

Принято на заседании  
Ученого совета  
ГАУ ДПО «Институт усовершенствования  
врачей» Минздрава Чувашии  
от «23» 11 2022 г.  
(протокол № 5)

Приложение № 7 к приказу  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГАУ ДПО «Институт  
усовершенствования врачей»  
Минздрава Чувашии  
от 24.11.2022 № 153

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОРДИНАТОРОВ  
В ГАУ ДПО «ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ»  
МИНЗДРАВА ЧУВАШИИ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1258 от 19 ноября 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам ординатуры, Уставом ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии (далее – Институт).

**1. Общие положения**

1.1. Положение устанавливает формы, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования - программам ординатуры в Институте.

1.2. Текущий контроль успеваемости является составной частью внутренней системы контроля качества подготовки ординаторов.

1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практики.

1.4. Основными задачами текущего контроля знаний ординаторов являются повышение их мотивации к регулярной учебной работе.

**2. Формы, порядок организации и проведения текущего контроля  
успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится по каждой составляющей программы: по всем обязательным дисциплинам (модуля), а также по выбранным к освоению элективным и факультативным дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, предусмотренным учебным планом и педагогическими работниками, проводящими учебные занятия, руководителями практик от Института.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится:

- для проверки исходного уровня подготовленности обучающихся к освоению компетенций (при наличии) или изучению дисциплины (модуля), прохождению практики;

- для проверки усвоения обучающимися отдельных тем (разделов) дисциплины (модуля);

- для проверки хода прохождения обучающимися практики.

2.3. Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) организуется в период проведения учебных занятий по соответствующим дисциплинам (модулям) с периодичностью, установленной проводящими соответствующие учебные занятия педагогическими работниками.

2.4. Проведение текущего контроля успеваемости по практике организуется в период прохождения обучающимися соответствующей практики с периодичностью, установленной руководителем практики, но не реже одного раза в месяц.

2.5. Для проведения текущего контроля успеваемости используются разработанные Институтом оценочные средства, в которых определены формы текущего контроля успеваемости, их последовательность и количество, а также критерии оценивания.

Оценочные средства входят в состав рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, разработанных в соответствии с ФГОС ВО.

2.6. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- устный, письменный опрос;
- доклады, эссе, рефераты, презентации, контрольные работы, собеседование;
- тестирование (электронное или на бумажных носителях);
- решение ситуационных задач;
- написание научных статей, тезисов.

2.7. Помимо перечисленных в п.2.6. форм оценочных средствах могут быть установлены иные формы текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.8. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости может носить комплексный характер и учитывает активность обучающихся на учебных занятиях и (или) при прохождении практики обучающимися, а также своевременность выполнения задания, посещаемость.

2.9. Педагогический работник (в т.ч. руководитель практики), осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии донести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, системы оценивания, сроках и формах проведения контрольных мероприятий, условий ликвидации задолженностей по текущему контролю успеваемости.

2.10. Информация об оценках доводится до сведения обучающихся в тот же день или не позднее следующего дня. Для информирования может быть использован личный кабинет обучающегося, дневник практик или иные доступные средства коммуникации, в том числе электронные.

2.11. Отдел ординатуры осуществляет контроль проведения текущего контроля успеваемости.

### **3. Порядок утверждения настоящего Положения, внесение изменений и дополнений**

3.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Института и вступает в силу со дня введения его действия приказом Института.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями законодательства Российской Федерации.

3.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением Ученого совета Института и вступают в силу со дня введения его в действие приказом Института.