

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГАУ ДПО «Институт  
усовершенствования врачей»  
Минздрава Чувашии  
от 22 02 2023 г. № 35

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ГАУ ДПО «ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ» МИНЗДРАВА ЧУВАШИИ

### I. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности в ГАУ ДПО «Институт усовершенствование врачей» Минздрава Чувашии (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Института и других локальных актов Института.

1.3. Целями антикоррупционной политики Института являются:

обеспечение соответствия деятельности Института требованиям антикоррупционного законодательства;

минимизация рисков вовлечения Института и его работников в коррупционную деятельность;

формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Институте;

формирование у работников Института нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики Института являются:

определение должностных лиц Института, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Института;

информирование работников Института о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Институте;

разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Институте;

закрепление ответственности работников Института за несоблюдение требований антикоррупционной политики Института.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного

имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** – деятельность Института, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**работник Института** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Институтом;

**контрагент Института** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Институт вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов**<sup>1</sup> – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Института (представителя Института) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

---

<sup>1</sup> Федеральные законы, регулирующие отношения, которые возникают в определенной сфере, например, в сфере образования, в сфере охраны здоровья граждан (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»), содержат понятие конфликта интересов с учетом особенностей сферы общественных отношений, которые они регулируют.

**личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Института и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Института и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

**подарок** - вещь или имущественное право, которые даритель безвозмездно передает одаряемому в собственность;

**деловой подарок, знак делового гостеприимства** – это подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. Исключение составляют канцелярские принадлежности, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий представлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветы и ценные подарки, которые вручены в качестве поощрения (награды);

**представительские расходы** – это расходы налогоплательщика на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывавших на заседания руководящего органа налогоплательщика, независимо от места проведения указанных мероприятий. К представительским расходам относятся расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также официальных лиц организационно-налогоплательщика, участвующих в переговорах, транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания руководящего органа и обратно, буфетное обслуживание во время переговоров, оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате налогоплательщика, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.

## **II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие**

2.1. Настоящее Положение распространяется на ректора Института и работников Института вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Институт вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Институтом с такими лицами.

## **III. Основные принципы антикоррупционной политики Института**

3.1. Антикоррупционная политика Института основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики Института законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Институт;

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя Института в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Институте;

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Института о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Института, работников Института в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Института коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Институте простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя Института и работников Института вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Института за реализацию антикоррупционной политики Института;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Институте антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **IV. Должностные лица Института, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Института**

4.1. Ректор Института является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Институте.

4.2. Ректор Института, исходя из стоящих перед Институтым задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Института, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Института в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Института:

подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Институте;

подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Институте;

разработка и представление на утверждение руководителю Института проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Институте;

проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Института;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Института к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Института или иными лицами;

организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;  
 оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Института по вопросам предупреждения коррупции;  
 оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;  
 организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Институте и индивидуального консультирования работников Института;  
 индивидуальное консультирование работников Института;  
 участие в организации антикоррупционной пропаганды;  
 ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Институте и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Института.

## **V. Обязанности руководителя Института и работников Института по предупреждению коррупции**

5.1. Работники Института знакомятся с настоящим Положением под роспись.

5.2. Соблюдение работником Института требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Ректор Института и работники Института вне зависимости от должности и стажа работы в Институте в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Института;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Института;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Института.

5.4. Работник Института вне зависимости от должности и стажа работы в Институте в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

незамедлительно информировать руководителя Института и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать руководителя Института и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Института;

сообщить руководителю Института и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

## **VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Институтном**

<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие Положения об антикоррупционной политике в Институте
	Разработка и внедрение Положения о предотвращении и урегулирования

	<p>конфликте интересов в Институте.</p> <p>Разработка и принятие Положения о комиссии по противодействию коррупции в Институте.</p> <p>Разработка и принятие Положения о «Телефоне доверия» Института.</p> <p>Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Института.</p> <p>Разработка и принятие Положения о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника Института к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.</p> <p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Института, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)</p> <p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Института, а также в должностные инструкции работников Института, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работником Института руководителя Института и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.</p> <p>Введение процедуры информирования работником Института руководителя Института и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Института информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Института, контрагентами Института или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.</p> <p>Введение процедуры информирования работником Института руководителя Института и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p> <p>Введение процедур защиты работников Института, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Института.</p>
<p>Обучение и информирование работников Института</p>	<p>Ознакомление работников Института под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Институте, при приеме на работу, а также при принятии локального</p>

	акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
	Организация индивидуального консультирования работников Института по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю Института отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах.

## VII. Подарки и представительские расходы

7.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Института от имени Института могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Института в связи с их трудовой деятельностью в Институте могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

быть прямо связанными с целями деятельности Института;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для Института, работников Института и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Института.

7.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Института, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Институт, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

7.3. Не допускаются подарки от имени Института, работников Института и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте, подарочных карт и сертификатов, имеющих денежный номинал, а равно в виде оплаты за третье лицо выполненных работ или оказанных услуг.

## VIII. Антикоррупционное просвещение работников Института

8.1. Антикоррупционное просвещение работников Института осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Института на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

8.2. Антикоррупционное образование работников Института осуществляется за счет Института в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Института, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Института.

8.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Института, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Института. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

## **IX. Внутренний контроль и аудит**

9.1. Система внутреннего контроля и аудита Института способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Института.

9.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Института и обеспечение соответствия деятельности Института требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Института.

9.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Институте осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

контроль документирования операций хозяйственной деятельности Института;

проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

9.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как мероприятия, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила, и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Института.

9.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Института прежде всего связан с обязанностью ведения Институтами финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

9.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Института, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Института или плату для данного вида услуг;

закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;

сомнительные платежи наличными денежными средствами.

## **X. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

10.1. Институт принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.



Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за должностным лицом Института, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Института.

10.2. Институт принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Института, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

10.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в Институте по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

10.4. Ректор Института и работники Института оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

10.5. Ректор Института и работники Института не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

## **XI. Ответственность работников за несоблюдение требований настоящего Положения**

11.1. Работники Института должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

11.2. Каждый работник Института при заключении с ним трудового договора должен быть ознакомлен с Антикоррупционной политикой Института и локальными нормативными актами Института, касающимися противодействия коррупции, и соблюдать принципы и требования указанных документов.

11.3. Работники Института, виновные в нарушении требований настоящего Положения и локальных нормативных актов Института, касающихся противодействия коррупции могут быть привлечены к следующим видам дисциплинарной ответственности по инициативе Института: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **XII. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений**

12.1. Институт осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Института.

12.2. Должностное лицо Института, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Института, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Институте, представляет его руководителю Института. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

12.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Института.