

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гурьянова Евгения Аркадьевна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 12.02.2026 13:31:03  
Уникальный программный ключ:  
Принято на заседании  
f28824c28afe83856dhe412303153e77dac41fc  
Ученого совета

ГАУ ДПО «Институт  
усовершенствования врачей»  
Минздрава Чувашии  
от «23» 11 2022 г.  
(протокол №5)

Приложение № 4 к приказу

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ГАУ ДПО «Институт  
усовершенствования врачей»  
Минздрава Чувашии  
от 24 11 2022 г. № 153

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАУ ДПО «ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ» МИНЗДРАВА ЧУВАШИИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в Государственном автономном учреждении Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Институт усовершенствования врачей» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (далее Институт) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава Института, локальных нормативных актов Института.
- 1.2. Настоящие правила являются локальным нормативным актом Института, регламентирующим права и обязанности обучающихся, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, ответственность за нарушение учебной дисциплины, учебный распорядок и правила поведения обучающихся в помещениях Института и на его территории.
- 1.3. Настоящие Правила должны способствовать эффективной организации образовательного процесса, укреплению дисциплины обучающихся, рациональному использованию учебного времени.
- 1.4. Основой соблюдения дисциплины являются следующие условия: знание и соблюдение обучающимися законодательства Российской Федерации, требований Устава и локальных актов Института; личная ответственность каждого обучающегося за поддержание в Институте внутреннего порядка; повседневная требовательность администрации Института к обучающимся, уважение личного достоинства обучающихся и постоянная забота о них, умелое сочетание и правильное применение мер убеждения и общественного воздействия коллектива.
- 1.5. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте (портале) Института. Знание и выполнение Правил обязательно для всех обучающихся.
- 1.6. Настоящие правила распространяются на слушателей, ординаторов и другие категории обучающихся Института в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

### 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Взаимоотношения в Институте основываются на принципах взаимного уважения обучающихся, научно-педагогического персонала и других сотрудников Института.
- 2.2. Обучающиеся Института имеют право:
  - 2.2.1. Получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры.

- 2.2.2. В пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин по выбору, предусмотренных основной образовательной программой, выбирать конкретные дисциплины.
- 2.2.3. Участвовать через общественные организации и органы управления Института в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института в порядке, установленном в Институте.
- 2.2.4. Пользоваться помещениями, оборудованием и фондами библиотек, учебных научных и других подразделений Института в порядке, установленном в Институте.
- 2.2.5. Принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в т.ч. в изданиях Института.
- 2.2.6. Оценивать содержание, организацию и качество учебного процесса в целом, а также работу отдельных преподавателей.
- 2.2.7. Пользоваться учебно-методическими материалами, размещенными на сайте Института, в электронной образовательной среде Института.
- 2.2.8. Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний.
- 2.2.9. Ординаторы, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Институтом в пределах одного года с момента образования академической задолженности, при этом, в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе ее ликвидировать до завершения занятий по программе.
- 2.2.10. Своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий.
- 2.2.11. На академический отпуск и отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Института.
- 2.2.12. Переводиться в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.2.13. Переходить с одной образовательной программы на другую в соответствии с законодательством и в порядке, установленном в Институте.
- 2.2.14. Восстанавливаться для обучения в Институте в соответствии с законодательством, Уставом и локальными актами Института.
- 2.2.15. Обжаловать приказы и распоряжения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.2.16. Иные академические права в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Института, регламентирующими правовое положение обучающихся в Институте.
- 2.3. Обучающиеся Института обязаны:
- 2.3.1. Выполнять требования Устава Института, условия договора на обучение / об образовании, приказы и распоряжения ректора, требования отдела ординатуры, кафедр и других учебных подразделений, настоящих Правил и других локальных актов Института, регулирующих образовательный процесс.
- 2.3.2. В течение всего периода подготовки соблюдать дисциплину, посещать занятия, добросовестно выполнять все предусмотренные в Институте виды учебной деятельности, в установленные сроки проходить промежуточную и государственную итоговую аттестации.
- 2.3.3. Своевременно прибывать на учебные занятия.
- 2.3.4. Своевременно ликвидировать академическую задолженность

- 2.3.5. Присутствовать на собраниях по итогам промежуточных аттестаций и на других собраниях, проводимых администрацией Института.
- 2.3.6. Не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Института, его обучающихся и работников.
- 2.3.7. Неукоснительно соблюдать права и свободы научно-педагогического персонала, других сотрудников Института и обучающихся, гарантированные им Конституцией Российской Федерации, исключить действия, порочащие их честь и достоинство.
- 2.3.8. Уважительно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Института, не допускать в поведении оскорбительных действий в их адрес, исключить использование ненормативной лексики.
- 2.3.9. При входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая. Во время учебных занятий входить и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя.
- 2.3.10. Бережно относиться к имуществу Института (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся в Институте), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений Института. А также без разрешения администрации Института запрещается выносить (вносить) предметы и различное оборудование из учебных и других помещений. Отчисление из Института не освобождает от обязанности по возмещению убытков в полном объеме.
- 2.3.11. Проходить медицинское освидетельствование (флюорографическое обследование, обследование при возникновении среди обучающихся студентов инфекции, а также обследования на употребление наркотических средств, токсических или психотропных веществ) по необходимости и в порядке, установленном Институтом.
- 2.3.12. Согласовывать с руководством Института участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, соревнованиях.
- 2.3.13. Своевременно, в соответствии с условиями договора о подготовке вносить оплату за обучение в Институте.
- 2.3.14. Соблюдать чистоту и порядок на территории Института, а также во всех учебных, учебно-производственных и других помещениях.
- 2.3.15. Незамедлительно ставить в известность учебное подразделение (кафедру, курс и/или отдел ординатуры) о факте заболевания, повлекшего за собой освобождение от занятий или прекращение участия в промежуточной аттестации. В случае болезни, не позднее 3-х дней с даты, которая обозначена врачом как день выхода на учебу, предоставлять в учебное подразделение справку лечебного учреждения.
- 2.3.16. Своевременно оформлять допуск к учебному процессу по окончании академического отпуска.
- 2.3.17. Соблюдать требования о запрете курения табака на территориях и в помещениях Института.
- 2.3.18. Соблюдать на территории Института общественный порядок, установленный действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.3.19. Не использовать в ходе проведения всех видов учебных занятий, а также во время проведения промежуточной аттестации технические средства связи (выражающиеся в разговорах, приеме сообщений, звонков и т.п.).
- 2.3.20. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Института.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ИНСТИТУТЕ**

- 3.1. Учебный год в Институте для ординаторов начинается 1 сентября и состоит из двух семестров.

3.2. Учебные занятия для слушателей по соответствующей программе дополнительного профессионального образования начинаются в соответствии с утвержденным планом учебной работы.

3.3. Учебные занятия в Институте проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом и программами.

3.4. Учебное расписание составляется по каждой программе и доводится до сведения обучающихся не позднее 1 дня до начала.

3.5. Учебные занятия планируются парами по два академических часа (каждый по 45 минут). В расписании выделяется время на обеденный перерыв (до 40 минут).

3.6. В Институте принято следующее расписание учебных пар:

1 пара – 09:00 – 10:30

2 пара – 10:40 – 12:10

3 пара – 12:40 – 14:10

4 пара – 14:20 – 15:50

5 пара – 16:00 – 17:30

6 пара – 17:40 – 19:10

7 пара – 19:20 – 20:50

3.7. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия.

3.8. Каждый курс ординаторов делится на учебные группы. Состав учебных групп устанавливается приказом ректора.

3.9. В каждой группе ординаторов назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

3.10. Староста группы подчиняется непосредственно начальнику отдела ординатуры. В функции старосты группы входят:

- доведение до сведения ординаторов изданных приказов и распоряжений Института, распоряжений отдела ординатуры;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на всех видах занятий, сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение ординаторов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- помочь отделу ординатуры при проверке и оформлении зачетных книжек, удостоверений ординатора;
- посещение собрания старост (заседания старостата) групп, курса, Института, проводимых отделом ординатуры;
- взаимодействие с отделом ординатуры, кафедрами, кураторами учебных групп, для улучшения учебной, научной, общественной жизни ординаторов группы;
- организация ординаторов на проведение и участие в общественных мероприятиях Института.

3.11. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для исполнения всеми ординаторами группы.

#### **4. ПООЩРЕНИЯ ОРДИНАТОРОВ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ**

4.1. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой, спортивной деятельности Института для ординаторов устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами.

4.2. Поощрение объявляется приказом ректора. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле ординатора.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

5.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация Института должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.2. За нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил и Устава Института к ординаторам может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
  - выговор;
  - отчисление из Института;
- к слушателям:
- отчисление из Института.

5.3. К грубым нарушениям дисциплины, за которые в качестве взыскания может быть применено отчисление из Института, относятся следующие:

- нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института;
- нарушение обязательств по договору на обучение / об образовании;
- нарушение приказов ректора;
- невыполнение обучающимся по основным профессиональным образовательным программам обязанностей по добросовестному освоению этой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- использование неразрешенных пособий, технических средств связи во время проведения промежуточной аттестации;
- неявка или опоздание на занятие в связи с убытием из г. Чебоксары к месту жительства без согласования с Институтом;
- нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, отказ от прохождения медицинского освидетельствования;
- умышленная порча имущества Института.

5.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (ч.11 ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.5. Обучающиеся, нарушившие сроки оплаты обучения, отчисляются из Института как не выполнившие условия договора об образовании.

5.6. За каждый случай нарушения применяется только одно дисциплинарное взыскание.

5.7. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа обучающегося от дачи письменного объяснения составляется акт в установленном порядке.

5.8. Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом о применении к нему меры дисциплинарного взыскания под подпись в течение 3-х дней со дня издания.

5.9. Применение меры дисциплинарного взыскания возможно не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.

5.10. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания ординатор не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, взыскание погашается автоматически, без издания приказа.

5.11. Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно до истечения года по ходатайству отдела ординатуры, а также по просьбе ординатора.

## **6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИНСТИТУТА**

6.1. Находясь в здании Института, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

6.2. В помещениях Института запрещается:

- находиться в неопрятном, вызывающем виде;
- громко разговаривать, шуметь, слушать музыку (кроме предусмотренных учебных занятий);
- курить;
- употреблять и приносить напитки с содержанием алкоголя;
- хранить, распространять и употреблять наркотические средства, токсические и психотропные вещества;
- находиться на территории в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- наносить материальный ущерб помещению и материально-техническому оборудованию;
- выносить из здания имущество, предметы или материалы, принадлежащие Институту.

6.3. Использовать места, предназначенные для учебных мероприятий и места общего пользования по их назначению.

6.4. Соблюдать права обучающихся, не создавать условий препятствия обучающимся в реализации права на обучение.

6.5. Ординаторам Института разрешается в рабочее время использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы. Компьютерные классы для самоподготовки выделяются в соответствии с отдельным расписанием.

6.6. Институт обеспечивает охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях.