

Принято на заседании Учебно-методического совета  
от 18 08 2016 г.  
(протокол № 3)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГАУ ДПО «Институт  
усовершенствования врачей»  
Минздрава Чувашии  
Л.И. Герасимова  
18 08 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОРДИНАТОРОВ В ГАУ ДПО «ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ» МИНЗДРАВА ЧУВАШИИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1258 от 19 ноября 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», Уставом ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии (далее – Институт).

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение устанавливает порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам ординатуры в Институте.
- 1.2. Текущий контроль успеваемости ординаторов проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения ординаторами тем, разделов дисциплин (модулей) за оцениваемый период, прочности формируемых знаний, практических навыков и умений, степени формирования универсальных и профессиональных компетенций.
- 1.3. Основными задачами текущего контроля знаний ординаторов являются повышение их мотивации к регулярной учебной работе.

### 2. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости

- 2.1. Текущий контроль осуществляется в ходе повседневной учебной работы преподавателями, за которыми закреплены дисциплины рабочего учебного плана.
- 2.2. Методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости (количества зачетных единиц), формы обучения. Выбираемый метод должен обеспечивать наиболее полный и объективный контроль уровня усвоения учебного материала.

2.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде устного или письменного опроса, доклада по результатам самостоятельной работы, письменного или компьютерного тестирования, собеседования, написания рефератов, оценки практических навыков и т.д. Проверочные задания, тесты и другие виды оценочных средств для проведения текущего контроля качества освоения ординатором образовательных программ включаются в рабочую программу учебной дисциплины (модуля).

2.4. При выставлении отметки об освоении учитывается посещение ординаторами всех видов занятий и своевременность выполнения заданий.

2.5. Текущий контроль успеваемости ординаторов проводится во время учебных занятий, утвержденных расписанием.

2.6. Ординаторы должны быть информированы преподавателем на первом занятии о видах текущего контроля, применяемого при освоении дисциплины.

2.7. Текущий контроль успеваемости ординаторов проводится по каждой учебной дисциплине и включает две обязательные формы:

- учет посещаемости каждого из предусмотренных рабочим учебным планом лекционных и практических (семинарских) занятий;
- оценка знаний, умений, навыков по разделам дисциплины.

2.8. Объектом оценивания при проведении текущего контроля успеваемости являются: мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость ординатора, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, его способность к самостоятельной работе и др.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при оценивании результатов освоения дисциплины при промежуточной аттестации.

2.10. Учет посещаемости ординаторами учебных занятий и результаты текущего контроля успеваемости вносятся преподавателем в журнал учебных занятий по специальности.

2.11. При неявке на занятия по уважительной причине ординатор обязан на следующий день объяснить преподавателю причину отсутствия. Ординатор должен представить преподавателю документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий. В случае непредставления соответствующих документов пропуск занятий считается неуважительным.

2.12. Ординатор обязан отработать пропущенные темы вне зависимости от обоснованности пропуска занятий.

2.13. В случае отсутствия ординатора на занятиях по данной дисциплине в течение одной недели преподаватель извещает об этом отдел ординатуры.

2.14. При пропуске 25% всех занятий по неуважительной причине без отработки пропущенных тем, ординатор считается не выполнившим учебный план и к промежуточной аттестации не допускается.

2.15. Преподавателю предоставляется право с учетом текущей успеваемости и посещаемости ординатора в течение семестра выставить зачет без проведения зачетной контрольной работы или без опроса ординаторам, активно участвовавшим в практических (семинарских) занятиях.

2.16. Практическая подготовка ординатора оценивается руководителем практической подготовки по итогам выполнения определяемого программой практики задания и представленному отчету ординатора по практике.

2.17. Ординаторы, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Ординаторы, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также ординаторы, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, отчисляются.

2.18. К текущей задолженности относятся:

- пропуски (независимо от причины) аудиторных занятий (лекций, практических);
- невыполнение или неудовлетворительное выполнение в установленные календарным планом сроки проверочных работ.

2.19. Текущая академическая задолженность должна быть ликвидирована ординатором до начала промежуточной аттестации преподавателю ответственному за дисциплину.

2.20. Наличие текущей задолженности не может служить причиной недопуска ординатора к аудиторным занятиям.

2.21. Пропущенные занятия, содержанием которых является усвоение ординаторами теоретических знаний, отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме занятия (в устной или письменной форме). Возможными формами отработки могут быть оформление конспекта лекций, написание реферата по теме пропущенной лекции, подготовка презентации по теме пропущенной лекции, подготовка доклада по теме пропущенной лекции, проверка материала пропущенной лекции и т.д.

2.22. Текущая задолженность на занятиях, содержанием которых наряду с получением теоретических знаний является приобретение навыков и умений (практические занятия, обучающий симуляционный курс, производственные (клинические) практики), отрабатываются в два этапа: контроль теоретических знаний (тестирование, собеседование) и сдача практических навыков по пропущенному разделу модуля.