ученого совета.

5.2. Ученый секретарь Ученого совета собирает материалы для очередного заседания Ученого совета, формирует предварительную повестку дня и представляет ее на утверждение Председателю Ученого совета или его заместителю.

5.3. Ученый секретарь Ученого совета информирует членов Ученого совета о предстоящем заседании, доводит до них предлагаемую повестку дня, извещает докладчиков.

5.4. Ученый секретарь Ученого совета организует своевременное представление докладчиками проектов решений по докладываемым вопросам и, при необходимости, распространение проектов решений среди членов Ученого совета, своевременную подготовку бюллетеней для тайного голосования.

5.5. Ученый секретарь Ученого совета контролирует явку членов Ученого совета на заседание и докладывает председательствующему о наличии кворума, следит за соблюдением регламента заседания Ученого совета.

5.6. Ученый секретарь Ученого совета обязан в течение 10 дней со дня заседания Ученого совета предоставить на подпись Председателю Ученого совета или его заместителю полный и подробный протокол заседания Ученого совета.

5.7. Ученый секретарь Ученого совета готовит и подписывает выписки из протокола заседания Ученого совета, организует своевременное доведение решений и информации об Ученом совете до конкретных исполнителей и адресатов.

5.8. Ученый секретарь Ученого совета должен проводить необходимую организационную работу для своевременного выполнения решений Ученого совета.

5.9. Ученый секретарь Ученого совета заверяет списки научных трудов членов коллектива Института.

5.10. Вся документация Ученого совета, протоколы заседаний и материалы к ним хранятся у Ученого секретаря Ученого совета. Ученый секретарь Ученого совета несет ответственность за виновное разглашение информации конфиденциального характера перед Ученым советом и Председателем Ученого совета.

5.11. По истечении установленного времени Ученый секретарь Ученого совета сдает планы работы Ученого совета, протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним на хранение в архив Института.

## **6. Порядок проведения заседания Ученого совета.**

6.1. Заседание Ученого совета правомочно, если в нем принимает участие не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета.

6.2. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Ученого совета.

6.3. Форма голосования определяется Ученым советом. Голосование может быть открытым и тайным.

6.4. Заседание Ученого совета состоит из подготовительной и основной частей. Ход заседания Ученого совета подробно отражается в протоколе заседания Ученого совета.

6.5. В подготовительной части должны быть разрешены следующие вопросы:

- 1) наличие кворума для проведения заседания.
- 2) окончательное утверждение повестки дня.

3) утверждение регламента заседания Ученого совета.

6.7. Регламент заседания Ученого совета должен предусматривать время начала и окончания заседания Ученого совета, время, предоставляемое докладчикам и содокладчикам для докладов, и время для выступления в прениях, наличие или отсутствие перерыва в ходе заседания.

6.8. Порядок обсуждения вопросов в основной части заседания Ученого совета определяется председательствующим и может не соответствовать порядку, предложенному в повестке дня.

6.9. Основная часть заседания Ученого совета состоит из докладов и содокладов по обсуждаемым вопросам, ответов на вопросы присутствующих, выступлений в прениях, голосования по поступившим предложениям, оглашения принятого решения. Обособленными составляющими основной части заседания Ученого совета являются выступления с информацией и процедура тайного голосования.

6.10. Присутствующие на заседании Ученого совета вправе задавать докладчикам и содокладчикам вопросы по существу обсуждаемой проблемы. Форма вопросов может быть как письменной, так и устной.

6.11. Выступления в прениях могут длиться от 3 до 10 минут. Выступающий должен выразить свое мнение по поводу поставленной проблемы и может внести свои предложения, дополняющие предложения докладчиков и содокладчиков или изменяющие их.

6.12. Председательствующий ставит предложения на голосование по своему усмотрению. В случае возражения, поступившего от члена Ученого совета, проводится голосование в порядке поступления предложений.

6.13. Принятое решение оглашается всем присутствующим на заседании.

6.14. Выступление с информацией длится от 3 до 30 минут. После выступления выступающему могут быть заданы вопросы. Решением Ученого совета информация, озвученная в выступлении, принимается к сведению.

6.15. Процедура тайного голосования состоит из следующих частей:

- 1) избрание счетной комиссии для проведения тайного голосования;
- 2) распределение обязанностей членов комиссии для проведения тайного голосования;
- 3) включение выдвинутых кандидатур в бюллетень для тайного голосования;
- 4) непосредственно голосование;
- 5) подсчет голосов;
- 6) доклад председателя счетной комиссии;
- 7) утверждение результатов голосования.

6.18. Счетная комиссия для проведения тайного голосования избирается открытым голосованием в количестве 3 человек из числа членов Ученого совета.

6.19. Избранная счетная комиссия распределяет обязанности.

6.20. Председатель счетной комиссии организует работу счетной комиссии, строго следит и несет ответственность за соблюдением принципов тайности при проведении процедуры голосования, несет ответственность за это перед Ученым советом.

6.21. Секретарь счетной комиссии отвечает за четкое и верное отражение результатов голосования в протоколах счетной комиссии. Все протоколы вместе с использованными и неиспользованными бюллетенями после заседания Ученого совета сдаются Ученому секретарю Ученого совета.

6.22. Член счетной комиссии должен добросовестно и непредвзято выполнять порученные ему обязанности.

6.23. Решение о включении кандидатов в бюллетень для тайного голосования производится открытым голосованием на заседании Ученого совета по порядку поступления предложений.

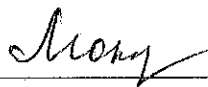
6.24. Для проведения процедуры непосредственного тайного голосования в заседании может быть объявлен перерыв. Каждый член Ученого совета получает под роспись бюллетени для тайного голосования, знакомится с ними, при необходимости делает в них соответствующие отметки и опускает в урну для тайного голосования.

6.25. Члены счетной комиссии подсчитывают количество бюллетеней, опущенных в урну, и количество голосов, поданных "за" и "против" каждого кандидата, результаты голосования заносятся в протокол счетной комиссии.

6.26. Председатель счетной комиссии докладывает членам Ученого совета результаты тайного голосования.

6.27. Результаты тайного голосования утверждаются на заседании Ученого совета открытым голосованием.

Разработал учёный секретарь \_\_\_\_\_



Т.Н.Максимова

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по научной работе и  
информатизации \_\_\_\_\_



Т.Г.Денисова

Начальник отдела ПОДУ и РЗ \_\_\_\_\_



Д.С.Хохлова