

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гурьянова Евгения Аркадьевна
Должность: ректор
Дата подписания: 20.09.2024 11:43:04
Уникальный программный ключ:
f28824c28afe83856dbe41230315c5e77dac41fc

Приложение № 2 к приказу

Принято на заседании

Ученого совета ГАУ ДПО «Институт
усовершенствования врачей»
Минздрава Чувашии
от «25» июня 2024 г.
(протокол № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАУ ДПО «Институт
усовершенствования врачей»
Минздрава Чувашии
от «26» августа 2024 г. № 96

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОРДИНАТОРОВ ГАУ ДПО «ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ» МИНЗДРАВА ЧУВАШИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует режим занятий обучающихся в Государственном автономном учреждении Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Институт усовершенствования врачей» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (далее – Институт).

1.2. Данное положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся в ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по программам ординатуры;
- Устава и иных локальных нормативных актов Института.

1.3. К обучающимся относятся ординаторы – физические лица, осваивающие образовательные программы ординатуры, реализуемые в Институте (далее – ординаторы).

1.4. Положение о режиме занятий ординаторов является документом, регламентирующим начало, продолжительность, периодичность, способы организации учебных занятий, аттестационных испытаний, практической подготовки, каникул при реализации образовательных программ высшего образования - программ ординатуры в Институте.

1.5. Режим занятий обязателен для каждого обучающегося в Институте ординатора с момента его зачисления на обучение.

1.6. Нарушение режима занятий без уважительных причин влечет за собой применение дисциплинарных взысканий к ординаторам.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам). Выделение периодов обучения в рамках учебных годов (курсов) осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками, которые заканчиваются предусмотренными учебным планом формами контроля результатов обучения.

2.2. При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра.

2.3. Учебный год по очной форме обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками. Институт может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца. При совпадении 1 сентября и выходного дня (воскресенье), учебный год начинается со следующего, после выходного, рабочего дня.

2.4. Календарный учебный график формируется по каждой образовательной программе с указанием периодов осуществления учебной деятельности (теоретическое обучение, включая аттестацию, практическую подготовку) и периодов каникул.

2.5. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе ординатуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.6. Продолжительность учебной недели при реализации образовательных программ ординатуры в Институте составляет 6 дней.

2.7. Режим занятий ординаторов Института регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий и практической подготовки, правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2.8. Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса. Расписание занятий утверждается проректором по учебно-методической работе Института.

2.9. В расписании должна содержаться информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин и Ф.И.О. преподавателей.

2.10. Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам составляется отдельное расписание.

2.11. Учебное расписание составляется на семестр и доводится до сведения ординаторов не позднее 10 рабочих дней до начала занятий. Расписание размещается в электронном формате на официальном сайте Института.

2.12. В случае необходимости изменения расписания в целях обеспечения выполнения рабочих программ дисциплин при переносах учебных дней из-за установленных праздничных дней, в случае изменения учебной аудитории и других объективных обстоятельств, начальник отдела ординатуры издает соответствующее распоряжение. Ответственный за составление расписания вносит необходимые

изменения и доводит их до ординаторов и структурных подразделений путем размещения изменений на официальном сайте Института.

2.13. Контроль за выполнением расписания учебных занятий осуществляется учебно-методическим управлением Института.

2.14. Расписание групповых, индивидуальных консультаций и консультаций перед экзаменами составляется на каждой кафедре самостоятельно, утверждается заведующим кафедрой и доводится до ординаторов. Ответственность за выполнение расписания консультаций несет заведующий кафедрой.

2.15. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы ординаторов с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся. В Институте устанавливаются следующие регламентированные учебными планами основные виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, производственная практика, зачеты и экзамены.

2.16. В каждой учебной группе выбирается староста. Староста организует исполнение в своей группе указаний и распоряжений начальника отдела ординатуры, заведующего соответствующей кафедрой.

2.17. В функции старосты группы входят:

- контроль за персональным учетом посещения всех видов занятий;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на занятиях;
- оповещение ординаторов об изменениях, вносимых в расписание занятий

3. Учебная нагрузка ординаторов

3.1. Объем программы ординатуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы ординатуры с использованием сетевой формы, реализации программы ординатуры по индивидуальному учебному плану.

3.2. Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы ординатуры с использованием сетевой формы, реализации программы ординатуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 зачетных единиц.

3.3. Институт самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных ФГОС ВО объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, а также срок получения образования по программе ординатуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

3.4. Максимальный объем учебной нагрузки для ординаторов, обучающихся по очной, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, не может превышать 54 академических часа в неделю, включая контактной и самостоятельной работы. Институт имеет право перераспределять объем учебной нагрузки обучающихся в неделю в зависимости от курса и программы обучения.

3.5. По письменному заявлению ординаторы могут изучать дополнительные учебные дисциплины сверх дисциплин избранной специальности.

3.6. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям.

3.7. При проведении практического обучения учебная группа делится на подгруппы.

4. Организация и проведение промежуточной аттестации

4.1. Расписание зачетно-экзаменационной сессии для ординаторов составляется отделом ординатуры в строгом соответствии с календарным учебным графиком и утверждается проректором по учебно-методической работе не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации. Даты проведения экзаменов для ординаторов устанавливаются с учетом времени на ее подготовку.

4.2. Изменения в утвержденное расписание промежуточной аттестации допускаются только в порядке исключения по согласованию с проректором по учебно-методической работе Института.

4.3. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность отдел ординатуры. В день разрешается проводить два зачета или один экзамен.

4.4. Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на освоение соответствующей дисциплины.

4.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится за счет времени, отведенного на проведение промежуточной аттестации, в день, освобожденный от других видов учебной нагрузки.

4.6. Досрочная сдача экзаменов или перенос сессии могут быть разрешены ординатору по личному заявлению в исключительных случаях в связи с личными обстоятельствами, при условии выполнения им всех установленных видов учебной работы по данной учебной дисциплине, практической подготовке.

4.7. Освоение образовательной программы высшего образования завершается итоговой государственной аттестацией, которая является обязательной. Не позднее, чем за 30 календарных дней до государственной аттестации утверждается расписание, в котором указываются дата, время и место проведения экзамена государственных аттестационных испытаний.

5. Регламент занятий

5.1. Регламент учебных занятий предусматривает время начала, окончания занятий.

5.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий устанавливаются настоящим положением.

5.3. Начало аудиторных занятий для ординаторов Института: 9 часов 00 минут.

5.4. Режим аудиторных занятий для ординаторов: с 09.00 до 19.20.

5.5. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Продолжительность учебного занятия составляет 90 минут, т.е. два академических часа (учебная пара).

5.6. Ординатор обязан явиться к началу учебных занятий.

5.7. После начала занятий во всех учебных аудиториях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебной аудитории во время проведения занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

5.8. Учебная недельная нагрузка обучающихся распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет не более четырех пар в день.

5.9. Ежедневная продолжительность учебного дня во время прохождения практической подготовки не должна превышать 6 академических часов. Рабочее время

ординатора определяется с учетом режима работы медицинской организации.

5.10. Изменения в расписание и рабочий график практической подготовки допускаются только в исключительных случаях.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение утверждается решением Ученого совета Института и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Института.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменениями законодательства Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, утверждаются решением Ученого совета и вступают в силу со дня введения его в действие приказом Института.