

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Гурьянова Евгения Аркадьевна

Должность: ректор

Дата подписания: 26.03.2026 10:47:54

Уникальный программный ключ:

f28824c28afe83846d6e41370315c3e77dec41f

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ»

(ГАУ ДПО  
«ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ»  
МИНЗДРАВА ЧУВАШИИ)

ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИН  
СЫВЛӐХ СЫХЛАВ МИНИСТЕРСТВИ

ВРАЧСЕН ӐСТАЛӐХНЕ ӐСТЕРЕКЕН ИНСТИТУТ»  
ХУШМА ПРОФЕССИ ВӐРЕНӐВӐН ХӐЙ ТЫТӐМЛӐ  
ПАТШАЛӐХ УЧРЕЖДЕНИЙӐ

ЧР СЫВЛӐХ СЫХЛАВ МИНИСТЕРСТВИН  
«ВРАЧСЕН ӐСТАЛӐХНЕ ӐСТЕРЕКЕН ИНСТИТУЧӐ»

**П Р И К А З**

*25.03.2026* № *33*

г. Чебоксары

**П Р И К А З**

*25.03.2026* № *33*

Шупашкар хули

**О введении в действие Правил приема  
на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам ординатуры  
в ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей»  
Минздрава Чувашии на 2026 год**

В соответствии с Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 г. № 200н, Постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации» и на основании решения Ученого совета ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии (протокол № 2 от 24 марта 2026 года) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии на 2026 год (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.А. Гурьянова

ПРИНЯТЫ  
на заседании Ученого совета  
ГАУ ДПО «Институт усовершенствования  
врачей» Минздрава Чувашии  
«24» марта 2026 г.  
(протокол № 2)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГАУ ДПО «Институт  
усовершенствования врачей»  
Минздрава Чувашии  
от «25» марта 2026 г. № 33

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ  
В ГАУ ДПО «ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ»  
МИНЗДРАВА ЧУВАШИИ НА 2026 ГОД**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Правила) устанавливают порядок приема Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в государственное автономное учреждение Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Институт усовершенствования врачей» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (далее – Институт), осуществляющее образовательную деятельность по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, определяют особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях приема на целевое обучение.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры разработаны на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 г. № 200н;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Устава и локальных нормативных актов ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии;

– и других нормативных правовых документов Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3. Институт объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) по специальностям, имеющимся в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Правила приема на обучение по программам ординатуры в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Институтом самостоятельно.

5. Правила приема рассматриваются на заседании Ученого совета и утверждаются приказом Института.

6. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование, подтверждаемое следующим документом (далее - документ об образовании):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ об образовании или документ об образовании и о его квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково».

– документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

7. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

8. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее соответственно – контрольные цифры), за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота), которая устанавливается учредителем Института, Министерством здравоохранения Чувашской Республики.

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается учредителем Министерством здравоохранения Чувашской Республики с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций Чувашской Республики о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

9. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в

Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест для приема иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Института сверх количества мест, указанных в абзаце третьем пункта 8 Правил.

10. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;
- отдельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

11. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с пунктом 28 Правил (далее соответственно – заявление о приеме, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

12. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения), государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, определяемом Институтом.

13. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, созданной Институтом. Председателем приемной комиссии является ректор Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии, утверждаемым ректором Института.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

14. Институт обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных абзацами вторым, третьим и пятым подпункта «б» пункта 16, абзацами вторым – девятым пункта 25, пунктами 54 и 58 Правил.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

15. Институт обязан ознакомить поступающего со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности

обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Института: <https://giduv.com> в информационно-телекоммуникационной сети официального сайта.

16. Приемная комиссия обеспечивает размещение на официальном сайте Института и на информационном стенде следующей информации:

а) не позднее **1 апреля 2026 года**:

- правил приема;
- информации о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условий поступления, указанные в пункте 10 Правил;
- количества мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема (без выделения целевой квоты);
- гиперссылки на электронный ресурс в информационно-коммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания <https://reh2-test.mededtech.ru/login>
- правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образца договора об оказании платных образовательных услуг;
- информации о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информации о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы Института.
- информации о наличии общежития(ий).

б) не позднее **1 июня 2026 года**:

- количества мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр приема – с выделением целевой квоты);
- плана-графика приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 57 Правил (далее – завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информации о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих и иностранных граждан;
- расписания проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

17. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

18. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 10 Правил.

### **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

19. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 10 Правил. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет сведения, указанные в абзаце десятом пункта 25 Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

20. Институт устанавливает следующие сроки приема на обучение:

- прием документов, необходимых для поступления, начинается **1 июля 2026 года**;
- прием документов завершается **25 июля 2026 года в 16.00 часов**;
- вступительные испытания завершаются **3 августа 2026 года**;
- срок публикации конкурсных списков в соответствии с пунктом 52 Правил;
- зачисление на обучение – **13, 15 августа 2026 года**.

21. Институт проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее – незаполненные места), без изменения условий поступления.

Дополнительный прием в рамках контрольных цифр завершается **24 августа 2026 года**.

Дополнительный прием на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг завершается **26 августа 2026 года**.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- лично поступающим;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме с использованием функционала официального сайта Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте

В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему Института информирование, поступающего о приеме таких документов или отказе в их приеме обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы Института.

24. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную информационную систему Института указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее **25 июля 2026 года**.

25. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;
- сведения о документе об образовании;
- условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 10 Правил, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления – с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты – приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр – приоритет зачисления на указанные места);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для иностранных граждан – при наличии);
- сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

– сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 51 Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

– сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 38 с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);

– сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

– почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

– способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами);

26. В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

а) ознакомление (в том числе, на официальном сайте):

с уставом;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление);

с правилами приема, утвержденными Институтом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

б) согласие на обработку его персональных данных;

в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – получение данного уровня образования впервые;

д) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

е) подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 19 Правил;

ж) при приеме на места в рамках контрольных цифр – обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня, установленного в соответствии с пунктом 56 Правил (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

27. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 26 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

28. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

– документ (документы), удостоверяющий свою личность, гражданство;

– документ об образовании;

– документ (документы), подтверждающий индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 51 Правил (при наличии);

– 4 фотографии поступающего размером 35x45 мм не позднее срока, установленного пунктом 56 Правил, а в случае поступления по результатам вступительного испытания – не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 34 Правил.

29. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ.

При предоставлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При этом поступающий предоставляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ.

30. Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) указанных документов не требуется.

31. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

32. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, предоставления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 19 Правил, Институт возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

Возврат документов поступающему осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления о возврате поданных документов.

При возврате поданных документов возвращаются документы только в части оригиналов документов.

33. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов одним из

способов, указанных в пункте 22 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

#### **IV. Вступительное испытание**

34. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

График проведения тестирования устанавливается в соответствии с абзацем четыре пункта 20 и утверждается председателем приемной комиссии.

35. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 28 Правил, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

36. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

37. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

38. В соответствии со сведениями, указанными в абзаце десятом пункта 25 Правил, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления могут учитываться:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

39. Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 36 Правил.

40. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях Института.

В помещениях для проведения тестирования обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала обеспечивают обзор всего помещения, а запись аудиосигнала отражает речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

41. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

42. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

43. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

#### **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

44. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

45. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 22 Правил.

46. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

47. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. По решению Института рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

48. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

49. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Порядок ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии устанавливается локальным нормативным актом Института.

#### **VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

50. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

51. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) – **20 баллов**;

б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием – **55 баллов**;

в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий – **20 баллов**;

г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:

– от **9 месяцев до полутора лет** - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) – **15 баллов**,

– от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) – **80 баллов**,

– от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) – **100 баллов**,

– от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) – **150 баллов**.

Для подтверждения трудовой деятельности необходимо предоставить:

- трудовую книжку (электронную либо заверенную копию с места работы),
- справку с места работы с указанием доли ставки,
- справку по форме СЗИ-ИЛС «Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица».

д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках – **25 баллов**;

е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал в области медицины и здравоохранения» – **20 баллов**;

ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) – **20 баллов**;

з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов – **20 баллов**;

и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней – **30 баллов**;

к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета – **200 баллов**,

л) наличие научных публикаций (опубликованные, начиная с 01.01.2023) в медицинских изданиях по направлению «Клиническая медицина», «Здравоохранение», входящих в базы данных Российского индекса научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий – **20 баллов** (за 1 публикацию – **5 баллов**, за 2 публикации – **10 баллов**, за 3 публикации – **15 баллов**, за 4 и более публикации **20 баллов**).

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта (за исключением подпункта «л») осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом «к» настоящего пункта, учитывается только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

В случае, если правилами приема установлено несколько индивидуальных достижений по подпункту «л», учет критериев индивидуальных достижений по каждому из них осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

## VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

52. Не позднее трех рабочих дней со дня завершения тестирования Институт формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

53. Списки поступающих ранжируются по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – в порядке, установленном Правилами.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

54. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 56 Правил;

приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 25 Правил.

55. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня издания соответствующих приказов о зачислении.

56. Институт устанавливает день завершения приема документов об образовании, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа об образовании - **10 августа 2026 г.**

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией – **10 августа 2026 г.**

В день завершения приема указанных документов они подаются в Институт не позднее 16 часов по местному времени.

57. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 56 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 25 Правил, до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

58. Институт устанавливает различные сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

а) на места в пределах целевой квоты – **13 августа 2026 года;**

б) на основные места в рамках контрольных цифр – **15 августа 2026 года;**

в) на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг – **15 августа 2026 года.**

59. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Института и будут доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

60. Институт проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

61. Прием на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273 – ФЗ (далее - заказчик целевого обучения) в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

62. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий предоставляет помимо документов, указанных в пункте 28 Правил, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

63. В случае если федеральный государственный орган детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота), Институт проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки), указанной в пункте 62 Правил.

## **IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

64. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

65. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

66. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 28 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

67. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 28 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

68. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 28 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

69. Прием на обучение лиц, указанных в пунктах 65 и 68 Правил, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 65 и 68 Правил, осуществляется в соответствии с правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

70. Иностранные граждане или лица без гражданства при подаче заявления (на русском языке) о приеме, помимо документов, указанных в пункте 28 Правил, представляют следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июля 2002 г.

№ 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или иными нормативными правовыми актами, с оригиналом перевода на русский язык, заверенным нотариусом. Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина при переводе должны чётко соответствовать фамилии, имени и отчеству иностранного гражданина, указанным во въездной визе (при ее наличии, при отсутствии въездной визы – на фамилию, имя, отчество (при наличии) - указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина);

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

– документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

– вид на жительство;

– иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

б) виза (для граждан стран, в которых действует визовый режим въезда и пребывания на территории РФ), миграционная карта и отрывная часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания или иных документов, подтверждающих легальное пребывание иностранного гражданина на территории РФ – в случае нахождения абитуриента на территории РФ;

в) свидетельство о рождении (при наличии) для иностранных граждан, у которых в оригиналах других необходимых документов имеются имена родителей и других ближайших родственников (документ об образовании), для иностранных граждан, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом;

г) документы или иные письменные доказательства, для использования соотечественниками наравне с гражданами Российской Федерации прав на образование (Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»):

– гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

– проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов); родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;

– постоянное проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

д) документ об образовании, выданный в другом государстве, могут приниматься, если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования. Для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, признаваемый в Российской Федерации иностранным документом об образовании является документ об образовании не ниже уровня высшего образования (специалиста, магистратуры).

е) свидетельство о признании иностранного образования на территории Российской Федерации, если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление такого свидетельства.

ж) перевод иностранного документа об образовании на русский язык, переведенный и заверенный нотариусом.

з) медицинский документ, свидетельствующий об отсутствии медицинских противопоказаний для обучения, результаты флюорографии, тест на ВИЧ-инфекцию, HBs, HCV, при необходимости, с оригиналом перевода на русский язык, заверенным нотариусом.

## **Х. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации**

71. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтверждающих актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 72 – 74 Правил.

72. В случае, указанном в пункте 71 Правил, Институт обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведения тестирования, рассмотрении апелляций и зачисление, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения Института.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрения апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом Института.

73. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

а) Правила не применяются в части:

требований, предусмотренным пунктом 37 Правил;

представления оригинала документа об образовании;

фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;

указания в списках поступающих оригинала документа об образовании;

зачисления поступающих, представлявших оригинал документа об образовании;

возврата Институту поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 74 Правил.

74. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление Институт устанавливает день завершения приема заявления о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному 56 Правил.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 52 Правил.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

– указывает обязательство представить в Институт в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;

– подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в Институт не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление Институт завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в Институт заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в Институт. При отзыве заявления о согласии на

зачисление поступающих, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

## **XI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

75. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на обучение в Институт сдают вступительные испытания и проходят конкурсный отбор в установленные сроки и в соответствии с установленными законодательными требованиями.

76. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

– наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

77. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления о приеме в ординатуру, помимо документов, указанных в пункте 25 Правил, прилагают копии документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья.

## **XII. Заключительные положения**

78. Настоящие Правила вступают в силу со дня его утверждения приказом Института.