

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ»
(ГАУ ДПО «ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ» МИНЗДРАВА ЧУВАШИИ)



Л.И. Герасимова

2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научной части

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Научная часть является самостоятельным структурным подразделением ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии (далее - Институт) и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Института.

2. Научная часть создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Института.

3. Научную часть возглавляет проректор по научной работе и информатизации, назначаемый на должность приказом ректора Института.

4. Деятельность научной части строится на основании планов работы Института на календарный год, утвержденных учёным советом Института, конкретных поручений непосредственного руководителя.

5. В своей деятельности научная часть руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, иными нормативно-правовыми актами;

- Уставом Института;

- решениями учёного совета;

- Документами по системе менеджмента и качества: политикой и целями в области качества Института, Руководством по качеству, ИСО 9001:008.

6. Проректор по научной работе и информатизации распределяет обязанности между сотрудниками отдела и разрабатывает их должностные инструкции.

2. ЗАДАЧИ

1. Организация научной и инновационной деятельности Института в соответствии с утвержденными ректором Института планами, программами и другими организационно-нормативными документами.

2. Повышение эффективности научно-исследовательской работы в Институте.

3. Обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений Института в реализации научно-исследовательской и инновационной деятельности.

3. ФУНКЦИИ

1. Разработка положений, нормативных документов, регламентирующих научно-исследовательскую и инновационную деятельность в Институте.

2. Ведение документации и подготовка статистических данных Института по научно-исследовательской и инновационной работе.

3. Сбор информации и подготовка аналитических по результатам научной и инновационной деятельности Института.
4. Помощь в оформлении официальной документации по научной части.
5. Осуществление научно-исследовательской, научно-методической и инновационной деятельности.
6. Организация работы по своевременному прохождению Институту лицензирования, аккредитации и аккредитации по научной деятельности.
7. Выполнение организационных мероприятий, конкурсов в рамках Института.
8. Оказание содействия в сотрудничестве с научными подразделениями ВУЗов России и зарубежных стран с целью обмена опытом и проведения совместных научных исследований.
9. Информационное обеспечение преподавателей и сотрудников Института о научных мероприятиях, проводимых в других городах и ВУЗах.
10. Ведение информационного банка данных по научно-исследовательской работе кафедр Института.

4. ПРАВА

1. Права и обязанности сотрудников научной части определяются действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, Уставом Института, Положением, должностными инструкциями сотрудников и иными локальными актами.
2. При решении возложенных на подразделение задач сотрудники научной части имеют:
 - 2.1. Контролировать выполнение приказов, распоряжений, планов работы, правильность их исполнения.
 - 2.2. Возвращать исполнителям документы, оформленные с нарушениями требований, предъявленных в соответствующих методических указаниях по документообороту.
 - 2.3. Привлекать сотрудников подразделений Института к проведению работ по решению поставленных перед научной частью задач.
 - 2.4. Получать письменные и устные пояснения ректора, проректора, по вопросам, связанным с организацией научной деятельности в пределах предоставленных полномочий.
 - 2.5. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения по организации работы научной части и совершенствованию её работы.
 - 2.6. Организовывать и проводить совещания по направлениям деятельности научной части, отчётность, создавать банки данных по профилю решаемых задач.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

1. Для выполнения функций и реализации прав научная часть взаимодействует:
 - с кафедрами Института по вопросам получения программно-методического обеспечения учебного процесса, планов кафедр по научно-исследовательской работе, документов, характеризующих и характеризующих научную деятельность кафедр (планы работы, индивидуальные планы преподавателей, отчёты по научно-исследовательской работе);
 - с учебно-методическим управлением Института по вопросам получения материалов научно-практических конференций и прочей информации, необходимой для осуществления деятельности научной части;
 - с информационно-техническим отделом Института по вопросам получения программно-технического сопровождения и администрирования локальной сети научной части, информационной поддержки работы научной части (электронная почта, сайт, интернет), информации о проводимых мероприятиях в рамках Института, для получения ПК и оргтехники для выполнения своих функций;

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет проректор по научной работе и информатизации.

2. На проректора по научной работе и информатизации возлагается персональная ответственность за:

2.1. Организацию деятельности научной части по выполнению задач и функций, возложенных на отдел.

2.2. Организацию в научной части оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

2.3. Соблюдение сотрудниками научной части трудовой дисциплины.

2.4. Обеспечение сохранности имущества, находящего в научной части и соблюдение правил пожарной безопасности.

2.5. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников научной части.

2.6. Соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

3. На проректора по научной работе и информатизации возлагается персональная ответственность за соблюдение сотрудниками отдела требований Руководства по качеству Института и ИСО 9001:2008 в пределах их компетенций.

4. Сотрудники научной части при работе с преподавателями Института обязаны исходить только из официально полученных данных и материалов и не вправе разглашать их персональные данные.

5. Ответственность сотрудников научной части устанавливается их должностными инструкциями.

Проректор по научной работе и информатизации
(руководитель разработки)


(личная подпись)

Т.Г. Денисова
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров



И.И. Савицкая

Начальник отдела правового обеспечения
деятельности учреждения и размещения заказов



Д.С. Хохлова

УТВЕРЖДАЮ

Ректор А.И. ДПО «Институт
совершенствования врачей»
Минздрава Чувашии



Л.И. Герасимова

2016г.

ИЗМЕНЕНИЕ № 1 ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ ЧАСТИ

Положение о научной части, утвержденную и введенную в действие приказом от 10.03.2010, заменить на Положение о научной части в редакции 1 от 18.04.2016.

Примечание: произведена корректировка в соответствии с пунктом 4 протокола заседания ректората от 11.04.2016 № 10.

Проректор по научной работе и информатизации

Т.Г. Денисова

Согласовано:

Начальник отдела кадров

И.И. Савицкая

Начальник отдела правового обеспечения
деятельности учреждения и размещения заказов

Д.С. Хохлова