

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Ученого Совета
ГОУ «Институт усовершенствования
врачей» МЗ ЧР
от « 07 » *август* 2004 № *2*



Л.И. Герасимова
август 2004 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

государственного образовательного учреждения «Институт усовершенствования врачей»
Министерства здравоохранения Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях развития демократичности, гласности, коллегиальности и эффективности принимаемых решений по основным и текущим направлениям деятельности ГОУ «Институт усовершенствования врачей» МЗ ЧР (далее Институт) при ректоре Института создается совещательный орган - ректорат.

1.2. Настоящее положение определяет основные задачи и функции ректората, порядок его взаимодействия со структурными подразделениями Института.

1.3. В состав ректората входят: ректор, проректор по учебно-методической работе, проректор по общим вопросам, руководители структурных подразделений, ведущий юрист.

1.4. Организует работу ректората ректор Института.

1.5. В своей деятельности ректорат руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.6. Ректорат призван обеспечивать охват всех сфер деятельности Института, своевременность и оптимальность принимаемых решений.

1.7. Решения ректората обязательны для работников и слушателей Института.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РЕКТОРАТА

2.1. Определение и внесение на рассмотрение Ученого Совета Института приоритетных вопросов, касающихся, целей и долгосрочных перспектив развития Института.

2.2. Выработка решений по вопросам учебной, методической, воспитательной, научно-исследовательской, кадровой, административной, финансово-хозяйственной, редакционно-издательской и иных сфер деятельности Института.

2.3. Совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности исполнителей.

2.4. Обеспечение устойчивого развития и эффективного использования научного потенциала и материально-технической базы Института.

2.5. Осуществление контроля за исполнением принятых решений, планов и программ учебной, научной, финансовой и хозяйственной деятельности Института.

2.6. Содействие росту авторитета и престижа Института, развитию связей с учебными заведениями и научными организациями.

2.7. Разработка предложений и проведение мероприятий по улучшению социального, культурного, спортивного, медицинского обслуживания работников и слушателей Института.

3. ФУНКЦИИ РЕКТОРАТА

3.1. Подготовка и внесение на Ученый Совет Института предложений, направленных на совершенствование образовательной, методической и научной деятельности Института.

3.2. Рассмотрение и утверждение планов работы Института и его отдельных подразделений.

3.3. Координации учебной, методической, научной, организационно-управленческой деятельности всех подразделений Института.

3.4. Разработка и утверждение плана основных мероприятий на очередной учебный год.

3.5. Контроль за ходом и результатами выполнения планов и решений, принятых Ученым советом и ректоратом Института.

3.6. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности Института.

3.7. Рассмотрение вопросов изменения структуры Института, кадровые вопросы.

3.8. Установление и уточнение полномочий, обязанностей и ответственности структурных подразделений Института и их руководителей.

3.9. Обсуждение предложений по совершенствованию материально-технической базы Института

3.10. Распределение фонда заработной платы на выплаты стимулирующего характера работникам Института

3.11. Рассмотрение вопросов о представлении к почетным званиям и иным видам государственных и ведомственных поощрений работников Института, добившихся выдающихся результатов в педагогической, научно-исследовательской и иных сферах деятельности.

3.12. Обсуждение вопросов взаимодействия Института со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями, международного сотрудничества.

3.13. Обобщение опыта управления Институтами, анализ и оценка итогов работы структурных подразделений, выработка и реализация мер по совершенствованию основных направлений деятельности.

4. ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА

Для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач и функций ректорат в пределах компетенции и в установленном порядке:

4.1. Формулирует и предлагает для обсуждения Ученому совету вопросы стратегии развития Института и наиболее важных сфер его деятельности.

4.2. Определяет приоритетные направления использования материальных, финансовых и кадровых ресурсов Института.

4.3. Принимает решения по вопросам деятельности и развития Института и требует от работников и слушателей выполнения принятых решений.

4.4. Заслушивает членов ректората, руководителей подразделений и других работников Института об итогах и перспективах педагогической, методической, научной и иной служебной деятельности, о результатах выполнения решений Ученого совета и ректората.

4.5. Создает временные рабочие группы (комиссии) из работников Института и наделяет их соответствующими полномочиями для подготовки вопросов подлежащих рассмотрению на ректорате и Ученом совете, разработки документов и проектов решений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕКТОРАТА

5.1. Заседания ректората проводит ректор Института, а в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности, не реже двух раз в месяц.

5.2. Заседание ректората считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов ректората.

5.3. Члены ректората в ходе работы ректората могут вносить на его рассмотрение вопросы, связанные с повесткой заседания, а также поставить перед ректором вопросы которые могут входить в повестку дня следующего заседания.

5.4. Вопросы, требующие безотлагательного решения, могут решаться ректоратом на внеочередных заседаниях.

5.5. Важнейшие вопросы деятельности Института, требующие предварительного изучения, подготовки проектов решений и обсуждения, рассматриваются на заседаниях ректората с приглашением иных работников структурных подразделений Института.

5.6. После обсуждения окончательное решение по вопросу формулируется ректором и заносится в протокол.

5.7. По каждому решению ректората назначается ответственный за его исполнение и указывается срок исполнения.

5.8. Наиболее важные решения ректората объявляются приказами или распоряжениями ректора.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУ ДПО «Институт
усовершенствования врачей»
Минздрава Чувашии



И.И. Герасимова

2016г.

ИЗМЕНЕНИЕ №1 в Положение о ректорате АУ Чувашии «Институт усовершенствования врачей» Минздравсоцразвития Чувашии

1. Наименование Положения изложить в следующей редакции:
Положение о ректорате ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздравсоцразвития Чувашии
2. Пункт 1.1. Положения изложить в следующей редакции:
1.1. В целях развития демократичности, гласности, коллегиальности и эффективности принимаемых решений по основным и текущим направлениям деятельности ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздравсоцразвития Чувашии (далее Институт) при ректоре Института создается совещательный орган – ректорат.
3. Пункт 1.3. Положения изложить в следующей редакции:
1.3. В состав ректората входят: ректор, проректор по учебно-методической работе, проректор по общим вопросам, проректор по капитальному строительству, главный бухгалтер, начальник учебно-методического управления, начальник финансово-экономического отдела, начальник отдела кадров, начальник отдела правового обеспечения деятельности учреждения и размещения заказов, начальник дистанционных образовательных технологий, начальник отдела менеджмента качества образования, начальник отдела интернатуры и ординатуры, начальник редакционно-издательского отдела, начальник информационно-технического отдела, комендант общежития, заведующий библиотекой.

Примечание: Произведена корректировка в соответствии с приказом № 190 от 15.01 2016г.

Начальник отдела правового обеспечения
деятельности учреждения и размещения заказов

Д.С. Хохлова