

Приложение

Принято решением Учебно -
методического совета ГАУ ДПО «Институт
усовершенствования врачей»
Минздрава Чувашии

Протокол от 11.09.2019 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ ДПО «Институт
усовершенствования врачей»
Минздрава Чувашии
от 16.09.2019 № 132

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКИ ОРДИНАТОРОВ В ГАУ ДПО «ИНСТИТУТ
УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ» МИНЗДРАВА ЧУВАШИИ**

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Уставом ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии (далее - Институт);
- Локальными нормативными актами Института.

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки ординаторов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии (далее - Институт), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся, в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.2. Практическая подготовка ординаторов является частью профессиональной подготовки по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

1.3. Цели, объемы и содержание всех этапов производственной практики определяются рабочими программами практик, рабочими учебными планами по специальности, обеспечивая реализацию ФГОС ВП.

2. Организация практики

2.1. Рабочие программы практики предусматривают содержание практики, порядок подготовки и оценочные средства для проведения аттестации обучающихся по практике.

Программа включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.2. Форма проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.3. Видом практики обучающихся является производственная (клиническая) практика.

2.4. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип производственной практики, предусмотренный Основными профессиональными образовательными программами высшего образования (далее - ОПОП ВО), разработанный на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией в соответствии с ФГОС ВО.

2.5. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся, заключаемых между Институтом и медицинскими организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО и имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности.

2.6. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Институте.

Выездной является практика, которая проводится в медицинских организациях, расположенных на территории Чувашской Республики, но не являющихся клиническими базами Института, и в медицинских организациях, расположенных вне территории Чувашской Республики.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренный ОПОП ВО, разработанный на основе ФГОС ВО, устанавливается Институтом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

2.7. Прохождение обучающимся практической подготовки в медицинских организациях, расположенных вне клинических баз Института, в том числе вне территории Чувашской Республики, осуществляется по личному заявлению обучающегося при согласовании с кафедрой и гарантийным письмом медицинской организации (Приложение 1).

2.8. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. Руководство практикой

3.1. Для руководства практикой, проводимой стационарно, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства выездной практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из состава врачебного персонала медицинской организации.

Руководитель практики из состава врачебного персонала медицинской организации назначается приказом главного врача медицинской организации. Он должен иметь сертификат специалиста соответствующей специальности, по которой осуществляется подготовка.

3.2. Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- информирует руководителя медицинской организации о сроках практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- взаимодействует с руководителем практики профильной организации по вопросам организации и освоения обучающимися необходимого объема практических умений, навыков и профессионального опыта для освоения компетенций образовательной программы высшего образования;
- обеспечивает руководителя профильной организации рабочей программой практики и методическими материалами;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- информирует обучающихся о программе практики, содержании и требованиях по ведению документации, освоению практических умений и навыков и требованиях по аттестации;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся в период практики;
- контролирует правильность оформления «Дневника ординатора» и отчетной документации;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.3. Руководитель практики от медицинской организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- создает необходимые условия для получения обучающимися практических умений и навыков по специальности;
- несет ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в данной организации;
- знакомит обучающихся с организацией работы на конкретном рабочем месте;
- осуществляет ежедневный контроль и помогает правильно выполнять задания;
- привлекает обучающихся к участию во врачебных обходах, конференциях;
- оказывает содействие в максимальном получении обучающимися профессионального опыта, практических навыков;
- контролирует соблюдение обучающимися продолжительности рабочего дня при прохождении практики;
- контролирует заполнение «Дневника ординатора», подготовку отчетов обучающимися и составляет на них производственную характеристику;
- несет ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в данной организации;
- в случае необходимости сообщает в Институт о проступках, совершенных обучающимися в письменном виде.

3.4. Контроль за прохождением практики обучающимися на клинических базах Института осуществляется ежедневно руководителем (руководителями) практики от Института. Контроль за прохождением практики обучающимися в медицинских организациях, не являющихся клиническими базами Института, осуществляется ежедневно руководителем (руководителями) практики от медицинской организации.

3.5. Направление на практику оформляется в виде путевки (направления) лицом, на которое приказом ректора возложена обязанность заведования кафедрами, курсами в соответствии с распорядительным актом ректора Института, или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за Институтом или медицинской организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики (Приложение 2).

3.6. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики, в том числе индивидуальные;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести «Дневник ординатора», отражая в нем весь объем проделанной работы, предъявлять его по требованию руководителя практикой;
- сообщать заранее руководителям практической подготовки обучающихся причины отсутствия на рабочем месте, а в случае болезни предоставлять медицинскую справку;
- по окончании практики оформлять отчет о выполненной работе (бланк отчета входит в структуру «Дневник ординатора») и предоставлять его руководителю практической подготовки обучающихся с характеристикой от медицинской организации.

4. Подведение итогов практики

4.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)

работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

5. Заключительные положения

5.1. При проведении выездных производственных практик по месту постоянного жительства расходы обучающихся на проезд к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, обучающийся несет самостоятельно.

5.2. При прохождении стационарной практики обучающихся, проезд к месту проведения практики и обратно, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), обучающийся несет самостоятельно.

5.3. Перенос срока практики может быть разрешен в исключительных случаях (болезнь, беременность и др.) по согласованию с проректором по учебно-методической работе Института, в зависимости от длительности (более тридцати дней) составляется индивидуальный план прохождения практики.

5.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, затрагивающие права обучающихся, принимаются на заседании Ученого совета и утверждаются приказом ректора Института.

5.5. Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее Положение несет учебно-методическое управление.

Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения несут: проректор по учебно-методической работе, лица, на которых приказом ректора возложена обязанность заведования кафедрами, курсами, начальник учебно-методического управления, начальник отдела ординатуры, руководители практической подготовки от Института и от медицинской организации.

Приложение 1 к п. 2.7. Положения о порядке организации и проведения практической подготовки ординаторов в ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии

Образец гарантийного письма

Ректору ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии
Матвееву Р.С.

Гарантийное письмо*

Организация (полное официальное название) в лице главного врача (Ф.И.О.) гарантирует прохождение практики ординатору ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии _____ (Ф.И.О.)

_____ годов обучения
по специальности _____

в период _____ на базе указанной организации, с последующим предоставлением заполненного «Дневник ординатора» и характеристики.

Заклучение Договора об организации практической подготовки обучающемуся

(Ф.И.О.)

гарантируем.

Дата

Ф.И.О., подпись
руководителя медицинской организации

Печать медицинской организации

*на фирменном бланке принимающей медицинской организации

Приложение 2 к п. 3.5 Положения о порядке организации и проведения практической подготовки ординаторов в ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии

ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии

Главному врачу

Путевка (направление)

В соответствии с Договором от _____ № _____ об организации практической подготовки обучающихся, в распоряжение Вашего учреждения направляется ординатор _____ кафедры _____ для прохождения практики по специальности _____ сроки прохождения практики _____

Заведующий кафедрой (курса)

Приложение 2 к п. 3.5 Положения о порядке организации и проведения практической подготовки ординаторов в ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии

Ректору ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей»
Минздрава Чувашии
Матвееву Р.С.

от _____
(ф.и.о.)

_____ (наименование специальности)

_____ (курс)

_____ (номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения на прохождение производственной (клинической) практики на базе

Гарантийное письмо от организации прилагается.

_____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (ф.и.о.)

