

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГАУ ДПО «Институт  
усовершенствования врачей»  
Минздрава Чувашии  
от 21 10 2022 г. № 136

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ В ГАУ ДПО «ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ» МИНЗДРАВА ЧУВАШИИ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии (далее – Институт).

1.2. Целью конкурса является создание и обеспечение конкурсной среды для подбора наиболее квалифицированных научных кадров, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения, обладающих творческим, научным потенциалом, высокими интеллектуальными способностями и нравственными качествами, достойных заниматься подготовкой специалистов на уровне требований действующего законодательства по подготовке кадров.

1.3. Замещению по конкурсу подлежат должности научных работников в соответствии с перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (приложение № 1).

1.4. Конкурсный отбор в Институте проводится по мере необходимости.

1.5. Для проведения конкурсного отбора приказом ректора Института создается конкурсная комиссия.

### **II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ**

2.1. Квалификационные требования определяют уровень профессиональной подготовки научного сотрудника, соответствующий выполнению должностных обязанностей. Должностные обязанности формулируют основной перечень трудовых функций, которые поручаются работнику в соответствии с заключены трудовым договором.

Квалификационные требования:

- 1) на замещение должности проректора по научной работе – наличие ученой степени доктора или кандидата медицинских наук;
- 2) на замещение должности главного научного сотрудника – наличие ученой степени доктора медицинских наук;

3) на замещение должности ведущего научного сотрудника – наличие ученой степени доктора или кандидата медицинских наук;

### **III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

1. Настоящий порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Институте.

2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

3. Для проведения конкурса Институт создает конкурсную комиссию. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4. В состав конкурсной комиссии включаются ректор Института, представитель Учредителя Института, представитель Ученого совета Института, приглашенные ведущие ученые Чувашской Республики и Российской Федерации.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Институтом и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее, соответственно, официальный сайт, сеть «Интернет»).

5. Конкурс на замещение должности главного научного сотрудника объявляется на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявления на участие в конкурсе претендентами на имя ректора Института. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

6. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в перечень должностей (пункт 1.3 настоящего Положения), проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта, инновационного проекта, получивший (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующей должности.

7. Для должностей, включенных в Перечень должностей (пункт 1.3 настоящего Положения), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 Порядка, конкурс проводится в соответствии с пунктами 8 - 12 Порядка.

8. Для проведения конкурса Институт размещает на официальном сайте (<http://giduv.com/>) и на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф> в сети «Интернет» объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

9. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал, численность лиц, освоивших программы научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертации на соискание степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

10. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся, и будет объявлен снова в случае возникновения производственной необходимости.

11. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссией на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с даты подачи заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Института и на портале вакансий.

12. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы бальной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий в соответствии с пунктом 9 Порядка с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с пунктом 8 Порядка;

оценку квалификации и опыта претендента;

оценку результатов собеседования в случае его проведения в соответствии с пунктом 11 Порядка.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

13. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

14. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 9 Порядка, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанных в заявке.

15. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе на официальном сайте и портале вакансий.

16. Дополнительные условия трудового договора оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

17. Трудовой договор является основанием для издания приказа о назначении работника на научную должность и в трудовую книжку вносится соответствующая запись.

18. Трудовой договор оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон.

19. Споры и разногласия, связанные с условиями трудового договора и его выполнением, разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном трудовым законодательством.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГАУ ДПО «Институт  
усовершенствования врачей»  
Минздрава Чувашии  
от 21 10 2022 г. № 136

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ  
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ  
В ГАУ ДПО «ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ»  
МИНЗДРАВА ЧУВАШИИ**

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», другими нормативными актами, регулирующими вопросы образования, Уставом ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии.

2. Положение определяет порядок формирования состава и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии (далее – Институт).

3. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – конкурсная комиссия) создается в целях оценки профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников (далее – претендентов) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

4. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, соответствующие квалификационным характеристикам и требованиям к соответствующей должности в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

Конкурс не проводится при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

5. Конкурсная комиссия формируется с учетом необходимости исключения возможностей конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое решение.

В состав конкурсной комиссии включаются ректор Института, представитель Учредителя Института, представитель Ученого совета Института, приглашенные ведущие ученые Чувашской Республики и Российской Федерации.

6. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора, в котором указывается пофамильный список состава конкурсной комиссии.

8. Председателем конкурсной комиссии является ректор. Председатель конкурсной комиссии распределяет обязанности членов комиссии.

9. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- знакомит членов конкурсной комиссии с заявлениями, поступившими на конкурс с приложенными претендентом характеризующими его материалами, или определяет докладчика из числа членов конкурсной комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии, представленный секретарем.

10. Из состава конкурсной комиссии ректором назначается заместитель председателя и ответственный секретарь.

11. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

12. Ответственный секретарь комиссии:

- готовит проекты локальных актов, регулирующих вопросы проведения конкурсного отбора.
- готовит бланки необходимой документации, контролирует их тиражирование в достаточном количестве;
- готовит информационные и справочные материалы, необходимые для организации конкурса, контролирует своевременность их размещения на официальном сайте;
- контролирует предоставление необходимых помещений, оборудования, расходных материалов для обеспечения работы комиссии;
- контролирует соблюдение требований действующего законодательства при организации и документационном обеспечении деятельности конкурсной комиссии.

13. Председатель комиссии назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

Председатель конкурсной комиссии или по его поручению докладчик доводит до сведения членов конкурсной комиссии информацию об объявлении конкурса, о поступивших заявлениях претендентов и характеризующих их материалов персонально.

14. Информация, полученная членами конкурсной комиссии в ходе заседания, кроме сведений, имеющих в свободном доступе, включая сеть «Интернет», является конфиденциальной и разглашению не подлежит, в том числе о ходе обсуждения претендентов, высказанных суждениях и ходе голосования.

15. Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основании среднего значения балльных оценок, выставленных членами комиссии данному претенденту. Рейтинговая система оценки претендентов приведена в Приложении 1. Оценка претендентов на соответствие претендуемой должности проводится на основании утвержденных Приложением 2 критериев. Результаты рейтинга фиксируются в оценочных листах претендентов на вакантную должность, утвержденных в Приложении 3.

16. Конкурсная комиссия принимает решение простым большинством голосов открытым голосованием на основе суммарной балльной оценки претендента. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

По итогам подсчета голосов составляется протокол конкурсной комиссии (Приложение 4).

17. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель).

В случае если несколько претендентов на одну вакансию получили одинаковое количество баллов, проводятся дополнительные туры голосования. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

18. Выписка из протокола конкурсной комиссии передается в научную часть Института в 5-дневный срок.

19. Ответственность и контроль за соблюдением настоящего Положения несет проректор по научной работе.

## Приложение 1

к Положению о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии

Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на замещение вакантных должностей научных работников или перевод на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующей системой оценки:

- 1) при оценке комиссией основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом соответствия таких результатов ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении объявления о проведении конкурса – неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо;
- 2) при оценке квалификации и опыта претендента – неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо;
- 3) при оценке результатов собеседования в случае его проведения – неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо.

Примерные сведения о научной деятельности претендента за последние 5 лет, предшествующих дате проведения конкурса:

### 1. Список трудов претендента по разделам:

- публикации в рецензируемых журналах и изданиях, рекомендуемых ВАК,
- публикации в журналах базы данных Scopus
- публикации в журналах базы данных Web of Science
- монографии и главы монографий;
  - статьи в научных сборниках и материалах научных мероприятий, периодических научных изданиях;
  - патенты;
- публикации в зарегистрированных электронных изданиях;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

### 2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием конкретной его роли.

### 3. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное):

### 4. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий (оценка по собеседованию).

### 5. Сведения о научно-педагогической деятельности претендента (оценка по собеседованию).



Приложение 2

к Положению о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии

Критерии соответствия претендента научным должностям (по квалификационным группам)

| Должность                       | Требования к квалификации                                                                                                                                                                                                        | Количественные показатели результативности труда<br>(за последние 5 лет)                        |                                          |                                                                                                                                             |                |      |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                  | Участие<br>в<br>конференциях                                                                    | Общее<br>количество<br>научных<br>трудов | Число публикаций,<br>индексируемых в<br>русских и<br>международных<br>информационно-<br>аналитических системах<br>научного цитирования, ед. |                |      |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                 |                                          | Scopus<br>WoS                                                                                                                               | Перечня<br>ВАК | РИНЦ |
| Главный<br>научный<br>сотрудник | Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторские свидетельства на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний | Участие в качестве докладчика в российских конференциях и конференциях с международным участием | 13                                       | 1                                                                                                                                           | 4              | 8    |
| Ведущий<br>научный<br>сотрудник | Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок                                                     | Участие в качестве докладчика в российских конференциях и конференциях с международным участием | 6                                        | -                                                                                                                                           | 3              | 6    |

Приложение 3

к Положению о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии

Оценочный лист претендента на вакантную должность научного работника  
ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии

\_\_\_\_\_

(указать должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. претендента)

| Показатель                                                                                                                                                                               | Количество баллов |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом с учетом значимости этих результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованных в объявлении |                   |
| Оценка квалификации и опыта претендента                                                                                                                                                  |                   |
| Оценка результатов собеседования (если проводилось)                                                                                                                                      |                   |

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(число, подпись)

Приложение 4  
к Положению о конкурсной комиссии для  
проведения конкурса на замещение  
должностей научных работников ГАУ  
ДПО «Институт усовершенствования  
врачей» Минздрава Чувашии

Протокол заседания конкурсной комиссии  
ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Списочный состав конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ человек  
Присутствовало членов конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ человек

Председатель (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

Секретарь (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

На заседании конкурсной комиссии рассматривалось конкурсное дело

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество претендента)

Степень, звание претендента \_\_\_\_\_

Должность, на которую претендует \_\_\_\_\_

На рассмотрение представлены следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

В результате рассмотрения конкурсного дела и в соответствии с установленными критериями претендент набрал \_\_\_\_\_ баллов, что соответствует \_\_\_\_\_ месту в рейтинге претендентов на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_  
(должность, структурное подразделение)

Решение конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Заместитель председателя конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_