

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гурьянова Евгения Аркадьевна
Должность: ректор
Дата подписания: 20.09.2024 11:44:02
Уникальный программный ключ:
f28824c28afe83836d0e41230513c5e77dac411c

Приложение № 3 к приказу

Принято на заседании

Ученого совета ГАУ ДПО «Институт
усовершенствования врачей»
Минздрава Чувашии
от «25» июня 2024 г.
(протокол № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАУ ДПО «Институт
усовершенствования врачей»
Минздрава Чувашии
от «26» августа 2024 г. № 96

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ГАУ ДПО «ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ» МИНЗДРАВА ЧУВАШИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основание предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся в Государственном автономном учреждении Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Институт усовершенствования врачей» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (далее – Институт).

1.2. Данное Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по программам ординатуры;
- Устава и иных локальных нормативных актов Института.

1.3. Время нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не входит в общий срок получения образования.

1.4. Целью данного Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2. Предоставление академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся Института в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования- программы ординатуры по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основаниями для предоставления академического отпуска являются:

- медицинские показания;
- призыв на военную службу;
- иные обстоятельства.

2.4. К медицинским показаниям относятся тяжелые болезни, травмы, увечья. Подтверждением является справка из медицинского учреждения (заключение врачебной комиссии медицинской организации, листок нетрудоспособности по медицинским показаниям и др.).

2.5. Подтверждением факта призыва на военную службу является повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.6. К иным обстоятельствам относятся:

- семейные обстоятельства – болезнь близкого родственника, потеря кормильца, сложное материальное положение в семье и др.;
- форс-мажорные обстоятельства – стихийные бедствия и т.п.;
- производственные обстоятельства – длительная командировка и т.п.;
- другие обстоятельства.

Обоснованием является документ, подтверждающий те обстоятельства, на которые ссылается заявитель – медицинская справка, справка о смерти, справка органов местного самоуправления, приказ на командировку и другие.

2.7. Для принятия решения о предоставлении академического отпуска обучающимся оформляется личное заявление на имя ректора Института (Приложение 1). К заявлению прикладываются документы, подтверждающие основания для предоставления академического отпуска (при наличии).

2.8. Заявление согласуется начальником отдела ординатуры и проректором по учебно-методической работе Института.

2.9. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Института или уполномоченным им должностным лицом в пятидневный срок со дня получения об обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора Института.

2.10. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Если обучающийся учится в Институте по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.11. Выплата государственной академической стипендии обучающемуся за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска.

3. Выход из академического отпуска

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение 2).

Заявление обучающегося о выходе из академического отпуска согласуется начальником отдела ординатуры и проректором по учебно-методической работе.

3.2. В случае выхода обучающегося из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, к заявлению прилагается справка из медицинской организации о возможности продолжения обучения

3.3. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Института или уполномоченного им должностного лица.

3.4. С лицами, обучающимися по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, выходу приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к договору с расчетом стоимости образовательных услуг.

3.5. При плановом выходе из академического отпуска обучающийся допускается к учебному процессу с даты, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска.

3.6. При досрочном выходе из академического отпуска учитывается недопустимость сокращения срока обучения, регламентированного ФГОС ВО, и вопрос выхода из отпуска решается индивидуально.

3.7. Обучающийся, имеющий академическую задолженность на момент предоставления академического отпуска, после выхода из академического отпуска обязан ее ликвидировать. После окончания академического отпуска ему устанавливается индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

3.8. Выплата государственной академической стипендии обучающемуся за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета возобновляется с первого

числа месяца после выхода из академического отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия обучающемуся была выплачена до предоставления академического отпуска.

3.9. Обучающийся, не приступивший к занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска, отчисляется из Института в связи с невыходом из академического отпуска.

4. Отпуск по беременности и родам

4.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся по ее заявлению (Приложение 3) на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности.

4.2. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающейся полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

4.3. Обучающаяся в период нахождения в отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

4.4. Если обучающаяся обучается по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время отпуска плата за обучение с нее не взимается.

4.5. Находящиеся в отпуске по беременности и родам обучающиеся как за счет средств бюджетных ассигнований республиканского бюджета, так и по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, имеют право на единовременное пособие при постановке на учет в ранние сроки беременности и пособие по беременности и родам.

4.6. Пособие по беременности и родам устанавливается в размере государственной академической стипендии на основании справки медицинской организации и выплачивается за календарные дни, приходящиеся на период отпуска по беременности и родам. Если обучающиеся не получают стипендию на момент предоставления отпуска по беременности и родам, то размер пособия рассчитывается по базовой государственной академической стипендии. Пособие назначается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам.

4.7. Выплата государственной академической стипендии обучающейся за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска по беременности и родам.

4.8. Не допускается отчисление по инициативе Института обучающихся, находящихся в отпуске по беременности и родам.

5. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

5.1. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется со дня, следующего за днем окончания отпуска по беременности и родам или со дня рождения ребенка (в случае неиспользования матерью ребенка отпуска по беременности и родам).

5.2. Отпуск предоставляется без продолжения обучения (без посещения занятий).

5.3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся по его заявлению (Приложение 4). В заявлении указываются даты начала и окончания отпуска. К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребенка. Дополнительно для родителей прилагается справка с места работы (учебы) второго родителя о том, что он не использует данный отпуск.

5.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть использован сразу полностью или по частям.

5.5. В период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

5.6. Если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет плата за обучение с него не взимается.

5.7. Не допускается отчисление по инициативе Института обучающихся, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.8. Выплата государственной академической стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6. Выход из отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

6.1. По окончании отпуска по беременности и родам обучающаяся, как правило, оформляет отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.2. Возможность и сроки досрочного выхода из отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет решаются администрацией Института индивидуально.

6.3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается на основании личного заявления (Приложение 5) обучающейся по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо досрочно до окончания указанного периода.

6.4. Выплата государственной академической стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета возобновляется с первого

числа месяца выхода из отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия обучающимся была выплачена до предоставления отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.5. Обучающаяся, не представившая без уважительных причин заявление о выходе из отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в течение месяца со дня окончания периода, на который отпуск был предоставлен, отчисляется из Института в связи с невыходом из соответствующего отпуска.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Института, утверждается и вводится в действие соответствующим приказом ректора.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями законодательства Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением Ученого совета и вступают в силу со дня введения его в действие приказом ректора.

Форма заявления на академический отпуск

Ректору ГАУ ДПО «Институт
усовершенствования врачей» Минздрава
Чувашии

ординатора _____ курса

специальности _____

(код, наименование специальности)

(Ф.И.О.)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск _____

_____ с « _____ » _____ 20 _____ г.

(по медицинским показаниям, в связи с призывом в ряды ВС РФ,
по семейным обстоятельствам)

по « _____ » _____ 20 _____ г.

К заявлению прилагаю:

(указать наименование, реквизиты документов)

« _____ » _____ 20 _____

(подпись заявителя)

Форма заявления о выходе из академического отпуска

Ректору ГАУ ДПО «Институт
усовершенствования врачей» Минздрава
Чувашии

ординатора _____ курса

специальности _____

(код, наименование специальности)

(Ф.И.О.)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня приступившим к занятиям с «___» _____ 20___ г.
в связи с окончанием академического отпуска.

«___» _____ 20___

(подпись заявителя)

Форма заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Ректору ГАУ ДПО «Институт
усовершенствования врачей» Минздрава
Чувашии

ординатора _____ курса

специальности _____

(код, наименование специальности)

(Ф.И.О.)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «__»

_____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Листок нетрудоспособности прилагаю.

«__» _____ 20____

(подпись заявителя)

Форма заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком
до достижения им возраста трех лет

Ректору ГАУ ДПО «Институт
усовершенствования врачей» Минздрава
Чувашии

ординатора _____ курса

специальности _____

(код, наименование специальности)

(Ф.И.О.)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им
возраста трех лет с «_____» _____ 20____ г. по «_____»
_____ 20____ г.

Копию свидетельства о рождении ребенка и справку с места работы (учебы)
второго родителя прилагаю.

«_____» _____ 20____

(подпись заявителя)

Форма заявления о выходе из отпуска по беременности и родам/
отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

Ректору ГАУ ДПО «Институт
усовершенствования врачей» Минздрава
Чувашии

ординатора _____ курса
специальности _____

(код, наименование специальности)

(Ф.И.О.)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня приступившей к занятиям с «___» _____ 20___ г.
в связи с окончанием отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за
ребенком до достижения им возраста трех лет.

«___» _____ 20___

(подпись заявителя)