

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гурьянова Евгения Аркадьевна
Должность: ректор
Дата подписания: 20.09.2024 11:44:38
Уникальный программный ключ:
f28824c28afe83856dbe41230315c5e77dac41fc

Приложение № 1 к приказу

Принято на заседании
Ученого совета ГАУ ДПО «Институт
усовершенствования врачей»
Минздрава Чувашии
от «25» июня 2024 г.
(протокол № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ ДПО «Институт
усовершенствования врачей»
Минздрава Чувашии
от «26» августа 2024 г. № 96

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ
В ГАУ ДПО «ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ»
МИНЗДРАВА ЧУВАШИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры в Государственном автономном учреждении Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Институт усовершенствования врачей» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры;
- Уставом Института;
- иными локальными нормативными актами ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии (далее – Институт).

1.2. Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов программы ординатуры организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении программ ординатуры в условиях выполнения обучающимися

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей программы ординатуры.

1.3. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, при наличии соответствующих условий для проведения практической подготовки;

- в организации (медицинские организации, судебно-экспертные учреждения или иные организации, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей программы ординатуры, в том числе ее структурном подразделении, предназначенного для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и Институтом.

1.4. Организация, в которой проводится практическая подготовка, должна соответствовать следующим требованиям:

- наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- сфера деятельности организации (структурного подразделения организации), должна соответствовать специальности программы ординатуры;

- организация должна обладать необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практической подготовки и достигнуть результатов освоения программы ординатуры;

- организация должна обладать компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практической подготовкой.

1.5. Заключение договоров об организации практической подготовки обучающихся с профильными организациями осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения Института на основании служебной записки заведующего кафедрой.

1.6. Медицинская деятельность, осуществляемая обучающимся на должности врача-стажера, является частью практической подготовки образовательной программы ординатуры по соответствующей специальности.

2. Организация практической подготовки

2.1. Организация практической подготовки на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.2. Содержание практической подготовки (перечень работ, соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью), а также продолжительность видов работ определяется в основных профессиональных образовательных программах подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры, которые разрабатываются кафедрами Института.

2.3. Тип производственной практики устанавливается в основной профессиональной образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации по программе ординатуры в соответствии с ФГОС ВО.

2.4. Формы проведения практической подготовки:

- а) дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практической подготовки;

б) по периодам проведения практической подготовки (рассредоточено) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практической подготовки с периодами учебного времени для проведения теоретического обучения.

Возможно сочетание различных форм проведения практической подготовки.

2.5. Способы проведения практической подготовки обучающихся устанавливаются в программе практической подготовки в соответствии с ФГОС ВО (при наличии установления такого требования в соответствующем ФГОС ВО).

По способу проведения практическая подготовка подразделяется на стационарную и выездную. Стационарной является практическая подготовка, которая проводится на территории населенного пункта, в котором расположен Институт. Выездной является практическая подготовка, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Институт.

2.6. Данные о распределении обучающихся по медицинским организациям для прохождения практической подготовки передаются в отдел ординатуры в форме служебной записки от заведующего соответствующей кафедрой на имя начальника отдела ординатуры не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты начала прохождения практики.

2.7. Направление на практическую подготовку (Приложение 3) выдается отделом ординатуры на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заведующим кафедрой (Приложение 1), и гарантийного письма (Приложение 2) от медицинской организации, соответствующей требованиям, указанным в пункте 1.5. настоящего Положения.

2.8. На основании представленных кафедрой данных отдел ординатуры не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения практической подготовки, готовит приказ о ее проведении с указанием типа практики, сроков проведения, распределения обучающихся на места прохождения и руководителей практической подготовки от Института.

2.9. Для обучающихся, осваивающих программу ординатуры на основании договора о целевом обучении, учитываются предложения заказчика по организации прохождения обучающимися практической подготовки.

2.10. В случае пропуска по уважительной причине составляется индивидуальный план прохождения практической подготовки по согласованию с проректором по учебно-методической работе Института.

2.11. Практическая подготовка обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении места проведения практической подготовки для инвалидов учитываются рекомендации, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучение, в том числе организация практической подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется на основе программ ординатуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.12. Участие обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется при согласии пациентов или их законных представителей и соблюдении медицинской этики и деонтологии.

3. Руководство практической подготовкой

3.1. Для руководства практической подготовкой обучающихся назначается руководитель (руководители) от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

3.2. Руководитель практической подготовки от Института:

- несет персональную ответственность совместно с ответственным работником медицинской организации за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- составляет рабочий график проведения практической подготовки, осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения и соответствием ее содержания требованиям, указанным в основной профессиональной образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации по программе ординатуры;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практической подготовки, оказывает методическую помощь при выполнении ими этих заданий;
- взаимодействует с руководителем практической подготовки от медицинской организации по вопросам освоения обучающимися необходимого объема практических умений, навыков и профессионального опыта для освоения компетенций образовательной программы;
- обеспечивает руководителя практической подготовки от медицинской организации необходимыми методическими материалами;
- знакомит обучающихся с программой прохождения практической подготовки, содержанием и требованиями по ведению документации, освоению практических умений и навыков;
- контролирует правильность оформления дневника ординатора (Приложение 4);
- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися в период, установленный календарным учебным графиком.

3.3. Руководитель практической подготовки от медицинской организации:

- предоставляет рабочие места обучающимся для прохождения практической подготовки;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты по результатам прохождения практической подготовки;
- несет ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практическую подготовку в данной организации;
- осуществляет ежедневный контроль и оказывает помощь в выполнении заданий;

- привлекает обучающихся к участию во врачебных обходах, конференциях, семинарах;

- оказывает содействие в максимальном получении обучающимися профессионального опыта, практических умений и навыков;

- контролирует заполнение обучающимися дневника ординатора и составляет на них характеристику;

- ежедневно ведет табель учета посещаемости и по завершению практической подготовки предоставляет ее на кафедру Института (Приложение 5).

3.3. Обучающиеся в период прохождения практической подготовки обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами прохождения практической подготовки, в том числе индивидуальные;

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

- вести дневник ординатора, отражая в нем весь объем проделанной работы, предъявлять его по требованию руководителя практической подготовки;

- сообщать заранее руководителям практической подготовки причины отсутствия на рабочем месте, а в случае болезни предоставлять медицинскую справку;

- по окончании прохождения практической подготовки оформлять отчет о выполненной работе (бланк отчета входит в структуру дневника ординатора и предоставлять его руководителю практической подготовки с характеристикой от медицинской организации).

4. Подведение итогов прохождения практической подготовки

4.1. Практическая подготовка завершается защитой отчета. К защите предоставляется дневник ординатора, в которой отражена характеристика на обучающегося, учитываемая при выставлении оценки.

4.2. Результаты прохождения практической подготовки оцениваются в форме и в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, и отражаются в зачетно-экзаменационных ведомостях, зачетных книжках и учебных карточках обучающихся.

4.3. Перенос срока прохождения практической подготовки может быть разрешен в исключительных случаях (болезнь, беременность и др.) по согласованию с проректором по учебно-методической работе Института, в зависимости от длительности (более 10 дней) составляется индивидуальный план.

5. Организация научно-исследовательской работы ординаторов

5.1. Научно-исследовательская работа является типом производственной практики обучающихся.

5.2. Целью научно-исследовательской работы является развитие у обучающихся навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углубленное изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников).

5.3. Задачами научно-исследовательской работы являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин основной профессиональной образовательной программы;

- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- формирование соответствующих умений в области подготовки научных материалов;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования.

5.4. Для руководства научно-исследовательской работой обучающихся назначается руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, который осуществляет консультативную помощь при выборе темы исследования, вида задания и оказывает методическую помощь в процесс ее выполнения.

5.5. Контроль выполнения научно-исследовательской работы осуществляется в рамках промежуточной аттестации, согласно календарному учебному графику по специальности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Института и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Института.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями законодательства Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением Ученого совета и вступают в силу со дня введения его в действие приказом Института.

Приложение 1 к Положению о порядке организации и проведения практической подготовки обучающихся в ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии

Ректору ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей»
Минздрава Чувашии
Гурьяновой Е.А.
от ординатора

(ф.и.о.)

(наименование специальности)

(курс)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения на прохождение практической подготовки на базе

Гарантийное письмо от организации прилагается.

_____ 20____ г.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. ординатора)

Согласовано:
Заведующий кафедрой

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ 20____ г.

Приложение 2 к Положению о порядке организации и проведения практической подготовки обучающихся в ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии

Образец гарантийного письма

Ректору ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей»
Минздрава Чувашии
Гурьяновой Е.А.

Гарантийное письмо*

Организация (полное официальное название) в лице главного врача (Ф.И.О.) гарантирует прохождение практической подготовки ординатору ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии

_____ (Ф.И.О.)

по специальности _____ в период _____ на базе указанной организации с последующим предоставлением заполненного дневника ординатора и характеристики.

Заключение Договора об организации практической подготовки обучающемуся

_____ (Ф.И.О.)

гарантируем.

Дата

Руководитель
медицинской организации

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

М.П.

*на фирменном бланке принимающей медицинской организации

Приложение 3 к Положению о порядке
организации и проведения практической
подготовки обучающихся в ГАУ ДПО
«Институт усовершенствования врачей»
Минздрава Чувашии

ГАУ ДПО «Институт усовершенствования
врачей» Минздрава Чувашии

Главному врачу

Направление

В соответствии с приказом ректора ГАУ ДПО «Институт усовершенствования
врачей» Минздрава Чувашии от «___» _____ № _____ и Договором
об организации практической подготовки обучающихся от «___» _____
№ _____ в распоряжение Вашего учреждения направляется

для прохождения практической подготовки по специальности _____.

Сроки прохождения практической подготовки _____.

Начальник отдела ординатуры

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

Приложение 4 к Положению о порядке
организации и проведения практической
подготовки обучающихся в ГАУ ДПО
«Институт усовершенствования врачей»
Минздрава Чувашии

Государственное автономное учреждение Чувашской Республики
дополнительного профессионального образования
«Институт усовершенствования врачей»
Министерства здравоохранения Чувашской Республики

Кафедра _____

ДНЕВНИК ОРДИНАТОРА

Фамилия, имя, отчество

Специальность _____
Код и наименование специальности

Начало обучения: 01.09.20__ г.

Окончание обучения: _____ г.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА
ЗА 1 СЕМЕСТР 20__ /20__ УЧ. ГОДА**

Ординатор _____
фамилия

_____ *имя* _____ *отчество*
специальности 31.08.

_____ *код и наименование специальности*
согласно договору № _____ от _____ 20 _____ г.
число месяц год

явился на работу в _____
наименование организации
для прохождения практической подготовки по _____

_____ *наименование согласно учебному плану*

_____ 20 _____
число месяц год

Руководителем практической подготовки от медицинской организации назначен

Фамилия, имя, отчество, должность

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

М.П.

Государственное автономное учреждение
Чувашской Республики
дополнительного профессионального образования
«Институт усовершенствования врачей»
Министерства здравоохранения
Чувашской Республики

*Реквизиты медицинской организации – базы
прохождения практической подготовки*

Кафедра _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

наименование

ординатора _____ года обучения
по специальности _____ « _____ »
код _____ наименование специальности _____

Фамилия, имя, отчество обучающегося

с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

Структурное подразделение	Раздел практической подготовки	Период прохождения

Основание: программа прохождения практической подготовки, договор от _____
20____ г., № _____

Руководитель практической подготовки
от Института

Руководитель практической подготовки
от медицинской организации

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Государственное автономное учреждение Чувашской Республики
дополнительного профессионального образования
«Институт усовершенствования врачей»
Министерства здравоохранения Чувашской Республики

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на период прохождения практической подготовки

с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.
наименование

ординатора _____ года обучения
по специальности _____ « _____ »
код наименование специальности

Фамилия, имя, отчество

Раздел практической подготовки	Виды работ, рекомендуемых к выполнению	Практические умения и навыки, рекомендуемые к освоению

Задание выдал: руководитель практической подготовки от Института
_____/_____
_____ 20____ г.

Согласовано:
руководитель практической подготовки
от медицинской организации
_____/_____
_____ 20____ г.

Задание получил и принял к исполнению:
_____/_____
_____ 20____ г.

**ОТЧЕТ ОРДИНАТОРА
о прохождении практической подготовки**

по _____
за 1 семестр 20 ____ / 20 ____ учебного года

Фамилия, имя, отчество _____

Кафедра _____

Специальность _____

1. Место и сроки прохождения практической подготовки

<i>Медицинская организация</i>	<i>Структурное подразделение</i>	<i>Сроки выполнения</i>

1. Краткий отчет ординатора по практической подготовке (приобретенные знания, практические навыки)

Подпись ординатора _____

2. Характеристика руководителя практической подготовки от Института

3. Оценка _____

Руководитель практической подготовки от Института

_____/_____/_____

Приложение 5 к Положению о порядке организации и проведения практической подготовки обучающихся в ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии

ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии

Специальность, курс _____

ТАБЕЛЬ УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

за _____ месяц 20__ г.

Наименование медицинской организации _____

Период прохождения практической подготовки с _____ по _____

ФИО	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Отмечаются пропуски по уважительной причине (больничный лист) – «б/л»; без уважительной причины – «н/б»

Руководитель практической подготовки от медицинской организации _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

М.П.