

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гурьянова Евгения Аркадьевна

Должность: ректор

Дата подписания: 11.03.2025

Уникальный программный ключ:

f28824c28a6e87856d9e41230315c3a71ca5f3a

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ»



ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЫВӐӐХ СЫХЛАВ МИНИСТЕРСТВИ

«ВРАЧСЕН ӐСТАЛӐХНЕ ӐСТЕРЕКЕН ИНСТИТУТ»  
ХУШМА ПРОФЕССИ ВӐРЕНӐВӐН ХӐЙ ТЫТӐМӐ  
ПАТШАЛӐХ УЧРЕЖДЕНИӐ

(ГАУ ДПО  
«ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ»  
МИНЗДРАВА ЧУВАШИИ)

ЧР СЫВӐӐХ СЫХЛАВ МИНИСТЕРСТВИН  
«ВРАЧСЕН ӐСТАЛӐХНЕ ӐСТЕРЕКЕН ИНСТИТУЧӐ»

### П Р И К А З

10.03.2025 № 32  
г. Чебоксары

### П Р И К А З

10.03.2025 32 №  
Шупашкар хули

**О введении в действие Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии на 2025 год**

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. №212н, Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. №353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации» и на основании решения Ученого совета ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии (Протокол №2 от 04.03.2025 года) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии на 2025 год (Приложение).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.А. Гурьянова

ПРИНЯТЫ  
на заседании Ученого совета  
ГАУ ДПО «Институт усовершенствования  
врачей» Минздрава Чувашии  
«04» марта 2025 г.  
(протокол № 2)

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГАУ ДПО «Институт  
усовершенствования врачей»  
Минздрава Чувашии  
от «10» марта 2025 г. № 32

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ  
В ГАУ ДПО «ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ»  
МИНЗДРАВА ЧУВАШИИ НА 2025 ГОД**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее соответственно – Правила, программы ординатуры) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в государственное автономное учреждение Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Институт усовершенствования врачей» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (далее – Институт), осуществляющее образовательную деятельность по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, определяют особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях приема на целевое обучение.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры разработаны на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н (с изменениями и дополнениями);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Устава и локальных нормативных актов ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии;

– и других нормативных правовых документов Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3. Институт объявляет прием на обучение по программам ординатуры по специальностям, имеющимся в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Правила приема на обучение по программам ординатуры в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Институтом самостоятельно.

5. Правила приема рассматриваются на заседании Ученого совета и утверждаются приказом Института.

6. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам<sup>1</sup>.

7. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

8. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр приема.

В рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики учредитель, Министерство здравоохранения Чувашской Республики, устанавливает квоту приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об образовании устанавливаются учредителем, Министерством здравоохранения Чувашской Республики, с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских работниках в Чувашской Республике.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 72 и 75 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об образовании, устанавливается нормативным локальным актом Института.

9. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

---

<sup>1</sup> Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 23 октября 2015 г., регистрационный № 39438) (далее – приказ Министерства здравоохранения РФ № 707н).

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты;
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 72 и 75 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

10. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, созданной Институтom. Председателем приемной комиссии является ректор Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии, утверждаемым ректором Института.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

12. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Института: <https://giduv.com> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

13. Приемная комиссия Института на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов, размещает следующую информацию:

### **13.1. Не позднее 1 апреля 2025 года:**

- правила приема, утвержденные приказом Института;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 9 Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема (без выделения квоты приема на целевое обучение);

- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежития(ий).

#### 13.2. Не позднее **1 июня 2025 года**:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр приема – с выделением квоты приема на целевое обучение);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 55 Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

14. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

15. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах квоты приема на целевое обучение, на места по договорам об образовании. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

16. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 9 Правил. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 24 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 36.1 Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

17. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается с **1 июля 2025 года** и завершается **4 августа 2025 года в 17.00**.

Институт по согласованию с учредителем, Министерством здравоохранения Чувашской Республики, может продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней. В случае установления иных сроков приема документов Институт обеспечивает полное соблюдение требований Правил.

18. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме с использованием функционала официального сайта Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

20. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными Институтом.

21. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - дата рождения;
  - сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
  - реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
  - сведения о документе установленного образца;
  - сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании, поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования)<sup>2</sup>;
  - сведения о сертификате специалиста (при наличии)<sup>3</sup>;
  - условия поступления, указанные в пункте 9 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
  - сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 50 Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
  - сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
  - почтовый адрес и адрес электронной почты;
  - способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами);
  - сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, 3 14, ст.1410; 2001, 3 44, ст.4149; 2003, № 1, ст.13; 2011, № 49, ст.7061; 2013, № 14, ст.1668; 2017, № 1, ст.12) (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 72 и 75 Правил);
22. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:
- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
    - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) Института,
    - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,
    - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,
    - с правилами приема, утвержденными Институтом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
  - согласие поступающего на обработку его персональных данных;

---

<sup>2</sup> Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 июня 2016 г., регистрационный № 42550) (далее – приказ Министерства здравоохранения РФ № 334н).

<sup>3</sup> Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2013 г., регистрационный № 27918).

–ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

–при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки<sup>4</sup>);

–обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

23. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 22 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

24. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

–документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

–документ установленного образца;

–свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании, поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

–сертификат специалиста (при наличии);

–документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 50 Правил (при наличии);

–военный билет (при наличии);

–4 фотографии поступающего;

–сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пункте 72 и 75 Правил);

–заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, пройденного в году, предусмотренного подпунктом «а» или подпункта «б» пункта 36.1 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

25. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

26. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

---

<sup>4</sup> Приказ Министерства здравоохранения РФ от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»



27. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

28. При поступлении в Институт документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся документы, представленные для поступления, а также оригиналы доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.

29. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

30. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пункта 16 Правил, Институт возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

31. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 18 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов возвращаются документы только в части оригиналов.

#### **IV. Вступительное испытание**

32. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

33. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии Института.

34. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

35. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии. Протокол заседания экзаменационной комиссии подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

36. Тестирование организуется приемной комиссией Института.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеозображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеозображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

36.1. По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 24 Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.



Учет результатов тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 35 Правил.

37. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

38. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

39. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

40. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

41. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

42. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам ординатуры на места в пределах целевой квоты и на места по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования завершаются **11 августа 2025 г.**

## **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

43. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

44. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 18 Правил.

45. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

46. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

47. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

48. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

49. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

50. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев<sup>5</sup>:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) – **20 баллов**;

б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием – **55 баллов**;

в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий – **20 баллов**;

г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), *за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет*:

– **от 9 месяцев до полутора лет** - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) – **15 баллов**,

– **от полутора лет и более** – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) – **80 баллов**,

– **от 9 месяцев до полутора лет** - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) – **100 баллов**,

– **от полутора лет и более** - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) – **150 баллов**.

Для подтверждения трудовой деятельности необходимо предоставить:

- трудовую книжку (электронную либо заверенную копию с места работы),
- справку с места работы с указанием доли ставки,
- справку по форме СЗИ-ИЛС «Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица».

д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках – **25 баллов**;

е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал в области медицины и здравоохранения» – **20 баллов**;

ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) – **20 баллов**;

з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов – **20 баллов**;

и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной

<sup>5</sup> В соответствии с пунктом 6 приложения № 16 Постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах»

программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней – **30 баллов**;

к) поступление на обучение в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающему освоение образовательной программы высшего образования следующего уровня, после завершения освоения основной образовательной программы высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем – **200 баллов**,

л) наличие научных публикаций (опубликованные, начиная с 01.01.2022) в профильных изданиях по направлению «Клиническая медицина», «Здравоохранение» – **20 баллов** (за 1 публикацию – 5 баллов, за 2 публикации – 10 баллов, за 3 публикации – 15 баллов, за 4 и более публикации 20 баллов).

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов пункта 50 настоящего документа осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» пункта 50 настоящего документа, баллы начисляются только по подпункту «и» указанного пункта.

## **VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

51. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

52. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – по среднему баллу документа установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

53. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 55 Правил.

54. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

55. Институт устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр, в том числе в пределах целевой квоты – оригинал документа установленного образца - **16 августа 2025 г.**

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией – **16 августа 2025 г.**

В день завершения приема указанных документов они подаются в Институт не позднее 13 часов по местному времени.

56. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 55 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

57. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах квоты приема на целевое обучение добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр приема по тем же условиям поступления.

58. Зачисление на места по договорам об образовании проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр, в том числе в пределах квоты приема на целевое обучение.

59. Зачисление на обучение завершается **20 августа 2025 г.** Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

60. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде Института и будут доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

### **VIII. Особенности организации приема на целевое обучение**

61. Институт проводит прием на целевое обучение в рамках квоты приема на целевое обучение по программам ординатуры в пределах, установленных Министерством здравоохранения Чувашской Республики (далее – заказчик целевого обучения), по конкурсу, проводимому в соответствии с настоящими Правилами.

62. Заказчик целевого обучения не позднее 10 июня года, в котором осуществляется прием на обучение, размещает на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» предложения о заключении договора или договоров о целевом обучении, которые должны содержать:

1) сведения о трудовой деятельности в соответствии с получаемой квалификацией, которую будет осуществлять гражданин в соответствии с договором о целевом обучении, о месте осуществления трудовой деятельности с учетом требований, установленных подпунктом «б» пункта 1 части 3 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ;

2) сведения об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых должно быть организовано целевое обучение, и о профессиях, специальностях, направлениях подготовки, научных специальностях, по которым требуется целевое обучение в каждой из указанных организаций;

3) сведения о мерах поддержки, указанных в подпункте «а» пункта 1 части 3 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ, а также сведения о мерах социальной поддержки, об иных социальных гарантиях и о выплатах, установленных законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, для граждан, осуществляющих трудовую деятельность в месте осуществления, указанном в заявке;

4) сведения о требованиях, которые предъявляются заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении, с учетом ограничений, связанных с особенностями регулирования труда, предусмотренными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Перечень требований, которые предъявляются заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении, определяется Правительством Российской Федерации и не может включать в себя требования к учебным достижениям, учитываемым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ при приеме на обучение по образовательной программе высшего образования, а также квалификационные требования к уровню образования;

5) сведения о требованиях к успеваемости гражданина, с которым будет заключен договор о целевом обучении, в период освоения им образовательной программы высшего образования и порядке сокращения заказчиком целевого обучения мер поддержки при невыполнении гражданином этих требований;

б) контакты лиц, определенных заказчиком целевого обучения ответственными за организацию заключения договоров о целевом обучении.

63. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий помимо необходимых документов, указанных в пункте 24 Правил, представляет заявку на заключение договора о целевом обучении.

Поступающие на обучение по образовательным программам ординатуры подают заявки в соответствии с предложениями одним из следующих способов:

- в письменном виде на бумажном носителе в Институте не позднее дня завершения приема документов от поступающих на обучение;
- в электронном виде посредством ЕПГУ одновременно с подачей заявления о приеме на обучение.

При подаче заявки на заключение договора о целевом обучении в бумажном виде гражданин самостоятельно знакомится с предложениями о заключении договора или договоров о целевом обучении, размещенным заказчиком целевого обучения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», и непосредственно обращается к заказчику целевого обучения или в Институт.

В электронном виде указанная заявка подается посредством ЕПГУ одновременно с подачей заявления о приеме на обучение. Гражданин представляет сведения, подтверждающие его соответствие требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении.

64. Сведения о заявках, поданных посредством ЕПГУ, передаются с единого портала на цифровую платформу «Работа в России».

Сведения о заявках, поданных в письменном виде на бумажном носителе, размещаются на цифровой платформе «Работа в России» заказчиком.

Институт направляет копию заявки заказчику не позднее следующего рабочего дня после дня поступления заявки, а если заявка подана поступающим в день завершения приема заявлений о приеме на обучение – в день поступления заявки в Институт.

Не позднее 3 рабочих дней после поступления заявки в письменном виде на бумажном носителе Институт направляет ее заказчику заказным почтовым отправлением.

Количество заявок, поданных поступающими в соответствии с предложением, отображаются в предложении на цифровой платформе «Работа в России».

65. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии согласия на заключение договора о целевом обучении между поступающим и заказчиком целевого обучения, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ, подтвержденной информацией из Единой цифровой платформой в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

66. В случае если число поступающих на обучение по образовательным программам превышает требуемое количество договоров о целевом обучении, Институт проводит в установленном им порядке отбор поступающих для заключения договора о целевом обучении в соответствии с требуемым количеством договоров о целевом обучении.

67. При поступлении на обучение по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры гражданин вправе заключить договор о целевом обучении только с одним заказчиком целевого обучения.

68. При приеме на обучение договор о целевом обучении заключается после издания приказа о зачислении, но не позднее начала учебного года.

Договор о целевом обучении заключается с гражданином, соответствующим требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми может быть заключен договор о целевом обучении и которые приняты на обучение в соответствии с порядком приема, предусмотренным частью 8 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ.

Договор о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе высшего образования за счет бюджета субъекта Российской Федерации в пределах установленной квоты, заключается с учетом особенностей, установленных статьей 71.1 Федерального закона №273-ФЗ.

69. Заключение договора о целевом обучении осуществляется в электронном виде или в письменном виде на бумажном носителе.

При заключении договора о целевом обучении в электронном виде заказчик, Институт (в случае если он является стороной договора) и работодатель (в случае если он является стороной договора) подписывают договор о целевом обучении на цифровой платформе «Работа в России», поступивший подписывает договор о целевом обучении посредством мобильного приложения «Госключ».

## **IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

70. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

71. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

72. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

73. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с абзацем 2 пункта 24 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

74. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 24 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

75. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 24 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

76. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 72 и 75 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в Институт, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

77. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ординатуру, помимо документов, указанных в пункте 24 Правил, иностранные граждане или лица без гражданства представляют следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или иными

нормативными правовыми актами, с оригиналом перевода на русский язык, заверенным нотариусом. Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина при переводе должны чётко соответствовать фамилии, имени и отчеству иностранного гражданина, указанным во въездной визе (при ее наличии, при отсутствии въездной визы – на фамилию, имя, отчество (при наличии) - указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина);

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

вид на жительство;

иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

- виза (для граждан стран, в которых действует визовый режим въезда и пребывания на территории РФ), миграционная карта и отрывная часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания или иных документов, подтверждающих легальное пребывание иностранного гражданина на территории РФ – в случае нахождения абитуриента на территории РФ;

- свидетельство о рождении (при наличии) для иностранных граждан, у которых в оригиналах других необходимых документов имеются имена родителей и других ближайших родственников (документ об образовании), для иностранных граждан, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом;

- документы или иные письменные доказательства, для использования соотечественниками наравне с гражданами Российской Федерации прав на образование (Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»):

гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов); родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;

постоянное проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

- документ об образовании, выданные в другом государстве, могут приниматься, если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования. Для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, признаваемый в Российской Федерации иностранным документом об образовании является документ об образовании не ниже уровня высшего образования (специалиста, магистратуры).

- свидетельство о признании иностранного образования на территории Российской Федерации, если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление такого свидетельства.

- перевод иностранного документа об образовании на русский язык, переведенный и заверенный нотариусом.

- медицинский документ, свидетельствующий об отсутствии медицинских противопоказаний для обучения, результаты флюорографии, тест на ВИЧ-инфекцию, HBs, HCV, при необходимости, с оригиналом перевода на русский язык, заверенным нотариусом.



## **Х. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

78. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ординатуру Института сдают вступительные испытания и проходят конкурсный отбор в установленные сроки и соответствии с установленными законодательными требованиями.

79. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

80. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления о приеме в ординатуру, помимо документов, указанных в пункте 24 Правил, прилагают копии документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья.

## **ХІ. Заключительные положения**

81. Настоящие Правила вступают в силу со дня его утверждения приказом Института.