

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гурьянова Евгения Аркадьевна
г. Чебоксары
Должность: ректор
Дата подписания: 20.09.2024 10:05:55
Удостоверение: 728644280468303d8e4125031be670641e
«Наймодатель» в лице проректора по капитальному строительству и общим вопросам Шадрина Сергея Владимировича, действующего на основании доверенности от _____ 202_ года № ___, и

ДОГОВОР найма койко-места в общежитии

«___» _____ 202_ г.

Государственное автономное учреждение Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Институт усовершенствования врачей» Министерства здравоохранения Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице проректора по капитальному строительству и общим вопросам Шадрина Сергея Владимировича, действующего на основании доверенности от _____ 202_ года № ___, и

обучающийся по программе (нужное подчеркнуть: высшего профессионального образования – программе ординатуры, программе дополнительного профессионального образования) по специальности _____

именуемый в дальнейшем «Наниматель», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату во владение и пользование для временного проживания койко-место в комнате № _____ (далее – койко-место), расположенной в общежитии Наймодателя по адресу: г. Чебоксары, ул.Т. Кривова, дом 8 корпус 1, являющемся собственностью Чувашской Республики и находящемся на праве оперативного управления ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии на основании Свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления серии АА 21 № 152447, АА 21 № 152449.

1.2. Срок проживания: с _____ 20 г. по _____ 20 г. Расчетный час устанавливается с 12 часов 00 минут текущего дня до 12 часов 00 минут следующего дня по московскому времени.

1.3. Койко-место в комнате предоставляется в связи с обучением и передается в день подписания настоящего Договора.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование предоставленного койко-места в комнате для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель имеет иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать предоставленное Наймодателем имущество, включая комнату по назначению, обеспечивать их сохранность;
- 2) не допускать проживание посторонних лиц;
- 3) неукоснительно исполнять приказы руководства Института и распоряжения коменданта общежития;
- 4) предоставлять при заселении необходимые документы для оформления временной регистрации;
- 5) поддерживать надлежащее техническое и санитарное состояние комнаты. Самовольное переустройство или перепланировка комнаты не допускается;
- 6) своевременно вносить плату за койко-место в соответствии с п.5.1. настоящего Договора. Обязанность вносить плату за койко-место возникает с момента заключения настоящего Договора. Плата за койко-место вносится в день подписания настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за койко-место влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 7) допускать в комнату представителя Наймодателя для осмотра технического состояния комнаты, санитарно-технического и иного оборудования, находящихся в ней, а также для выполнения необходимых работ;
- 8) при обнаружении неисправностей комнаты или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в ней, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в обязательном порядке сообщать о них Наймодателю (коменданту общежития, администрации Наймодателя);
- 9) осуществлять пользование комнатой с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка общежития, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики, нормативных документов Наймодателя;
- 10) заблаговременно информировать коменданта общежития о временном отсутствии (более 2-х суток);
- 11) по окончании срока найма, обучения, отчисления сняться с регистрационного и воинского учета, сдать в надлежащем состоянии имущество общежития, постельные принадлежности и ключи коменданту общежития в день освобождения комнаты;
- 12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить комнату. При этом Наниматель обязуется погасить задолженность по внесению платы за койко-место;
- 13) своевременно (в течение 7 рабочих дней) возместить материальный ущерб, нанесенный имуществу Наймодателя, в том числе расположенной в комнате мебели, инвентарю и оборудованию, выданному в личное пользование имуществу (постельные принадлежности, постельное белье и т.д.);
- 14) нести полную ответственность как за личные вещи, оставленные в местах общего пользования, так и за ущерб, причиненный имуществу третьих лиц, проживающих в общежитии, а также ущерб, причиненный посредством и/или с помощью вещей (имущества) проживающих;
- 15) оплачивать в полном размере занимаемое койко-место в случае временного отсутствия в общежитии.

2.3. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору в течение срока, на который предоставлено койко-место Нанимателю.

2.4. Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.5. Наниматель не вправе передавать койко-место в поднаем, держать в комнате домашних животных, курить на территории общежития.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за койко-место;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, правил внутреннего распорядка и иных нормативных документов Наймодателя, а также условий настоящего Договора;
- 3) освобождения комнаты Нанимателем в порядке и сроки, установленные условиями настоящего Договора;

- 4) уплаты пеней в случае нарушения сроков внесения платы за койко-место;
- 5) возмещения материального ущерба, причиненного имуществу Наймодателя, в том числе расположенной в комнате мебели, инвентарю и оборудованию, выданному в личное пользование имуществу (постельные принадлежности, постельное белье и т.д.).

Наниматель имеет иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

- 1) предоставить Нанимателю свободное койко-место в пригодной для проживания комнате в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
 - 2) своевременно проводить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системе канализации, электро- и водоснабжения общежития;
 - 3) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
 - 4) выдавать необходимую мебель, постельные принадлежности, инвентарь, имеющиеся в распоряжении общежития;
 - 5) принять в установленные настоящим Договором сроки койко-место у Наймодателя с соблюдением условий настоящего Договора, а также ключи от комнаты и предоставленные в личное пользование Наймодателя имущество, и др. инвентарь;
 - 6) обеспечить возможность пользования Нанимателем социально-бытовыми помещениями (кухня).
- Наймодатель нести иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор. При этом Наниматель подает заявление на имя руководителя Наймодателя о расторжении договора.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке по требованию Наймодателя без обращения в суд осуществляется в случаях:

- 1) невнесения Нанимателем платы за койко-место в установленный Договором срок;
- 2) разрушения или повреждения Нанимателем койко-места, комнаты в которой расположено койко-место, а также находящейся в ней мебели, инвентаря, оборудования, выданного в личное пользование имущества (постельные принадлежности, постельное белье и т.д.);
- 3) нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей;
- 4) использования Нанимателем предоставленного имущества и комнаты не по назначению;
- 5) нарушения правил внутреннего распорядка общежития и иных нормативных документов Наймодателя.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с истечением срока проживания, указанного в п.1.2. настоящего Договора;
- 2) с окончанием срока обучения (отчислением);
- 3) с утратой (разрушением) имущества или комнаты;
- 4) со смертью Нанимателя.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить комнату, возвратить коменданту либо иному уполномоченному лицу, предоставленное в пользование имущество.

V. Внесение платы по Договору

5.1. Наниматель вносит плату за койко-место в кассу Наймодателя в размере, установленном в соответствии с утвержденным Прейскурантом на проживание в общежитии ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии. При внесении платы Нанимателю выдается бланк строгой отчетности (квитанция).

VI. Иные условия

- 6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.
- 6.2. Договор действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
- 6.3. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия – в судебном порядке по месту нахождения Наймодателя.
- 6.4. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VII. Адреса и реквизиты Сторон

Наймодатель
ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей»
Минздрава Чувашии

Адрес: 428018, Чувашская Республика, г. Чебоксары,
ул. Михаила Сеспеля, д. 27 ; Тел.: (8352) 70-92-42

Минфин Чувашии (ГАУ ДПО "Институт
усовершенствования врачей" Минздрава Чувашии
л/сч.30266А00671)

ИНН 2128032088

КПП 213001001

Казначейский счет 03224643970000001501

кор/счет 40102810945370000084

БИК 019706900

л/с 30266А00671

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ ЧУВАШСКАЯ
РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ// УФК по Чувашской
Республике г.Чебоксары
ОКТМО 97701000

Наниматель

ФИО: _____

Дата рождения: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____ к/п _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Проректор по КС и ОВ

М.П.

С.В. Шадрин

(подпись)

ФИО