

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Матвеев Радия Ступинарьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.05.2022 11:50:49  
Уникальный программный ключ:  
a1fced18b73197418a023d01a113097ff

**ПРИНЯТЫ**  
на заседании Ученого совета  
ГАУ ДПО «Институт усовершенствования  
врачей» Минздрава Чувашии  
«23» марта 2022 г.  
(протокол № 2)

Приложение

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом ГАУ ДПО «Институт  
усовершенствования врачей»  
Минздрава Чувашии  
от «25» марта 2022 г. № 48

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ В ГАУ ДПО «ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ» МИНЗДРАВА ЧУВАШИИ НА 2022 ГОД**

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н (с изменениями и дополнениями) и других нормативных правовых документов Министерства здравоохранения Российской Федерации России и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее соответственно – Правила, программы ординатуры) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в государственное автономное учреждение Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Институт усовершенствования врачей» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (далее – Институт), осуществляющее образовательную деятельность по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, определяет особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема.

2. Институт объявляет прием на обучение по программам ординатуры по специальностям, имеющимся в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. Правила приема на обучение по программам ординатуры в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Институтом самостоятельно. Правила приема утверждаются ректором Института.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 23 октября 2015 г., регистрационный № 39438) (далее – приказ Министерства здравоохранения РФ № 707н).

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр.

В рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики учредитель, Министерство здравоохранения Чувашской Республики, устанавливает квоту приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об образовании устанавливаются учредителем, Министерством здравоохранения Чувашской Республики, с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских работниках в Чувашской Республике.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 64 и 67 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об образовании, устанавливается нормативным локальным актом Института.

7. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках договоров об образовании;
- отдельно на места в пределах квоты приема на целевое обучение;
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 64 и 67 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, созданной Институтом. Председателем приемной комиссии является ректор Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии, утверждаемым ректором Института.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

10. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Института: <https://giduv.com> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

11. Приемная комиссия Института на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов, размещает следующую информацию:

11.1. Не позднее **1 апреля 2022 года**:

- правила приема, утвержденные ректором Института;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 7. Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема (без выделения квоты приема на целевое обучение);
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления;
  - информация о наличии общежития(ий).
- 11.2. Не позднее 1 июня 2022 года:**
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр приема – с выделением квоты приема на целевое обучение);
  - информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 53 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
  - информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
  - расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах квоты приема на целевое обучение, на места по договорам об образовании. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

14. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 22 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 34.1 Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

15. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается с **1 июля 2022 года** и завершается **11 августа 2022 года**.

Институт по согласованию с учредителем, Министерством здравоохранения Чувашской Республики, может продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней, а также установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры по очно-заочной форме обучения. В случае установления иных сроков приема документов Институт обеспечивает полное соблюдение требований Правил.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования, либо в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации).

17. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными Институтом.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования)<sup>2</sup>;
- сведения о сертификате специалиста (при наличии)<sup>3</sup>;
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 48 Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, 3 14, ст.1410; 2001, 3 44, ст.4149; 2003, № 1, ст.13; 2011, № 49, ст.7061; 2013, № 14, ст.1668; 2017, № 1, ст.12) (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пункте 64 Правил);

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) Института,

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,

---

<sup>2</sup> Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 июня 2016 г., регистрационный № 42550) (далее – приказ Министерства здравоохранения РФ № 334н).

<sup>3</sup> Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2013 г., регистрационный № 27918).

с правилами приема, утвержденными Институтом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки<sup>4</sup>);
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 48 Правил (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пункте 64 и 67 Правил);
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, пройденного в году, предусмотренного подпунктом «а» или подпункта «б» пункта 34.1 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего);
- справка с места работы о доли ставки;
- граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, при подаче заявлений предъявляют оригиналы договоров о целевом обучении с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, и направлений

---

<sup>4</sup> Приказ Министерства здравоохранения РФ от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»

указанных органов или организаций, соответствующих установленным организации контрольным цифрам приема.

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

24. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. При поступлении в Институт документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся документы, представленные для поступления, а также оригиналы доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.

27. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Правил, Институт возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

#### **IV. Вступительное испытание**

30. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

31. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии Института.

32. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 80<sup>5</sup> тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

33. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии. Протокол заседания экзаменационной комиссии подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

34. Тестирование организуется приемной комиссией Института.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

34.1. По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 22 Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 33 Правил.

35. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

36. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

37. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

38. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

39. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

---

<sup>5</sup> Инструкция по проведению первого этапа первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации специалистов – тестирования, утвержденная Протоколом заседания Методического центра аккредитации специалистов от 04.03.2022 г. №10 в соответствии с пунктом 74 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. N 1081н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»

40. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам ординатуры на места в пределах целевой квоты и на места по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования завершаются **17 августа 2022 г.**

## **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

41. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

42. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 Правил.

43. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

44. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

45. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

46. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

47. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

48. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) – **20 баллов**;

б) документ установленного образца с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации – **55 баллов**;

в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором или соавтором которой является поступающий – **20 баллов**;

г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанный с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

–от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) – **15 баллов**,

–от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) – **100 баллов**,

–от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) – **150 баллов**;

д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках – **25 баллов**;

е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» – **20 баллов**;

ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)<sup>6</sup> – **20 баллов**;

з) наличие научных публикаций (за последние 3 года) в профильных изданиях по направлению «Клиническая медицина» – **5 баллов** (за 1 публикацию – 1 балл, за 2 публикации – **2 балла**, за 3 и более публикации не более **5 баллов**).

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

## **VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

49. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

50. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – по среднему баллу документа установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

51. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 53 Правил.

52. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

53. Институт устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией – **23 августа 2022 г.**

<sup>6</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2019 г. № 1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)»

В день завершения приема указанных документов они подаются в Институт не позднее 17 часов по местному времени.

54. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 53 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

55. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах квоты приема на целевое обучение добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр приема по тем же условиям поступления.

56. Зачисление на места по договорам об образовании проводится после зачисления на места в пределах квоты приема на целевое обучение либо вне зависимости от сроков зачисления на места в пределах целевой квоты.

57. Зачисление на обучение завершается **25 августа 2022 г.** Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

58. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде Института и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

### **VIII. Особенности организации приема на целевое обучение**

59. Институт проводит прием на целевое обучение в рамках квоты приема на целевое обучение по программам ординатуры в пределах, установленных Министерством здравоохранения Чувашской Республики, по конкурсу, проводимому в соответствии с настоящими Правилами.

60. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076».

61. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

62. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

### **IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

63. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

64. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

65. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

66. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с абзацем 2 пункта 22 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

67. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

68. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

69. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 64 и 67 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в Институт, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

70. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ординатуру, помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, иностранные граждане или лица без гражданства представляют следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- нотариально заверенный перевод паспорта иностранного гражданина на русский язык;
- оригинал документа государственного образца об образовании (и его заверенную в установленном порядке копию), оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца (и его заверенную в установленном порядке копию), а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- нотариально заверенный перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ об образовании);
- оригинал и копию паспорта здоровья, оформленного на территории Российской Федерации, включающего в себя информацию о исследовании крови на гепатит В и С. Заключение должно быть подписано председателем медицинской комиссии с

указанием фамилии и инициалов, заверено печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр;

- оригинал и копию сертификата об отсутствии ВИЧ-инфекции.

71. Все переводы документов на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе (при отсутствии въездной визы – на имя и фамилию, указанные в паспорте).

72. Иностранцы граждане и лица без гражданства должны явиться в отдел ординатуры Института для обеспечения постановки на миграционный учет (регистрации) иностранных граждан.

#### **X. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

73. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ординатуру Института сдают вступительные испытания и проходят конкурсный отбор в установленные сроки и соответствии с установленными законодательными требованиями.

74. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления о приеме в ординатуру, помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, прилагают копии документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья.

#### **XI. Особенности приема на обучение по образовательной программе в сетевой форме**

75. При приеме граждан на обучение по образовательной программе в сетевой форме поступающие информируются о реализации программы в сетевой форме и подтверждают свое согласие подачей соответствующего заявления в приемную комиссию Института.

#### **XII. Заключительные положения**

76. Настоящие Правила вступают в силу со дня его утверждения приказом ректора Института.