



Х У Ш У

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.02.2021 № 53-п

О рабочей группе по разработке проекта муниципальной программы города Чебоксары по развитию санаторно-курортного комплекса в городе Чебоксары

В целях разработки проекта муниципальной программы города Чебоксары по развитию санаторно-курортного комплекса города Чебоксары:

1. Создать рабочую группу по разработке проекта муниципальной программы города Чебоксары по развитию санаторно-курортного комплекса в городе Чебоксары (далее – рабочая группа).

2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам О.В. Чепрасову.

Глава администрации города Чебоксары



А.О. Ладиков

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Чебоксары
от 05.02.2021 № 53-А

Положение
о рабочей группе по разработке проекта муниципальной программы
города Чебоксары по развитию санаторно-курортного комплекса
в городе Чебоксары

1. Рабочая группа по разработке проекта муниципальной программы города Чебоксары по развитию санаторно-курортного комплекса в городе Чебоксары (далее – рабочая группа) создается для выработки предложений по организации и координации работы в рамках разработки проекта муниципальной программы города Чебоксары по развитию санаторно-курортного комплекса в городе Чебоксары (далее – проект муниципальной программы).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, муниципальными нормативно-правовыми актами муниципального образования города Чебоксары и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. В состав рабочей группы входят представители руководства и структурных подразделений администрации города Чебоксары, образовательных, научных, медицинских, санаторно-курортных, туристических и иных организаций.

4. Задачами рабочей группы являются:

подготовка материалов по текущему состоянию и перспективам развития санаторно-курортного комплекса города Чебоксары;

подготовка материалов по основным мероприятиям развития санаторно-курортного комплекса города Чебоксары и их финансового обеспечения;

выработка предложений по основным направлениям развития санаторно-курортного комплекса города Чебоксар для включения в проект муниципальной программы и план ее реализации;

подготовка предложений по определению приоритетных направлений проекта муниципальной программы, механизмам реализации ее мероприятий;

подготовка материалов по этапам, срокам и результатам реализации проекта муниципальной программы;

разработка плана реализации проекта муниципальной программы; рассмотрение предложений членов рабочей группы, экспертов и иных лиц по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы и выработка согласованной позиции по указанным предложениям.

5. Рабочая группа осуществляет:

направление запросов и получение в установленном порядке от соответствующих органов и организаций информационно-справочных материалов по вопросам развития санаторно-курортного комплекса города Чебоксары;

привлечение экспертов для проведения экспертизы мероприятий, предусмотренных проектом муниципальной программы, и планом ее реализации;

организацию работы по изучению и обобщению отечественного и зарубежного опыта по развитию санаторно-курортного комплекса;

содействие проведению общественного обсуждения проекта муниципальной программы и дискуссий (других мероприятий) в средствах массовой информации по вопросам в области развития санаторно-курортного комплекса города Чебоксары;

разработку рекомендаций в области развития санаторно-курортного комплекса города Чебоксары.

6. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

7. Председатель рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

организует ее работу;

дает поручения заместителю председателя, ответственному секретарю и членам рабочей группы;

утверждает план работы рабочей группы;

определяет дату заседаний рабочей группы.

8. Заместитель председателя рабочей группы осуществляет функции председателя рабочей группы в случае его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь), а также в иных случаях по поручению председателя рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы:

оформляет поручения председателя рабочей группы;

координирует работу членов рабочей группы;

готовит материалы для заседаний рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о заседаниях рабочей группы;

ведет протокол заседания рабочей группы;

рассылает копии протокола заседания рабочей группы членам рабочей группы не позднее трех дней с момента проведения заседания рабочей группы.

10. Члены рабочей группы:

вносят предложения о включении в план работы рабочей группы отдельных вопросов по предмету ее деятельности;

подготавливают материалы для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

подготавливают предложения и рекомендации по рассматриваемым на заседании рабочей группы вопросам.

11. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы лично, без права передачи своих полномочий другим лицам. В случае невозможности присутствия на заседании рабочей группы члены рабочей группы представляют письменные мнения по вопросам повестки проведения соответствующего заседания. за один рабочий день до даты проведения соответствующего заседания.

12. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем рабочей группы. В случае необходимости по решению председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания.

13. Решение рабочей группы считается принятым, если за него открыто проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов рабочей группы, с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

14. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывает председатель рабочей группы (при его отсутствии – один из заместителей председателя рабочей группы). Члены рабочей группы вправе выразить особое мнение по результатам заседания рабочей группы, которое оформляется в виде приложения к протоколу заседания рабочей группы.

15. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у ответственного секретаря рабочей группы.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет управление культуры и развития туризма администрации города Чебоксары.